

เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบ เลขที่ ทส 1009.3/12163 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2556
ภาคผนวก ข	เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ
ภาคผนวก ข1	มาตรการทั่วไป
ข1-1	สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานกับหน่วยงานราชการครั้งสุดท้าย
ข1-2	รายชื่อผู้ประกอบการและประเภทอุตสาหกรรมในเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี
ข1-3	เอกสารการวางแผนและใช้ประโยชน์ที่ดินของเขตประกอบการฯ
ข1-4	นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน (QSSHE)
ข1-5	กฎระเบียบเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (Rule and Regulations of IRPC ECO Industrial Zone)
ข1-6	คู่มือปฏิบัติงานการแจ้งเหตุผลกระทบ (Environmental Complain)
ข1-7	ข้อมูลโรงงานภายในเขตประกอบการฯ
ภาคผนวก ข2	ทรัพยากรทางกายภาพ
ข2-1	รายละเอียดโครงการเทคโนโลยีสะอาด (Clean Technology ; CT) ของโรงงานภายในเขตประกอบการฯ
ข2-2	เอกสารบัญชีการระบายมลสารทางอากาศ (Air Emission Inventory)
ข2-3	เอกสารการทำ VOCs Inventory บริเวณคลังสินค้าและผลิตภัณฑ์ของบริษัทไออาร์พีซี
ข2-4	เอกสารรายนามคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพโครงการและพัฒนาชุมชนและสังคม เขตประกอบการอุตสาหกรรม บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และเอกสารการประชุม
ข2-5	เอกสารการทำ VOCs Inventory ของโรงงานภายในเขตประกอบการฯ
ข2-6	ตัวอย่างแบบรายงานข้อมูลการปลดปล่อยและเคลื่อนย้ายมลพิษจากแหล่งกำเนิด ที่มีการถือครองสารเคมีเป้าหมายของโรงงานในเขตประกอบการฯ
ข2-7	แผนการตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องจักร
ข2-8	ผลการตรวจวัดปริมาณสารอินทรีย์ระเหยง่ายของโรงงานทุก 6 เดือน
ข2-9	เอกสารการแจ้งหยุดเดินเครื่องจักรของโรงงานภายในเขตประกอบการฯ
ข2-10	แผนผังแสดงพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน (Protection Strip)
ข2-11	คู่มือปฏิบัติงานการจัดการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
ข2-12	ผลการจัดทำ Noise Contour Map ของโรงงานภายในเขตประกอบการฯ
ข2-13	ผลการตรวจวิเคราะห์น้ำเสียของโรงงานก่อนระบายลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง
ข2-14	บทลงโทษสำหรับโรงงานที่ไม่สามารถบำบัดคุณภาพน้ำเสียให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด
ข2-15	แผนป้องกันน้ำท่วม การขุดลอกคลอง และวางระบายน้ำภายในเขตประกอบการฯ
ข2-16	ผลการตรวจวัด COD Online ของบ่อบำบัดน้ำทิ้ง
ข2-17	ผลการตรวจวัด pH Online ของบ่อบำบัดน้ำทิ้งขนาด 17,000 ลูกบาศก์เมตร
ข2-18	ผลการตรวจวัด pH Online ของบ่อบำบัดน้ำทิ้งขนาด 16,000 ลูกบาศก์เมตร
ข2-19	เอกสารการแต่งตั้งบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมของเขตประกอบการฯ
ข2-20	แผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสียและระบบท่อน้ำทิ้ง
ข2-21	แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

## เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

### ภาคผนวก ข3 คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์

- ข3-1 เอกสารด้านความปลอดภัยสำหรับบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของเข้า-ออก
- ข3-2 เอกสารการตรวจสอบสภาพรถบรรทุกขนส่งวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์
- ข3-3 แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ข3-4 สรุปชนิด ปริมาณ และคุณลักษณะของกากอุตสาหกรรม และสรุปปริมาณขยะมูลฝอย
- ข3-5 สัญญาการซื้อขายเศษวัสดุไม้ใช้แล้ว (Recycle)
- ข3-6 หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)
- ข3-7 เอกสารแจ้งรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.3) และเอกสารกำกับการขนส่งของเสีย (Manifest)

### ภาคผนวก ข4 ด้านคุณภาพชีวิต

- ข4-1 กิจกรรม Open House ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566
- ข4-2 สรุปจำนวนแรงงานท้องถิ่นภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี
- ข4-3 กิจกรรมหรือโครงการเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566
- ข4-4 รายงานคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (EIA/EHIA Monitoring Committee) และเอกสารการประชุม
- ข4-5 เอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการพหุภาคี
- ข4-6 เอกสารโครงการกองทุนส่งเสริมสุขภาพชุมชนรอบเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี
- ข4-7 เอกสารโครงการด้านสนับสนุนภาคการเกษตรชุมชน
- ข4-8 แผนการสำรวจทัศนคติของชุมชน ประจำปี 2566
- ข4-9 การสำรวจการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565
- ข4-10 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลสิ่งแวดล้อม
- ข4-11 เอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ข4-12 คู่มือความปลอดภัย (Safety Manual)
- ข4-13 แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
- ข4-14 การอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน ประจำปี 2566
- ข4-15 ใบบำรุงรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการประกอบกิจการ
- ข4-16 เอกสารการจัดทำ Safety Compliance Audit การประเมินผลด้านความปลอดภัย
- ข4-17 วารสารด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- ข4-18 เอกสารการควบคุมตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง
- ข4-19 แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรั่วสั้วไหล

### ภาคผนวก ข5 ด้านสาธารณสุขและสุขภาพ

- ข5-1 รายการตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้างาน และผลการตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปี 2566
- ข5-2 เอกสารการจัดทำประกันภัย
- ข5-3 ผลการวิเคราะห์ปริมาณปรอทในปลาบริเวณท่าเทียบเรือ

## เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข6 พื้นที่สีเขียวและแนวกันชน

ข6-1 เอกสารงานปลูกและดูแลต้นไม้

ภาคผนวก ข7 ข้อร้องเรียน

ข7-1 ข้อร้องเรียน ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566

ภาคผนวก ข8 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ข8-1 บันทึกสถิติอุบัติเหตุ ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566

ข8-2 บันทึกสถิติการเจ็บป่วยและการบาดเจ็บ ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566

ข8-3 รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค)

ข2-21

---

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล  
และแผนการซ้อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2566

## แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)



จัดทำโดย  
หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

## แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)

## รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)
หมายเลขเอกสาร	SF9900-1604 Rev 6
หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	จิตกรชัย เจริญสุข
ผู้ตรวจทาน	พัชรินทร์ เทียบทองดี ผู้จัดการส่วน, ส่วนรักษาความปลอดภัยและดับเพลิง (IMF)
ผู้อนุมัติกระบวนการ	สมพงษ์ วุฒิเลขาพันธ์ ผู้จัดการฝ่าย, IM ฝ่ายบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี
ครั้งที่แก้ไข	6
เริ่มมีผลใช้งาน	1 สิงหาคม 2559
เริ่มตรวจสอบประเมินได้	

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

## สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ	6
1.1 วัตถุประสงค์ (Objective)	6
1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล	6
1.3 บทนิยาม (Definition)	6
1.4 ขอบเขต (Scope)	9
1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control)	9
1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)	10
1.7 ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	10
1.8 โครงสร้างองค์กรและแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต โออาร์พีซี	11
1.9 มาตรการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการ โออาร์พีซี และจังหวัดระยอง	12
1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ	13
1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	32
บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับกรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน	33
2.1 การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต	33
2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต	33
2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ ปฐกษัตริย์แผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤตและระดับภัยคุกคามและระดับภัยคุกคาม	33
2.1.3 จัดทำแผนซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติการตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน	33
2.1.4 โครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบ	34
2.1.5 มาตรการปฏิบัติการในศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (ถาวร)	34
2.1.6 สถานการณ์และ ระดับภัยคุกคามของเขตประกอบการ โออาร์พีซี	35
2.1.7 รายชื่อและรายชื่อโทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง	36
2.1.8 ขอบเขตการให้บริการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต	36
บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน	37
3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน	37
3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	43
3.2.1 ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	43
3.2.2 ทีมสนับสนุน ภายนอก (SUPPORTING TEAM - RY)	44
3.2.3 ทีมสนับสนุน ภายนอก (SUPPORTING TEAM - BKK)	46
3.3 รายละเอียดการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน	46
3.3.1 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 1 (EG1)	46
3.3.2 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 2 (EG2)	48
3.3.3 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (EG3) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ)	50
3.3.4 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (EG3) (รุนแรงระดับจังหวัด)	53

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

3.3.5 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 4 (EG4)	55
3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ	57
3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้กับหน่วยงานภายนอก	59
3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร	59
3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน	60
3.6 การแถลงข่าว	61
บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บำรุงภาพลักษณ์ หลังเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน	63
4.1 การสื่อสารและปฏิบัติการ และการประเมินความสูญเสีย	63
4.2 การฟื้นฟูสภาพร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ	63
4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ	64
4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ	64
4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ	66
4.6 การฟื้นฟูสภาพชื่อเสียงองค์กร	66
บทที่ 5 ภาคนผนวก	67
5.1 เอกสารอ้างอิง (DOCUMENT / REFERENCE)	67
5.2 การเก็บบันทึก (RECORD)	67
5.3 แผนผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	69
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดอุบัติเหตุรั่วไหลสารเคมี	69
5.3.2 แผนผังการเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน	70
5.3.3 แผนผังการแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน	71
5.3.4 แผนผังการปฏิบัติงานที่ศูนย์สมานฉันท์เมื่อได้รับแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน	72
5.4 บันทึกการแก้ไข (Amendment)	73
5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)	73
5.6 การเปลี่ยนแปลงความเสี่ยง (Risk Management)	73

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

## บทที่ 1 บทนำ

## 1.1 วัตถุประสงค์ (Objective) 1.1

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตอบสนองต่อแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต รวมทั้งรักษาเสถียรภาพการดำเนินงานของบริษัท โออาร์พีซี ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในภาวะดังกล่าว แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan) ฉบับนี้ จึงได้ถูกประกาศใช้โดยมีเนื้อหาที่ครอบคลุมกับสถานการณ์ รวมถึงการกำหนดระดับเหตุฉุกเฉินให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มลูกนิคม บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานของระบบสั่งการ, ประสานงาน, จัดการภาวะความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล และทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงการควบคุมผลกระทบและลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน การดำเนินงานธุรกิจ ตลอดจนภาพพจน์ชื่อเสียงของบริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ไม่ให้ส่งผลกระทบต่ออย่างรวดเร็ว

## 1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล

ภาวะวิกฤตเกิดขึ้นได้หลายลักษณะ ได้แก่ ภาวะวิกฤตจากเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ หรือ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล รั่วซึม รั่วไหล และอื่นๆ ซึ่งในภาวะวิกฤตแต่ละลักษณะต้องอาศัยการจัดการหลายด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินงานธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และกลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็ว

การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุภายใน ของ บริษัทโออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ จะต้องจัดทำแผนฉุกเฉินของตนเอง เพื่อจัดการกับ เหตุฉุกเฉินระดับ 1 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นใน เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในที่ที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท โออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่หรือทีมระดับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง แต่หากเหตุฉุกเฉินนั้นขยายตัวลุกลามเป็น เหตุฉุกเฉินระดับ 2 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในที่ที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท โออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่งการ ณ (OC) ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์นี้รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระดับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ แต่หากสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวยังมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง และขยายตัวลุกลามเป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 3 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในที่ที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความ

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

รับผิดชอบของบริษัท โออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของบริษัท โออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงภาคเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท. กลุ่ม EMAG เป็นต้น จนถึง เหตุฉุกเฉินระดับ 4 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในที่ที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท โออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท โออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

โดย กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล ฉบับนี้ อ้างอิงพระราชบัญญัติ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ , แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ , แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง และ แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต "กลุ่ม ปตท."

## 1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย

- 1.3.1 เหตุฉุกเฉิน** หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้น และเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต ทรัพย์สิน ภาพพจน์ ทรัพย์สิน หรือ สิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องการการดำเนินการโดยเร่งด่วน เพื่อลดความรุนแรงของสถานการณ์ลง ยุติ และกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด ตามเจตนารมณ์ของแผนฉุกเฉินนี้ หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่มีทรัพยากรระดับ โดยเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในที่ที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท โออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือทีมระดับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
  - **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในที่ที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท โออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่งการ ณ (OC) ที่เกิดเหตุ (OC) ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์นี้รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระดับเหตุฉุกเฉิน และอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
  - **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในที่ที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท โออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ บริษัท โออาร์พีซี และบริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับ ท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในที่ที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท โออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท โออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของต่างประเทศ/ต่างประเทศ

**1.3.2 ภาวะวิกฤต** หมายถึง ประเด็นทางการดำเนินงานที่ ภัยลักษณะข้อเสีย ภัยสุขภาพ และอื่นๆซึ่งส่งผลกระทบต่อดำเนินงานทั้งทางปฏิบัติการและทางพาณิชย์ หรือส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร สามารถขยายผลอย่างรวดเร็ว มักเป็นจุดสนใจของสื่อมวลชนตามกระแสความรูสึกมากกว่าข้อเท็จจริง ต้องได้รับการแก้ไขด้วยความระมัดระวังในการจัดการเป็นหลัก

**1.3.3 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center - ECC)** หมายถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นสถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารข้อมูลสนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่ปฏิบัติการ ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการโออาร์พีซี ชั้น 9 อาคาร 10 ปี

**1.3.4 ศูนย์อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน (Emergency Management Center -EMC)** หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ในพื้นที่ของบริษัท โออาร์พีซี และบริษัทในเครือ โดยทั่วไปจะตั้งอยู่อาคารปฏิบัติการสำรอง หรือสถานที่เหมาะสม ตามที่บริษัทกำหนด มีกรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและกรรมการบริหารปิโตรเคมีเป็นผู้อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน

**1.3.5 ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center -CMC)** หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดภาวะวิกฤตขึ้นภายในบริษัท สถานที่ซึ่งเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มีกรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

**1.3.6 IRPC GROUP** หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่อยู่ในเครือ IRPC โดยมีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการโออาร์พีซี จังหวัดระยอง และ พื้นที่อื่นๆ

**1.3.7 Non IRPC GROUP** หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่ไม่อยู่ในเครือ IRPC แต่มีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการโออาร์พีซี จังหวัดระยอง

**1.3.8 กลุ่ม ปตท.** หมายถึง กลุ่มที่ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ของบริษัทภายในกลุ่ม ปตท. เพื่อให้การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตของ "ปตท." และ "กลุ่ม ปตท." มีความสอดคล้องเชื่อมโยง และ

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ดำเนินการในแนวทางเดียวกัน ตามนโยบายการบริหารงานในลักษณะกลุ่มบริษัท ตามแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต "กลุ่ม ปตท."

## 1.3.9 กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีเหตุฉุกเฉิน (Emergency Mutual Aid Group -EMAG)

หมายถึง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีเหตุฉุกเฉิน เป็นโรงงานที่อยู่ในเขตพื้นที่กลุ่มอุตสาหกรรมมาบตาพุดและอำเภอเมืองระยอง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การให้ยืมวัสดุอุปกรณ์ในกรณีฉุกเฉินและการซ่อมแซมฉุกเฉิน

**1.3.10 ปก** หมายถึง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเอกสารฉบับนี้หมายถึงความรวมถึงสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง

**1.3.11 กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต. (กอง.ป.เทศบาล/กอง.ป.อบต.)** หมายถึง ศูนย์อำนาจการกลางในระดับเทศบาล/องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั้งนี้

**1.3.12 กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอง.ป.อ.)** หมายถึง เป็นศูนย์อำนาจการกลางในระดับอำเภอ เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั้งนี้

**1.3.13 กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอง.ป.จ.)** หมายถึง ศูนย์อำนาจการกลางในระดับจังหวัด เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั้งนี้

**1.3.14 First Aid Team (FA)** หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลของโรงงานที่เกิดเหตุ

**1.3.15 Fire Leader (FL)** หมายถึง หัวหน้าชุดดับเพลิง และชุดระงับเหตุอย่างต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ FC

**1.3.16 Fire Chief (FC)** หมายถึง หัวหน้าทีมดับเพลิง ที่ควบคุมบังคับบัญชาทีมดับเพลิงและชุดระงับเหตุต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ ผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

**1.3.17 ผู้ประสานงานของโรงงาน (MC : MUTUAL AID CO-ORDINATOR)** หมายถึง ผู้หลักที่ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับ รวบรวมข้อมูลและลงทะเบียน (Check-In) ทรัพยากรจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานงานปฏิบัติงานกองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ กองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ/โรงงานข้างเคียง หรือ ผู้เกี่ยวข้อง

**1.3.18 ผู้สั่งการ ณ เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander)** หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์ และสั่งการ ในพื้นที่เกิดเหตุ ตามลำดับขั้นตอน

**1.3.19 ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)** หมายถึง ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน ฉุกเฉินสูงสุดของโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้าร่วมปฏิบัติการ

**1.3.20 ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Commander)** หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายก อบต./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

**1.3.21 HAZMAT ACTION PLAN** หมายถึง แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล

## 1.4 ขอบเขต (Scope)

ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล ที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ

- กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ต้องนำออกเขตประกอบการ ไออาร์พีซี ครอบคลุม เช่น คลังน้ำมัน พระประแดง, คลังน้ำมันอูยยา และ คลังน้ำมันสมุทร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้
- กรณีบริษัท NON IRPC หรือ ที่บริษัทไออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ต้องนำออกเขตประกอบการ ไออาร์พีซี ครอบคลุม ให้ปฏิบัติตาม แผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤตฉบับนี้

## 1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control)

แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลฉบับนี้ อนุมัติโดย ฝ่ายบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี, ทบทวน ปรับปรุง โดย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน, ควบคุมเอกสารโดยระบบ e-SMART ISO และ ควบคุมดำเนินการทบทวนปรับปรุง เมื่อเนื้อหาที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หรืออย่างน้อยปีละครั้ง

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

## 1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

**1.6.1 ผู้จัดการแผนโรงงานและสนับสนุนการผลิต** รับผิดชอบในการจัดทำแผนประจำพื้นที่ (Instruction Manual : IM) ที่กรณีสารเคมีรั่วไหลให้สอดคล้องกับ แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan) ฉบับนี้

**1.6.2 พนักงานทุกๆ ระดับของบริษัท ไออาร์พีซี** ที่ปรากฏในองค์กรหลักมีความรับผิดชอบในการฉุกเฉินต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อใช้ภาวะฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติอย่างปลอดภัยและรวดเร็ว

**ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)** จัดเตรียมแผนฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) ประจำปี

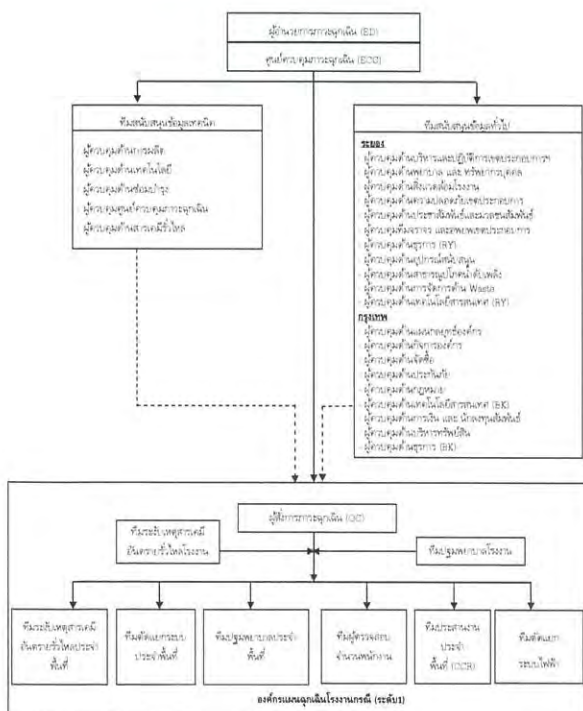
## 1.7 ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของเขตประกอบการ ไออาร์พีซี กับ ปตท. และจังหวัดระยอง

ผลกระทบ/ความรุนแรง	ภาคใต้	ไออาร์พีซี	ปตท.
ผลกระทบระดับสูง (ผลกระทบระดับสูง)	4	4	4
ผลกระทบระดับกลาง (ผลกระทบระดับกลาง)	3	3	3
ผลกระทบระดับต่ำ (ผลกระทบระดับต่ำ)	2	2	2
ผลกระทบระดับต่ำ (ผลกระทบระดับต่ำ)	1	1	1

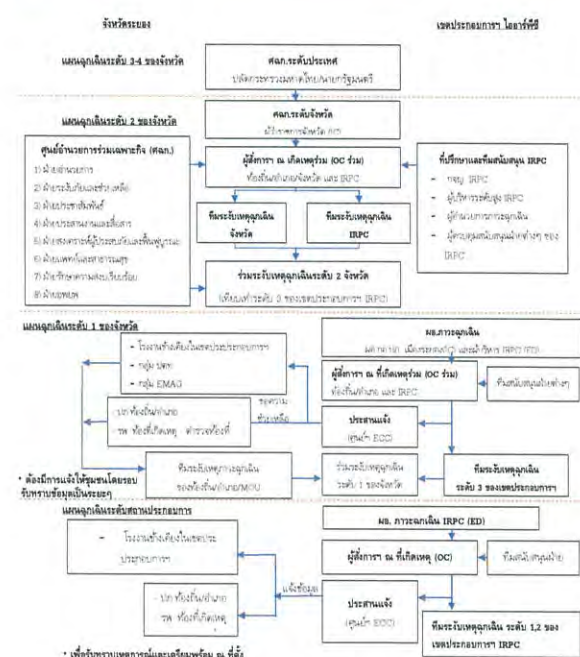
หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

## 1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการ ไออาร์พีซี



หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

## 1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง



หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน







[illegible]

ตัวแบบ	ผู้จัดทำระบบ	ผู้ปฏิบัติการระบบ	ผู้ควบคุมระบบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)	ผู้จัดการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ควบคุมระบบสารสนเทศ	ผู้ควบคุมระบบสารสนเทศ	<p><b>ด้านเทคนิค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับผิดชอบด้านกลไกของระบบที่ถูกต้องเหมาะสม ความปลอดภัย</li> <li>- พิจารณาเรื่องความปลอดภัยของระบบ</li> <li>- จัดเตรียมแผนการจัดการ และ ความเหมาะสมของระบบสารสนเทศ</li> <li>- ไม่ใช้สารสนเทศ ส่วนกลางให้เชื่อมโยงกับกรณีศึกษาเฉพาะ</li> </ul> <p><b>รายละเอียด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นสมาชิกในคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ</li> <li>- ทำบัญชีดูแล แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับเทคโนโลยีสารสนเทศและ</li> <li>- ศึกษาดูงานเมื่อได้ข้อสงสัย</li> </ul> <p><b>หนังสือส่งมอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนในการจัดทำบัญชีต้นทุนเฉพาะ</li> </ul>
ทีมผลิตสื่อประจักษ์	พนักงานปฏิบัติการ ประจักษ์	ผู้ควบคุมระบบสารสนเทศ	ผู้ควบคุมระบบสารสนเทศ	<p><b>ด้านเทคนิค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาเรื่องความปลอดภัยของระบบ และ ประสิทธิภาพ</li> <li>- เข้าร่วมการพิจารณาและข้อเสนอแนะเฉพาะด้าน ตามความ ที่กำหนด</li> <li>- ตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในขั้นต้นให้พร้อมใช้งานสำหรับการปฏิบัติงาน</li> </ul> <p><b>รายละเอียด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานของศูนย์จัดการสารสนเทศ (CC) เช่น จัดเนื้อหาข้อมูลสารสนเทศ ประมวลผล จัดเก็บข้อมูลเผยแพร่ ขยายความเนื้อหา</li> </ul> <p><b>หนังสือส่งมอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนในการจัดทำบัญชีต้นทุนเฉพาะ</li> </ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงาน	หน่วยงาน/ทีม
ผู้ควบคุมพื้นที่ บุคลากรสนับสนุน	ผู้จัดการและทีม บุคลากรห้องเรียนและโฮม	ผู้เรียนและบุคลากร สนับสนุนโฮมศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบหมายด้านการดูแลนักเรียน</li> <li>- <b>หนังสือครู</b></li> <li>- ไม่มีการสนับสนุนในการฟื้นฟูสมรรถภาพนักเรียน</li> </ul>
ผู้ควบคุมพื้นที่ บุคลากรสนับสนุน	ผู้จัดการและทีม บุคลากรห้องเรียนและโฮม	ผู้เรียนและบุคลากร สนับสนุนโฮมศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>กลุ่มงานพิเศษ</b></li> <li>- สนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอนให้บุคลากรกลุ่มงานดูแลนักเรียน</li> <li>- ทำความเข้าใจและสนับสนุนโรงเรียน</li> <li>- จัดสรรงบประมาณ และ จัดซื้อในการ สนับสนุนบุคลากรที่ช่วยจัดการต่าง ๆ ที่ใช้ในการฟื้นฟูและสนับสนุนในการดูแล</li> </ul>
ผู้ควบคุมพื้นที่ บุคลากรสนับสนุน	ผู้จัดการและทีม บุคลากรห้องเรียนและโฮม	ผู้เรียนและบุคลากร สนับสนุนโฮมศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ระบบอิเล็กทรอนิกส์</b></li> <li>- เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการดูแลกลุ่มนักเรียน</li> <li>- จัดสรรงบประมาณ สนับสนุนเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการ ระบุเหตุผลสนับสนุนในการดูแล (MSSW)</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบหมายด้านการดูแลนักเรียน</li> <li>- <b>หนังสือครู</b></li> <li>- จัดทำแผนการดูแลนักเรียน และ ส่งมาสู่ครูสอนประจำ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ไม่มีการสนับสนุนในการฟื้นฟูสมรรถภาพนักเรียน</li> </ul>
ผู้ควบคุมพื้นที่ บุคลากรสนับสนุน	ผู้จัดการและทีม บุคลากรห้องเรียนและโฮม	ผู้เรียนและบุคลากร สนับสนุนโฮมศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>กลุ่มงานพิเศษ</b></li> <li>- สนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอนให้บุคลากรกลุ่มงานดูแลนักเรียน</li> <li>- ทำความเข้าใจและสนับสนุนโรงเรียน</li> <li>- จัดสรรงบประมาณ และ จัดซื้อในการ สนับสนุนบุคลากรที่ช่วยจัดการต่าง ๆ ที่ใช้ในการฟื้นฟูและสนับสนุนในการดูแล</li> </ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	คู่มือวิธีการแทน	หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
ผู้อำนวยการ	ผู้จัดการส่วนบริหารและปฏิบัติการ และผู้อำนวยการ ปฏิบัติการ ๒ ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบตาม สายบังคับบัญชา	<p><b>รายละเอียด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงค่าใช้จ่ายสนับสนุนให้สอดคล้องกับ (Master Task)</li> <li>- เปิดโอกาสให้สนับสนุนในการซื้ออุปกรณ์</li> <li>- จัดทำบัญชีในการซื้ออุปกรณ์ (ผู้ซื้อและขาย)</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้บริหารงานการเงิน</li> </ul> <p><b>หนังสือส่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ทราบถึงสนับสนุนในการซื้ออุปกรณ์</li> <li>- ตรวจสอบประสิทธิภาพในการแบ่งสรรงบประมาณให้เพียงพอ (Master Task) กรณีต้องการเพิ่ม</li> </ul> <p><b>กำหนดจุด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนในการซื้อตามหลักฐานที่ทราบสอดคล้องตามจุดการเงิน</li> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของระบบ</li> <li>- ประสานความร่วมมือกับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์เพื่อลด ประสิทธิภาพ ที่ไม่สนับสนุน ข้อจำกัด</li> <li>- ตรวจสอบความพร้อมของระบบส่งมอบ เช่น ระบบไฟล์ส่งมอบตามผลงาน ระบบส่งมอบ ส่วนกลาง เป็น</li> </ul> <p><b>รายละเอียด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดโอกาสให้สนับสนุนในการซื้ออุปกรณ์</li> <li>- ประสานกับผู้สนับสนุนผลิตภัณฑ์ในเขตประกอบการ ที่ไม่สนับสนุน ข้อจำกัด กรณีที่พบจุดเงิน</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้บริหารงานการเงิน</li> </ul> <p><b>หนังสือส่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ทราบถึงสนับสนุนในการซื้อผลิตภัณฑ์ตามจุดเงิน</li> </ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมประสานงาน ประจำพื้นที่ (CCR)	พนักงานปฏิบัติ การ ประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การ ประจำพื้นที่	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความเข้าใจในแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li><li>- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด</li><li>- ตรวจสอบอุปกรณ์การดับเพลิงต่างๆ ในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับการฝึกซ้อม</li></ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนได้รับมอบหมายจากผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ ตามแผนฉุกเฉิน</li><li>- ทักทวน หลังจากได้รายงาน เมื่อพร้อมจะส่งข้อมูลไปยัง</li><li>- ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ</li></ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ได้ทำรายงานสรุปผลการฝึกซ้อมฉุกเฉิน</li></ul>

\* VP Cx O&M มีหน้าที่รับผิดชอบในการสนับสนุน ส่วนสนับสนุน และ/หรือ การตัดสินใจ รวมถึงการตัดสินใจเกี่ยวกับทรัพยากรที่จำเป็น พร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือ  
ฉุกเฉิน (ED) จะสนับสนุนการ โดยจะตั้งสำนักงานโรงงาน ณ ๓๓ ๓๓๓ by ใต้ภายใน 30 นาที เพื่อประสานหรือรับทราบการฝึกซ้อม

### 1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

เขตประกอบการฯ โออาร์ทีซี จัดเตรียมความพร้อมสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้  
เป็น 3 ระยะดังนี้

- ระยะที่ 1 : มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 2 : มาตรการตอบสนองโต้แย้งระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 3 : มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมควบคุมการ ประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การ ประจำพื้นที่	ผู้รับผิดชอบตาม สายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ทักษะความรู้ในแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li><li>- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด</li><li>- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับการฝึกซ้อม</li></ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน (OC) เช่น การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนอื่นๆ</li><li>- ทักทวน หลังจากได้รายงาน เมื่อพร้อมจะส่งข้อมูลไปยัง</li><li>- ผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน (OC) รับทราบ</li></ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ได้ทำรายงานสรุปผลการฝึกซ้อมฉุกเฉิน</li></ul>
ทีมบูรณาการ ประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การ ประจำพื้นที่	ผู้รับผิดชอบตาม สายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ทักษะความรู้ในแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li><li>- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด</li><li>- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับการฝึกซ้อม</li></ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน(OC) เช่น เข้าร่วมช่วยเหลือและบูรณาการข้อมูล เช่น เชื้อเพลิงและถัง</li><li>- ช่วยส่งข้อมูลให้ผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน (OC) รับทราบ</li></ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ได้ทำรายงานสรุปผลการฝึกซ้อมฉุกเฉิน</li></ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมสำรวจ จำนวนพนักงาน	พนักงานปฏิบัติ การ ประจำพื้นที่	ผู้รับผิดชอบตาม สายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ทักษะความรู้ในแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li><li>- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด</li><li>- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับการฝึกซ้อม</li></ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน (OC) เช่น การนำพนักงานไปพื้นที่เกิดเหตุตาม ผู้ปฏิบัติงานต้อง</li><li>- แจ้งให้ผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน(OC) รับทราบ</li></ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ได้ทำรายงานสรุปผลการฝึกซ้อมฉุกเฉิน</li></ul>
ทีมควบคุมการ ไฟฟ้า	พนักงานปฏิบัติ การ ประจำพื้นที่ หรือ พนักงานไฟฟ้า ประจำ พื้นที่	ผู้รับผิดชอบตาม สายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ทักษะความรู้ในแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li><li>- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด</li><li>- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับการฝึกซ้อม</li></ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน (OC) เช่น ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดจาก หลังการดับไฟ</li><li>- ร่วมมือและประสานงานกับผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน (OC) รับทราบ</li></ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ได้ทำรายงานสรุปผลการฝึกซ้อมฉุกเฉิน</li></ul>

## บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

### 2.1 การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมสถานการณ์ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินการได้โดยเร็ว บริษัทในกลุ่มโออาร์พีซี ประกอบด้วย

#### 2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต โดยในแผนฯ ควรประกอบด้วย สารสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- แนวทางปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุ
- แนวทางปฏิบัติหลังเกิดเหตุ และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- โครงสร้างและผู้นำที่รับผิดชอบ ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต
- รายการอุปกรณ์ระบุตัวตน อุปกรณ์สื่อสาร และสัญญาณ
- รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

#### 2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่

กำหนดให้หน่วยงานฝ่ายผลิต และฝ่ายซ่อมบำรุงแต่ละพื้นที่ เป็นผู้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ ในการเตือนภัย อุปกรณ์แจ้งเหตุและระบบเหตุภาวะฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด และแผนความปลอดภัยจะให้การปรึกษา ในการปฏิบัติที่เหมาะสม โดยแผนดับเพลิงโรงงานจะทำการทวนเช็คอุปกรณ์ระบุตัวตนเหตุฉุกเฉินของพื้นที่อีกครั้ง ตามแผนงานที่ทางดับเพลิงโรงงานกำหนด ส่วนอุปกรณ์ระบุตัวตนเหตุฉุกเฉินของโรงงาน และรถดับเพลิงกำหนดให้แผนกดับเพลิงเป็นผู้ดำเนินการเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา

#### 2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการจัดเตรียมกำลังคน และการฝึกซ้อม การปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ในด้านการระงับเหตุสารเคมีรั่วไหลกำหนดให้ หน่วยงาน ECC เป็น ผู้ดำเนินการเพื่อให้เกิดความพร้อม เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จึงจัดให้มีการเตรียมพร้อมและซ้อมแผนฉุกเฉินโดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

- หน่วยงาน ECC จัดทำแผนและ Review การซ้อมแผนฉุกเฉิน (YEAR PLANNER) ในการซ้อมแผนฉุกเฉิน ของแต่ละพื้นที่ใน 5100F-018 ให้เสร็จสิ้นก่อนปี
- แผนกเจ้าอาพื้นที่ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนงานในการซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงาน ที่กำหนด
- แต่ละแผนกดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินตามกำหนดการ โดยขึ้นก่อนในการซ้อมแผนให้อ้างอิงตาม Pre Emergency Plan ของแต่ละพื้นที่ หรือ Scenario สถานการณ์ของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงถึงสูง และหากไม่สามารถซ้อมตามกำหนดได้ให้แผนกที่ไม่สามารถซ้อมได้ ออก POSTPONE ตามแบบฟอร์ม 5100F-037 มาที่ ECC
- ทุก ๆ เดือน หน่วยงาน ECC จะสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินของพื้นที่ตาม 5100F-029 และ หน่วยงาน ECC ประสานงานแจ้งปัญหาที่พบกับผู้จัดการแผน ของแผนกที่พบปัญหาตามรายงาน 5100F-029 และ ติดตามผลในการแก้ปัญหา พร้อมจัดทำสรุปผลปัญหาที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วทุก ๆ 3 เดือนของปีปฏิทิน ตาม 5100F-030 และนำไปเป็นข้อมูลในการทบทวนปรับปรุงแผนฉุกเฉินต่อไป
- สำหรับปัญหาที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที จะนำเสนอหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ แก้ไขในที่ประชุม หลังซ้อม และหากพบปัญหาดังกล่าวอีก หน่วยงาน ECC จะนำปัญหาตามสรุปในแบบฟอร์ม 5100F-029 ทุก ๆ 3 เดือน เพื่อรายงานให้ต้นสังกัดตอบปัญหาทราบ และ หากปัญหาดังกล่าว ยังไม่ได้รับการปรับปรุง จะนำเข้าพิจารณาใน MANAGEMENT REVIEW ทุก 6 เดือน
- ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นใน 5100F-029 ได้ ภายในระยะเวลา 6 เดือนจะจัดทำรายงานแจ้งเพื่อพิจารณาเข้าที่ MANAGEMENT REVIEW

#### 2.1.4 โครงสร้างและผู้นำที่รับผิดชอบ

ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน (แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan) ตามองค์การได้ ระบุไว้ในข้อ 1.8 และ 1.9 ทั้งนี้ผู้นำที่รับผิดชอบ ขอบด้านล่างจะต้องมีการปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

#### 2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉิน (ตาร)

เพื่อให้ศูนย์อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉิน(ตาร)ของ กลุ่ม โออาร์พีซี เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดรายการ อุปกรณ์สื่อสารที่ต้องจัดสร้างไว้ ณ ศูนย์ฯ อย่างน้อยดังนี้

- VDO Conference
- โทรศัพท์

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

- โทรศัพท์
- ระบบเครือข่าย Internet
- คอมพิวเตอร์
- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
- Printer
- วีทีเอส
- LCD Projector & Screen
- โทรศัพท์ ตู้พร้อมกันได้อย่างน้อย 4 ช่อง
- ระบบปรับอากาศ
- ระบบไฟฟ้าสำรอง
- CCTV
- ระบบบันทึกเสียงโทรศัพท์
- ระบบบันทึกเสียงภายในศูนย์
- Board ที่แสดงสถานะเหตุการณ์
- ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนที่, P&ID

#### 2.1.6 สถานดับเพลิง และ รถดับเพลิงกู้ภัยของเขตประกอบการโออาร์พีซี

สถานดับเพลิงเขตประกอบการโออาร์พีซี มี 3 สถานี มีเจ้าหน้าที่ดับเพลิงปฏิบัติงาน ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นอย่างทันเหตุการณ์ และมีรถดับเพลิงกู้ภัย ใน การระงับเหตุโดยรวม ดังนี้

- |                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| - รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม)             | จำนวน 5 คัน |
| - รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, บันได)      | จำนวน 2 คัน |
| - รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, ผงเคมีแห้ง) | จำนวน 2 คัน |
| - รถดูดเก็บสารเคมี                  | จำนวน 1 คัน |
| - รถกู้ภัยสารเคมีอันตราย            | จำนวน 1 คัน |
| - รถกู้ภัยอาคารสูง                  | จำนวน 1 คัน |
| - รถพยาบาล                          | จำนวน 2 คัน |
| - รถบรรทุกน้ำดับเพลิง               | จำนวน 3 คัน |
| - รถส่งการภาวะฉุกเฉิน               | จำนวน 1 คัน |
| - รถสนับสนุน                        | จำนวน 1 คัน |

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

หมายเหตุ สำหรับนโยบายไม่ดับเพลิงของบริษัทโออาร์พีซี เป็นชนิด AF-AFFF, AFFF และ FLUOROPROTEIN FOAM (FP-70)

#### 2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

การทบทวนรายชื่อ และเลขหมายโทรศัพท์ของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฯ อย่างน้อย 6 เดือน / ครั้ง ตาม TD SF 5310-3005 เรื่อง รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

#### 2.1.8 ประเมินความเสี่ยงการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

"กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตขึ้น บริษัทจะใช้งบประมาณสำหรับการบริหารสถานการณ์ดังกล่าว ตามระเบียบงบประมาณส่วนกลางฉุกเฉินของระบบบริษัท"

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

## บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

### 3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน

โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และ สามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือทีมรับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สังเกตการณ์เหตุ ฉุกเฉินที่ตรวจพบแล้วเห็นว่าเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมรับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ เหตุฉุกเฉินระดับ 3 บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถรับมือได้โดยทรัพยากรของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกหรือภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถรับมือได้โดยทรัพยากรของ บริษัท ไออาร์พีซีและบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

3.1.1 ตารางการพิจารณาระดับความรุนแรง ในกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยง Investigation การวิเคราะห์ความเสี่ยง

มาตรฐาน ANSI / API RP-754



หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

### Tier 1 : Process Safety Event

#### รุนแรงที่สุด

(1) เหตุการณ์เกิดจากการรั่วไหลในกระบวนการ (ที่เรียกว่า LOPC : Lost of Primary Containment) และเกิดผลกระทบที่รุนแรง ดังต่อไปนี้

- พนักงานหรือผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บตั้งแต่ขั้นหยาบจนถึงขั้นรุนแรง
- มีการประกาศให้ชุมชนอพยพอย่างเป็นทางการ
- เกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิดที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหายมูลค่ามากกว่า 25,000 \$

(2) อุปกรณ์ระบายความดัน (Pressure Relief Device or Downstream Destructive Device) ทำงานและเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้โดยอย่างน้อยอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- เกิด Liquid carryover
- เกิดการระบายไปยังจุดที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดอันตราย
- ส่งผลให้มีการอพยพ
- มีการปิดกั้นพื้นที่สาธารณะ (เช่น ปิดถนน)

และ ปริมาณสารที่ระบายออกมามีมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ (ตาราง 1 Material Release Threshold Quantities)

(3) มีสารรั่วไหลออกมามีปริมาณมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ (ตาราง 1) ในระยะเวลา 1 ชั่วโมง

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

Table 1—Tier 1 Material Release Threshold Quantities

Threshold Release Category	Material Hazard Classification <sup>a, b, c</sup>	Threshold Quantity (outdoor release)	Threshold Quantity (indoor release)
1	T1 Zone A Materials	5 kg (11 lb)	2.5 kg (5.5 lb)
2	T1 Zone B Materials	25 kg (55 lb)	12.5 kg (27.5 lb)
3	T1 Zone C Materials	100 kg (220 lb)	50 kg (110 lb)
4	T1 Zone D Materials	200 kg (440 lb)	100 kg (220 lb)
5	Flammable Gases or Liquids with Initial Boiling Point ≤ 35 °C (95 °F) and Flash Point < 23 °C (73 °F) or Other Packing Group I Materials excluding strong acids/bases	500 kg (1100 lb)	250 kg (550 lb)
6	Liquids with Initial Boiling Point > 35 °C (95 °F) and Flash Point < 23 °C (73 °F) or Other Packing Group II Materials excluding moderate acids/bases	1000 kg (2200 lb)	500 kg (1100 lb)
7	Liquids with Flash Point ≥ 23 °C (73 °F) and ≤ 60 °C (140 °F) or Liquids with Flash Point > 60 °C (140 °F) released at a temperature at or above Flash Point or strong acids/bases or Other Packing Group III Materials	2000 kg (4400 lb)	1000 kg (2200 lb)

If it is recognized that threshold quantities given in kg and lb are not exactly equivalent, Companies should select one of the two and use it consistently for all recordkeeping activities.

<sup>a</sup> Many materials exhibit more than one hazard. Correct placement in Hazard Zone or Packing Group shall follow the rules of DOT 49 CFR 173.2a<sup>14</sup> or UN Recommendations on the Transportation of Dangerous Goods, Section 2.1<sup>15</sup>. See Annex B.

<sup>b</sup> A structure composed of four complete (floor to ceiling) walls, floor, and roof.

<sup>c</sup> For solutions not listed on the UNDG, the anhydrous component shall determine the Tier zone or Packing Group classification. The threshold quantity of the solution shall be back calculated based on the threshold quantity of the dry component weight.

<sup>d</sup> For mixtures where the UNDG classification is unknown, the fraction of threshold quantity release for each component may be calculated. If the sum of the fractions is equal to or greater than 100 %, the mixture exceeds the threshold quantity. Where there are clear and independent toxic and flammable consequences associated with the mixture, the toxic and flammable hazards are calculated independently. See Annex A, Examples 29, 30, and 31.

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

## Tier 2 : Process Safety Event



### จุดประสงค์ของผังฯ

(1) เหตุการณ์เกิดจาก LOPC : Lost of Primary Containment และเกิดผลกระทบที่รุนแรงในระดับที่ต่ำกว่า Tier 1 เกิดผลกระทบดังต่อไปนี้

- พนักงานหรือผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บในระดับที่มีกรับบาดเจ็บไม่ถึงขั้นหยุดงาน (ซึ่งหมายถึงการบาดเจ็บระดับที่มีการดำเนินการทางการแพทย์ (Medical Treatment) แต่ไม่หยุดงาน)
- เกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิดที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหายมูลค่ามากกว่า 2,500 \$

(2) อุปกรณ์ระบายความดัน (Pressure Relief Device or Downstream Destructive Device)

ทำงานและเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้จนก่อให้เกิดอันตรายหนึ่งดังต่อไปนี้

- เกิด Liquid carryover
- เกิดการระบายไปยังจุดที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดอันตราย
- ส่งให้มีกาอพยพ
- มีการปิดกั้นพื้นที่สาธารณะ (เช่น ปิดถนน)

และ ปริมาณสารที่ระบายออกมามีมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ (ตาราง 2 Material Release Threshold Quantities)

(3) มีสารรั่วไหลออกมามีปริมาณมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ (ตาราง 2) ในระยะเวลา 1 ชั่วโมง

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

Table 2—Tier 2 Material Release Threshold Quantities

Threshold Release Category	Material Hazard Classification <sup>a,b,d</sup>	Threshold Quantity (outdoor release)	Threshold Quantity (indoor release)
1	TIH Zone A Materials	0.5 kg (1.1 lb)	0.25 kg (0.55 lb)
2	TIH Zone B Materials	2.5 kg (5.5 lb)	1.2 kg (2.8 lb)
3	TIH Zone C Materials	10 kg (22 lb)	5 kg (11 lb)
4	TIH Zone D Materials	20 kg (44 lb)	10 kg (22 lb)
5	Flammable Gases or Liquids with Initial Boiling Point $\leq 35^{\circ}\text{C}$ ( $95^{\circ}\text{F}$ ) and Flash Point $< 23^{\circ}\text{C}$ ( $73^{\circ}\text{F}$ ) or Other Packing Group I Materials excluding strong acids/bases	50 kg (110 lb)	25 kg (55 lb)
6	Liquids with a Initial Boiling Point $> 35^{\circ}\text{C}$ ( $95^{\circ}\text{F}$ ) and Flash Point $< 60^{\circ}\text{C}$ ( $140^{\circ}\text{F}$ ) or Liquids with Flash Point $> 60^{\circ}\text{C}$ ( $140^{\circ}\text{F}$ ) released at or above Flash Point, or Other Packing Group II and III Materials excluding moderate acids/bases or Strong acids and bases	100 kg (220 lb) or 1 bbl	50 kg (110 lb) or 0.5 bbl
7	Liquids with Flash Point $> 60^{\circ}\text{C}$ ( $140^{\circ}\text{F}$ ) released at a temperature below Flash Point, or Moderate acids/bases	1000 kg (2200 lb) or 10 bbl	500 kg (1100 lb) or 5 bbl

In order to simplify determination of repeating thresholds for Tier 2, Categories 6 and 7 in Tier 1 have been combined into one category in Tier 2 (Category 6). The simplification is intended to provide less complicated requirements for those events with lesser consequences. It is recognized that threshold quantities given in kg and lb or in bbl are not exactly equivalent. Companies should select one of the pair and use it consistently for all recordkeeping activities.

<sup>a</sup> Many materials exhibit more than one hazard. Correct placement in Hazard Zone or Packing Group shall follow the rules of DOT 49 CFR 173.2a (14) or UN Recommendations on the Transportation of Dangerous Goods, Section 2.1.1. See Annex B.

<sup>b</sup> A structure composed of four complete (floor to ceiling) walls, floor and roof.

<sup>c</sup> For solutions not listed on the UNCG, the anhydrous component shall determine the TIH zone or Packing Group classification. The threshold quantity of the solution shall be back calculated based on the threshold quantity of the dry component weight.

<sup>d</sup> For mixtures where the UNCG classification is unknown, the fraction of threshold quantity release for each component may be calculated if the sum of the fractions is equal to or greater than 100 %. The mixture exceeds the threshold quantity. Where there are clear and independent toxic and flammable consequences associated with the mixture, the toxic and flammable hazards are calculated independently. See Annex A, Examples 26, 29, and 30.

หมายเหตุ : การพิจารณาระดับความรุนแรงเหตุการณ์เกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลให้ใช้เฉพาะ Tier 1 และ Tier 2

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

3.1.2 ผู้รับผิดชอบในการสั่งการกรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลตามระดับความรุนแรง

ผู้รับผิดชอบ	ระดับ 1 (Level 1)	ระดับ 2 (Level 2)	ระดับ 3 (Level 3)	ระดับ 4 (Level 4)
ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน On-scene Commander (OC)	หัวหน้าหน่วย ขอบพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการแผนก รองพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการด้าน ขอบพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการด้านขอบพื้นที่เกิดเหตุ หรือ ผู้จัดการฝ่ายอื่นที่เกิดเหตุ
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน Emergency Director (ED)		รองฯ กฤษฎา กฤษณะกิจปิ ไตรวัฒน์และภาคอื่น หรือ ผู้ช่วยฯ กฤษฎา กฤษณะกิจปิ (ทั้งที่เกิดเหตุ) หรือผู้จัดการฝ่าย VP On CALL	รองฯ กฤษฎา กฤษณะกิจปิ ไตรวัฒน์และภาคอื่น หรือ ผู้ช่วยฯ กฤษฎา กฤษณะกิจปิ (ทั้งที่เกิดเหตุ) หรือผู้จัดการฝ่าย VP On CALL	รองฯ กฤษฎา กฤษณะกิจปิ ไตรวัฒน์และภาคอื่น หรือ ผู้ช่วยฯ กฤษฎา กฤษณะกิจปิ (ทั้งที่เกิดเหตุ) หรือผู้จัดการฝ่าย VP On CALL

หมายเหตุ

- เลขาธิการ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (รองฯ) ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล โออาร์พีซี เลขาธิการ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (รองฯ) ได้แก่ ประธาน คปอ. (สำนักงานกรุงเทพฯ) ผู้ประสานงานศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (รองฯ) ได้แก่ หัวหน้าฯ ECC
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ขึ้นไป ของเขตประกอบการฯ โออาร์พีซี รองฯ ที่สำนักงานกรุงเทพฯ จะยกฐานะเป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center) ตามแผน BCM

### 3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้การตอบโต้ และการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องจึงได้กำหนดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

#### 3.2.1 ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

มีหน้าที่ ในการติดต่อแจ้งเหตุ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ระงับเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และการควบคุมการป้องกันความสูญเสียของอุปกรณ์ในโรงงาน ซึ่งองค์กรประกอบของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ ได้แก่

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

- ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC : On-scene Commander)
- ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ ประกอบด้วย
  - ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่
  - ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่
  - ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่
  - ทีมผู้ตรวจสถานะงาน
  - ทีมประสานงานประจำพื้นที่ (CCR)
  - ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า
  - ทีมดับเพลิงโรงงาน ประกอบด้วย
  - พนักงานดับเพลิงของโรงงาน แผนกดับเพลิง

หมายเหตุ

- หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน (Fire Chief : FC) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)
- การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)
- ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้ความปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)
- กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงระดับ 3 ขึ้นไป ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุซึ่งเกี่ยวข้องกับความปลอดภัย มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ที่พื้นที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติงานที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ที่พื้นที่เกิดเหตุ

#### 3.2.2 ทีมสนับสนุน : รองฯ (SUPPORTING TEAM : RV)

มีหน้าที่ ในการสนับสนุนในทุกๆ ด้านแก่ ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน อาทิเช่น สนับสนุนรถดับเพลิงและทีมดับเพลิงโรงงาน, ประสานงานกับ หน่วยงานภายนอก ส่วนราชการ และ ชุมชน, การจัดหาทรัพยากรสนับสนุน, การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ซึ่งองค์กรประกอบของทีมสนับสนุน : รองฯ ได้แก่

- ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)
- ทีมสนับสนุนเชิงเทคนิค (Technical Supporting Team) ประกอบด้วย

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

- ผู้ควบคุมด้านการผลิต
- ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี
- ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง
- ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ผู้ควบคุมด้านดับเพลิงโรงงาน
- ทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป (General Supporting Team) ประกอบด้วย
  - ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี
  - ผู้ควบคุมด้านพยาบาล และ ทรัพยากรบุคคล
  - ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมโรงงาน
  - ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัยเขตประกอบการ
  - ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์
  - ผู้ควบคุมทีมจราจร และอพยพเขตประกอบการ
  - ผู้ควบคุมด้านธุรการ (RY)
  - ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน
  - ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง
  - ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste
  - ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)

หมายเหตุ :

- [1] การปฏิบัติงานของทีมสนับสนุนจะอยู่ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EOC) หรือบริเวณหน่วยงาน นั้นๆ
- [2] ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินจะอยู่ห่างจาก EOC ขึ้น 9 อาคาร 10 ม
- [3] หากมีหน่วยงานหรือบุคคลใดใน IRPC ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนนี้แต่มีความเกี่ยวข้อง ในการสนับสนุน ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มีอำนาจในการสั่งการในหน่วยงาน หรือบุคคล ดังกล่าวปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมาย

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

### 3.2.3 ทีมสนับสนุน : กรุงเทพฯ (SUPPORTING TEAM :BKK)

หน้าที่ ในการสนับสนุนในกรุงเทพฯ ด้านแม่ ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และ จัดตั้งใจเชิงกลยุทธ์เพื่อควบคุมผลกระทบ ดูแลมิให้เกิดการลุกลามขยายตัว อาทิเช่นร่วมพิจารณาประกาศใช้แผน BCP, จัดการเกี่ยวกับประเด็นเรื่องภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร, เชื่อมโยงกับหน่วยสนับสนุนภายนอก หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง และ ผู้มีส่วนได้เสียซึ่งต้องการทราบของ ทีมสนับสนุน กรุงเทพฯ ได้แก่

- ผู้ควบคุมด้านแผนกลยุทธ์องค์กร
- ผู้ควบคุมด้านกิจการองค์กร
- ผู้ควบคุมด้านจัดซื้อ
- ผู้ควบคุมด้านประกันภัย
- ผู้ควบคุมด้านกฎหมาย
- ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (BKK)
- ผู้ควบคุมด้านการเงิน และ นักลงทุนสัมพันธ์
- ผู้ควบคุมด้านบริหารทรัพยากร
- ผู้ควบคุมด้านธุรการ (BKK)

หมายเหตุ :

- [1] ทีมสนับสนุน ระยะของ และ กรุงเทพฯ จะปฏิบัติงานและประสานสถานการณ์ร่วมกับศูนย์เหตุการณ์ สามารถเข้าสู่ภาวะปกติ
- [2] ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินกรุงเทพฯ ตั้งอยู่ที่ห้อง แสงจันทร์ ชั้น 6 อาคาร Eno B ของบริษัท ไออาร์พีซี

### 3.3รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

#### 3.3.1กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 1 (EG1)

3.3.1.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เป็นเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 1 (EG1) ให้ ส่งการแจ้งเตือนทุกคนปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ และแจ้ง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EOC) เพื่อย่อเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 1 (EG1)

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

3.3.1.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EOC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเบื้องต้น

3.3.1.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) ส่งการแจ้งเตือนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ และ/หรือไปยังของโรงงานเข้าตอบโต้สถานการณ์ อาทิเช่น ดัดแปลงระบบเชื้อเพลิง, ระบบเหตุสารเคมีรั่วไหล และ ฉีดน้ำ ลดโอโซนของสารเคมี

3.3.1.4 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ต้องตรวจสอบว่า จำนวนพนักงานทั้งหมดเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลหากมีผู้สูญหายต้องประสานงานทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ฯ เข้าช่วยเหลือ และหากมีผู้บาดเจ็บต้องกำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับปฐมพยาบาล และประสานงานกับทีมพยาบาลของโรงงานในการช่วยเหลือส่งต่อผู้บาดเจ็บ และ พยายามที่จะไม่เกี่ยวข้องเข้าไปร่วมพลที่อาจรบกวนพื้นที่กำหนดตามแผนฉุกเฉิน

3.3.1.5 ส่งการภาวะฉุกเฉินส่งการแจ้งเตือนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ เพื่อกำหนดเขตอันตราย(CONTROL ZONE) ในพื้นที่เกิดเหตุ โดยขึ้นต้นและแนวทางปฏิบัติอ้างอิงตาม SF9900-3604 มาตรการที่เขตควบคุมอันตราย (CONTROL ZONE) และข้อแนะนำในการใช้อุปกรณ์ PPEผู้สั่งการประสานงานกับผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงานในพื้นที่ ซึ่งควรอยู่ในช่วงเวลาไม่เกิน 5 นาทีนับตั้งแต่เกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล หากมีผู้บาดเจ็บจะต้องประสานงานกับทีมพยาบาลเพื่อช่วยเหลือและหากมีผู้สูญหายจะต้องประสานงานทีมกู้ภัย เพื่อค้นหาผู้สูญหายโดยเร่งด่วน

3.1.1.6 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆเช่น ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านความปลอดภัยและเชิงพาณิชย์ WASTE เป็นต้น เพื่อขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน ในการควบคุมสารเคมีอันตรายนั้นจะต้องปฏิบัติตามข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี และตาม PM E7020-1001WASTE AND SCRAPMANAGEMENT

3.3.1.7 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้และแจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EOC) เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ

3.3.1.8 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EOC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.1.9 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการไออาร์พีซี(EO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆเพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

หมายเหตุ :

- [1] ในการดำเนินการระบุเหตุเพลิงไหม้ หากมีสารเคมีอันตรายรั่วไหลร่วมด้วย ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เป็นผู้พิจารณาตัดสินใจในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้ กรณีสารเคมี อันตรายรั่วไหลมาก ให้ ร้องขอทีมกู้ภัยสารเคมี (HAZMAT TEAM) จากทีมดับเพลิง เข้าร่วมเหตุ และใช้แผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหลปริมาณเล็กน้อย (IM) ร่วมกับแผนเพลิงไหม้
- [2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Common Pipe rack ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี และ เจ้าของผลิตภัณฑ์จะร่วมเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการ (สำหรับกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำการ ให้ทางเจ้าของผลิตภัณฑ์ ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) ร่วมประเมินสถานการณ์และสั่งการในการระงับเหตุ จนกว่า หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี จะมาถึงที่เกิดเหตุ และรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการ (OC) ต่อไป
- [3] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ของบริษัท NON IRPC ที่ไม่เข้าข่ายของบริษัท NON IRPC ปฏิบัติตาม กรณีช่วงเวลาทำการปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี กรณีนอกเวลาทำการ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) จะทำหน้าที่จนกว่า หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี หรือ บริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุจะมาถึง โดยจะต้องมีการประสานกับผู้เกี่ยวข้องเป็นระยะๆ โดยผ่านทางศูนย์ EOC

#### 3.3.2 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 2 (EG2)

3.3.2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหลไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เพื่อขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 2 (กรณีที่ทางผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เห็นทางมาประจำที่ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EOC) เรียบร้อย สำหรับกรณีที่ยังไม่ได้มีประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EOC)ทาง EOC จะโทรศัพท์ติดต่อเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ) และให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉิน ระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ (EP2) โดยแจ้งผ่านศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EOC)

3.3.2.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EOC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

3.3.2.3 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EOC) กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน (SIREN ON) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN ON ตั้ง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง)

3.3.2.4 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(FC)และ ขอรหัสสมรรถภาพ จากทีมปฏิบัติงานกลางเพิ่มเติม เช่น บุคลากรและ อุปกรณ์ต่างๆที่ต้องใช้เข้าระงับเหตุผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดเขตอันตราย (CONTROL ZONE) ขึ้นใหม่เนื่องจากมีการขยายตัวของสารเคมีอันตรายไปยังพื้นที่ข้างเคียงและรายงานสถานการณ์พร้อมขอคำปรึกษาจากผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน

3.3.2.4.1 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุน การระงับเหตุฉุกเฉินโรงงานตามองค์การภาวะฉุกเฉิน สารเคมีอันตราย 2 EOC ทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคฯ ทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ตาม รับผิดชอบหรือระงับเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

3.3.2.5 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานสถานการณ์ และ ขอคำปรึกษาจากผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (ED)

3.3.2.6 ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน(ED)ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉินโรงงานตามองค์การในการโต้ตอบ ภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)

3.3.2.7 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์แจ้งผลกระทบของเหตุการณ์ ให้ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจถูกต้อง

3.3.2.8 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์ แจ้งผลกระทบของ เหตุการณ์ ให้ ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง, ระบบเสียงตามสาย, โทรศัพท์ และอื่นๆ เพื่อป้องกันความสับสนและตื่นตระหนก

3.3.2.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EOC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่าน ทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสาร เรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลนี้ หมายเลข 0-2537-3333

3.3.2.10 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการไออาร์พีซี(EO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.3.2.11 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานเหตุการณ์และ เสนอขอยกเลิกภาวะ ฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ซึ่งหาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) พิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมแก่

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะเป็นผู้ประกาศ ยกเลิกเหตุฉุกเฉินและสั่งการให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EOC) แจ้ง ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ

3.3.2.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EOC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชน ที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สืบ

3.3.2.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EOC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุ ฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ตั้ง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่บริษัท NON IRPC และมีความรุนแรงถึงขั้นที่เขตประกอบการไออาร์พีซี ต้อง ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามองค์การในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตาม แผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน) ผู้บริหารของบริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุต้องมาประจำที่ศูนย์ ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EOC) เพื่อร่วมกับเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ในการอำนวยความสะดวก

### 3.3.3 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (EG3) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ)

- เที่ยงท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 1

- เที่ยงท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 2

3.3.3.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุสารเคมีรั่วไหลลงแหล่งขนาดใหญ่ ไม่สามารถ ควบคุมเหตุการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (EG3) ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะ ฉุกเฉิน (ED) ขอคำแผนฉุกเฉินระดับ 3 เมื่อ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอพิจารณาอนุมัติชี้แจง ระดับ 3 กับ ผู้ช่วยฯ กฤษฎา ทั้งนี้เกิดเหตุหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและสารเคมี หลังจากได้รับการอนุมัติ ให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉินฉุกเฉินระดับ 3

3.3.3.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EOC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ชุมชน โดยรอบ, หน่วยงาน ราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมหากมีการร้องขอความช่วยเหลือ

3.3.3.3 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EOC) ขอความช่วยเหลือ เรือรอต ภูวียนสารเคมี และอุปกรณ์ระงับเหตุสารเคมีรั่วไหลจาก กอ ปก ท้องถิ่น, กอ ปก อำเภอ, บริษัท UBE, กลุ่ม EMAC

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

(Emergency Mutual Aid Group), กลุ่ม PTT โดยมีตัวแทนจากแผนก ดับเพลิงโรงงาน ในการประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR / MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) โดยทำหน้าที่ลงทะเบียนทรัพยากรทุกชนิดที่จะเข้ามาช่วยเหลือ ตามแผนที่ กำหนด ได้แก่ผู้ควบคุมด้านดับเพลิง ปฐมพยาบาล, อยพ, ประชาสัมพันธ์, จราจร, ความปลอดภัยจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 คน ในการประสานงาน (Mutual Aid / MC) โดยประจำที่จุดต่างๆตามที่โรงงานกำหนด ที่ เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) โดยทำหน้าที่ลงทะเบียนทรัพยากรทุกชนิด ที่จะเข้ามา ช่วยเหลือ ตามแผนที่ กำหนด

3.3.3.4 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EOC) ขอความช่วยเหลือ เรื่อง รถพยาบาล จาก บริษัท UBE, โรงพยาบาลระยอง และ สสจ (เพื่อช่วยเหลือจากโรงพยาบาลเครือข่ายในจังหวัด ระยอง) โดยมีตัวแทนจากส่วนพนักงานสัมพันธ์ ในการประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR / MC) กับ หน่วยงานต่างๆที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดประสานงาน ตามแผนที่ กำหนด

3.3.3.5 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้ ผู้ควบคุมด้านธุรการ จัดยานพาหนะสำหรับพนักงานที่ได้รับ ผลกระทบไปรวมพลที่จุดรวมพลของเขตประกอบการ ไออาร์พีซี

3.3.3.6 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการไออาร์พีซี(EO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.3.3.7 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต. นายกเทศบาล ) ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับ มอบหมาย เดินทางถึงเขต ประกอบการฯ ไออาร์พีซีที่เกิดเหตุ เพื่อรับแจ้งและประเมินสถานการณ์ และเป็นผู้เข้า ปฏิบัติการเหตุการณ์ (Incident Commander / IC) โดย ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะรายงานสถานการณ์และขอ มุขต่างๆ ดังนี้

- รับทราบสถานการณ์ เหตุการณ์ ความรุนแรง ผลกระทบ และการให้ความช่วยเหลือ
- แจ้งอัตราค่าสิ่งจําหน้ที่ อุปกรณ์ ที่นำมาสนับสนุน
- รับทราบแผนผังบริเวณ เส้นทาง ประสิทธิภาพการติดต่อ สารเคมี รายละเอียดตั้งเป็น
- ยุทธศาสตร์ และ ยุทธวิธี ที่ใช้ในการระงับเหตุ
- อื่นๆ

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

3.3.3.8 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต. นายกเทศบาล ) , ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับ มอบหมาย พิจารณาจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกกิจระดับท้องถิ่น / อำเภอ (ศลก.) ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จังหวัดระยอง โดยมี ผู้อำนวยการท้องถิ่น(นายก อบต. นายกเทศบาล ) , ผู้อำนวยการอำเภอ(นายอำเภอ เมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC / Incident Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย โดย การให้ข้อมูล คำแนะนำปรึกษา และประสานงานของเจ้าหน้าที่ของเขตประกอบการไออาร์พีซี (ED, OC และ MC)

3.3.3.9 เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยของ กอ ปก ท้องถิ่น, กอ ปกอำเภอเมืองระยอง ร่วมกับทีมกู้ภัยของเขตประกอบการไออาร์ พีซี ร่วมระงับเหตุ ซึ่งหากไม่สามารถควบคุมได้และมีการลุกลามขยายตัวขนาดใหญ่ต่อไปเรื่อยๆ จะต้องขออนุมัติใช้ แผนฉุกเฉิน จังหวัดระยอง ระดับ 2 จากผู้ว่าราชการจังหวัด

3.3.3.10 หากสามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน ( OC ร่วม) รายงานสถานการณ์และ เสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC ) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมแก่ การยกเลิกเหตุ ภาวะฉุกเฉิน ก็จะสามารถยกเลิกแผนฉุกเฉิน และ สั่งการให้ กอ ปก ท้องถิ่น, กอ ปกอำเภอเมืองระยอง แจ้งผ่านศูนย์ เกานะทวี ให้หน่วยงานราชการทราบ

3.3.3.11 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EOC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชน ที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สืบ

3.3.3.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EOC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่าน ทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสาร เรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลนี้ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สืบ

3.3.3.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EOC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุ ฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ตั้ง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ

- [1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ของเขตประกอบการไออาร์พีซี (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ) ระยอง ตาม กฎหมาย จะยกระดับเป็น ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center -EMC) ตาม แผน BCM

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน



[2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินโดยตัวลูกตาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบต่อชุมชนรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้นำจัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center - EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยความสะดวกที่จะตั้งขึ้นตามพื้นที่เป้าหมายที่ 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย ที่หมายที่ 2 จะอยู่ใต้อาคารสำนักงาน, ห้องเก็บ หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยความสะดวกได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดขึ้น เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

### 3.3.4 กรณีเกิดเหตุอันตรายระดับ 3 (EG3) (รุนแรงระดับจังหวัด)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระดับ 2
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 3

3.3.4.1 กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ได้เกินขีดความสามารถ ตามแผน ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ของจังหวัดระยอง (ในขณะปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ต้องรายงานสถานการณ์ให้กอง ปก.จังหวัดระยองทราบ สถานการณ์แล้วแต่ต้องอย่างต่อเนื่อง) ซึ่งสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดระยอง (ปก.จังหวัด) จะประเมินสถานการณ์ว่า ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 จังหวัดระยอง มีแนวโน้มจะลุกลามขยายจนถึงระดับที่ 2 ของจังหวัดระยอง หรือไม่ แล้วรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง (ผู้อำนวยการจังหวัด) เพื่อพิจารณา มาตรการระดับความรุนแรงตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินจังหวัดระยอง แจ้งฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง 8 ฝ่ายประจำศูนย์อำนวยความสะดวกจังหวัด ระยอง ได้แก่

- ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและจราจร
- ฝ่ายระงับภัยและช่วยเหลือ
- ฝ่ายส่งกระจายผู้ประสบภัยและฟื้นฟูบูรณะ
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ฝ่ายการแพทย์และสาธารณสุข
- ฝ่ายประสานงานและสื่อสาร

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน



- ฝ่ายอพยพ

โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC - Incident Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย และจัดตั้งทีมปฏิบัติงานเข้าช่วยเหลือสนับสนุน และระงับเหตุฉุกเฉิน ตามแผนขอแต่ละฝ่ายที่ได้จัดทำไว้โดยการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุจะมีผู้ประสานงานของ บริษัท ไออาร์พีซี (MC) เป็นผู้ให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวก

3.3.4.2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์ในการระงับ โดยมีทีมสนับสนุน ต่างๆ ของบริษัท ไออาร์พีซี เป็นผู้ให้ข้อมูลในด้านเทคนิค เพื่อสนับสนุนทีมระงับเหตุฉุกเฉิน จากหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการโดยให้มีประสิทธิภาพ

3.3.4.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์หากต้องการอุปกรณ์, สารดับเพลิง และ ก๊าซพล จะต้องร้องขอไปยัง ศูนย์อำนวยความสะดวกจังหวัด เพื่อไปประสานจัดหา โดยการติดต่อขอ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC Incident Commander)

3.3.4.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบกิจการ ไออาร์พีซี รับทราบสถานการณ์เพิ่มเติม

3.3.4.5 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC - Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สถานการณ์ขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สถานการณ์ขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างร้าย ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ)

3.3.4.6 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปก.จังหวัด) ในฐานะ เลขานุ ศูนย์อำนวยความสะดวก จังหวัดระยอง รายงานสถานการณ์และขอยกเลิกแผนฉุกเฉินต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย (ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC : Incident Commander) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมต่อการยกเลิกภาวะฉุกเฉินจะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และสั่งการให้ ปก.จังหวัด แจ้งผ่านศูนย์บัญชาการ แก่ทุกหน่วยงานราชการทราบ

3.3.4.7 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบกิจการ ไออาร์พีซี ผู้ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์ส่ง

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน



3.3.4.8 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลถึง หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.4.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ตั้ง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ

[1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ของระดับประกอบกิจการไออาร์พีซี ระยอง (รุนแรงระดับจังหวัด) ส่ง กรุงเทพ จะยกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Crisis & Business Continuity Management Center -CMC) ตามแผน BCM

[2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินโดยตัวลูกตาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบต่อชุมชนรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้นำจัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center - EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยความสะดวกที่จะตั้งขึ้นตามพื้นที่เป้าหมายที่ 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย ที่หมายที่ 2 จะอยู่ใต้อาคารสำนักงาน, ห้องเก็บ หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยความสะดวกได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดขึ้น เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

### 3.3.5 กรณีเกิดเหตุอันตรายระดับ 4 (EG4)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน ระดับ 3 และ 4 ตามลำดับ (ตามมาตรฐาน ความรุนแรงของสาธารณภัยตาม แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ)
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 4

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน



3.3.5.1 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สถานการณ์ขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สถานการณ์ขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างร้าย ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ) โดยไม่มีการปฏิบัติตาม แผนอย่างเคร่งครัด

3.3.5.2 ให้ทุกหน่วยงานในบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ทั้งระยอง และ กรุงเทพ เร่งดำเนินการให้เหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ยุติโดยเร็วที่สุดโดยไม่มีผลกระทบต่อ ชีวิต, สิ่งแวดล้อม, ชื่อเสียง, ทรัพย์สิน นอกเหนือจากหน่วยงานปฏิบัติงาน แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (Emergency and Crisis Management Plan) อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ให้คำแนะนำและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่ออาจส่งผลกระทบต่อชีวิตพนักงานและชุมชนโดยรอบ เขตประกอบกิจการ ไออาร์พีซี
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจ และเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อการเข้าถึงและชื่อเสียงขององค์กร
- จัดการประเด็นปัญหาทางธุรกิจ สื่อสารมวลชน กลไกภาครัฐ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

3.3.5.3 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบกิจการ ไออาร์พีซี ผู้ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.5.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่านศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลถึง หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.5.5 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ตั้ง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 4 (รุนแรงระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ของเขตประกอบการไออาร์พีซี ระยะลง  
ลงม. กรุงเทพฯ จะยกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business  
Continuity Management Center -CMC) ตามแผน BCM
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุได้ และต้องการการสนับสนุนจาก  
ภายนอก (ระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบต่อฐานรุนแรงต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ  
ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้จัดส่ง ศูนย์บริหาร  
จัดการภาวะวิกฤต และความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center  
- CMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการรับมือเหตุการณ์ แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะ  
วิกฤต \* กลุ่ม ปตท. \*
- สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจระดับประเทศ ตั้งอยู่ตาม ที่สำเนาเอกสารกำหนด

### 3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเตือน

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นภายในโรงงานในเขตประกอบการไออาร์พีซี จะต้องมีแผนแจ้งข้อมูลเบื้องต้นให้ชุมชนที่ได้รับ  
ผลกระทบ บริษัท NON IRPC GROUP ต่างๆที่ตั้งในเขตประกอบการฯ และหน่วยงานราชการ หน่วยงานเพื่อ  
เสริมสร้างความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผ่านทางศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน(ECC)

และหน่วยงานต่างๆของบริษัท ดังนี้

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
การประสานแจ้ง บริษัท NON IRPC GROUP	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ
การประสานแจ้ง หน่วยงานราชการ และ	- อบต. เข่งดิน - อบต. ตะพง	- อบต. เข่งดิน - อบต. ตะพง	- อบต. เข่งดิน - อบต. ตะพง	- อบต. เข่งดิน - อบต. ตะพง

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
ชุมชน	- อบต. ปากแดง - อบต. นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ปก จัหวัดระยอง - สสจ. ระยอง - ทพ ระยอง - ประชาสัมพันธ์ จังหวัด - สก ระยอง - แรงงานจังหวัด ระยอง - อส จว. ระยอง - อื่น ๆ	- อบต. ปากแดง - อบต. นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ปก จัหวัดระยอง - สสจ. ระยอง - ทพ ระยอง - ประชาสัมพันธ์ จังหวัด - สก ระยอง - แรงงานจังหวัด ระยอง - อส จว. ระยอง - อื่น ๆ	- อบต. ปากแดง - อบต. นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ปก จัหวัดระยอง - สสจ. ระยอง - ทพ ระยอง - ประชาสัมพันธ์ จังหวัด - สก ระยอง - แรงงานจังหวัด ระยอง - อส จว. ระยอง - อื่น ๆ	- อบต. ปากแดง - อบต. นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ปก จัหวัดระยอง - สสจ. ระยอง - ทพ ระยอง - ประชาสัมพันธ์ จังหวัด - สก ระยอง - แรงงานจังหวัด ระยอง - อส จว. ระยอง - อื่น ๆ
การประสานแจ้ง บริษัท เอกชน	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.
ขั้นตอนการรายงาน	เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้น / เตรียมพร้อม	เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้น / ขอความช่วยเหลือ และอพยพ	เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้น / ขอความช่วยเหลือ และอพยพ	เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้น / ขอความช่วยเหลือ และอพยพ
ช่องทางการติดต่อ ประสานงาน	ภายใน - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร ภายนอก - โทรศัพท์ภายนอก - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	ภายใน - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร ภายนอก - โทรศัพท์ภายนอก - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	ภายใน - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร ภายนอก - โทรศัพท์ภายนอก - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	ภายใน - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร ภายนอก - โทรศัพท์ภายนอก - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร

หมายเหตุ

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

- ช่องทางการสื่อสารหลักในการประสานงานระดับเหตุฉุกเฉิน คือ วิทยุ UHF (MTX) ช่องความถี่ 1  
(EMERGENCY CHANNEL)
- การสื่อสารภายในหน่วยงาน หรือ แผนกของพื้นที่สนับสนุนต่างๆ ให้ใช้วิทยุในช่องความถี่ของหน่วยงานนั้น 3.  
สัญญาณ SIREN ON ของบริษัท ตั้ง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง (โดยเมื่อเข้าสู่ความรุนแรงระดับ  
2 จะมีการกดสัญญาณ SIREN ON โดยอัตโนมัติ หรือ ทิศทางจาก ผู้ประสานการภาวะฉุกเฉิน)
- สัญญาณ SIREN OFF ตั้ง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง (โดยจะมีการกดสัญญาณ SIREN OFF เมื่อเหตุการณ์  
เข้าสู่ภาวะปกติ)

#### 2.1.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้กับหน่วยงานภายนอก

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรง ถึงขั้นต้องมีการส่งข้อความให้หน่วยงานภายนอกให้รีบทราบ จะมีแนวทาง ใน  
การปฏิบัติ ดังนี้

การรายงานข้อมูล	ระยะเวลา ในการแจ้ง	ผู้ติดต่อฉุกเฉิน	กลุ่มหน่วยงานภายนอกที่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ SMS			
			ราชการ	ชุมชน	Non-IRPC	นักข่าว ปตท. EMAG
การรายงานข้อมูล เบื้องต้น	ภายใน 15 นาที	หัวหน้า กะ ECC	•	•	•	•
การรายงานข้อมูล ตามคำสั่ง	ภายใน 30 นาที	- ผู้ประสานการภาวะ ฉุกเฉิน (ED) - VP On call - VP IM	•	•	•	•
การรายงานข้อมูล เบื้องต้น	ภายใน 60 นาที		•	•	•	•
การรายงาน ข้อมูล เหตุการณ์อุบัติ เหตุนิวเคลียร์	เมื่อเหตุ ฉุกเฉิน ลงม.		•	•	•	•

หมายเหตุ ข้อความที่จะส่ง SMS สำหรับ การรายงานข้อมูลความผิดปกติ และ การรายงานข้อมูลเชิงลึก ทางส่วนกลาง  
ระบบสื่อสารและการสื่อสาร จะร่างข้อความเพื่อให้ผู้ประสานงานฉุกเฉิน ทิศทางก่อนให้ทาง ECC ส่งให้ ผู้เกี่ยวข้อง  
ภายนอกทราบ

#### 2.1.2 ช่องทางการสื่อสาร

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานที่ดำเนินการแจ้ง	ผู้รับแจ้ง
ระบบ SMS	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน	หน่วยงานราชการ, ชุมชน นักข่าว บริษัท NON IRPC, บริษัท ปตท. กลุ่ม EMAG
ระบบโทรศัพท์	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน - แผนกสื่อสารและธุรกิจสัมพันธ์ระยอง - แผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไอ อาร์พีซี - หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขต ประกอบการไออาร์พีซี	- บริษัท ปตท. กลุ่ม EMAG - หน่วยงานราชการ, นักข่าว - ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ - บริษัท NON IRPC
การกระจายเสียง	- แผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ
ระบบเสียงตามสาย	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ให้ ข้อมูลเบื้องต้น) - แผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี (ให้ข้อมูลความคืบหน้าเป็น ระยะๆ)	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ

### 3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติของผู้อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการของโรงงานที่มีเหตุฉุกเฉินปฏิบัติดังนี้

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเร่งด่วน เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้หยุดงานทันที  
และอพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยซึ่งเป็นที่เกิดเหตุ พร้อมนำรายงานมาติดต่อ หัวหน้าทีมผู้ตรวจความปลอดภัย  
พนักงาน เพื่อแจ้งจำนวนพนักงานในพื้นที่ว่าครบหรือไม่ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้ ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ  
หากพบว่าพนักงานสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป กรณีที่เป็น  
พนักงานผู้รับเหมา ให้รายงานตัวกับ ชป. ผู้รับเหมาของบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูล และรายงานให้หัวหน้าทีมผู้ตรวจความปลอดภัย  
จำนวนพนักงาน รับทราบ และ รายงานข้อมูลให้ ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่าพนักงานผู้รับเหมา  
สูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 2 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จะระบุใน เอกสาร SF9900-3602 มีทั้งหมด 8 จุด ดังนี้

- จุดรวมพลบริเวณโรงอาหารติดอาคาร Admin
- จุดรวมพลบริเวณ POWER PLANT
- จุดรวมพลบริเวณจุด 15 C
- จุดรวมพลบริเวณจุด 13 A
- จุดรวมพลบริเวณจุด T1
- จุดรวมพลบริเวณถังตั้ง C03
- จุดรวมพลบริเวณโรงเรือน IRPCT
- จุดรวมพลบริเวณถัง SUB ไฟฟ้า IP

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3, 4 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 3 หรือ 4 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยนอกเขตประกอบการ ไออาร์พีซี ซึ่งได้กำหนดไว้ 2 จุด ได้แก่

- ศูนย์การเขียนตู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี
- บ้านพักพนักงานไออาร์พีซี บริเวณ แยกบ้านแดง

การอพยพชุมชน

เพื่อเป็นการปฏิบัติงานในการฉุกเฉินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จะมีการแจ้งเหตุไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบผ่านระบบ SMS และแจ้งข้อมูลให้กับแผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อประสานกับผู้นำชุมชนในพื้นที่ที่เกิดเหตุและในพื้นที่ใกล้เคียงหลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุแล้ว ประธานชุมชนจะมีการเรียกประชุมคณะกรรมการชุมชน ตามแผนชุมชน ของแต่ละชุมชนที่ได้จัดทำไว้ เพื่อเตรียมพร้อมหากได้รับการประสานหรือสั่งการ จาก ผู้อำนวยการท้องถิ่น, อำเภอ หรือ จังหวัด ให้มีการอพยพชุมชน ไปยังจุดอพยพที่ปลอดภัย

### 3.6การแถลงข่าว

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

การสื่อสารกับสาธารณะในการฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตควรยึดหลักในการเตรียมแถลงข่าว ดังนี้

- Concern : แสดงให้เห็นว่าบริษัทห่วงใยและให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้อง
- Clarity : ง่ายต่อความเข้าใจและแถลงข่าวให้กระชับและชัดเจน
- Co-ordination : ประสานงานเพื่อชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจโดยทั่วกันว่าใครจะเป็นผู้ให้ข่าว
- Co-operation : ให้ความร่วมมือโดยสร้างความสัมพันธ์กับนักข่าวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- Consistency : ตรวจสอบข้อมูลที่จะแถลงข่าวให้มีความถูกต้องชัดเจนและไม่ให้ข้อมูลที่ขัดแย้งกันเองและให้ตรวจสอบยืนยันข้อเท็จจริงจากแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องโดยไม่เปลี่ยนแปลง
- Consultation : หากมีผู้วิพากษ์หรือผู้มีส่วนได้เสียคนอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข่าวที่จะแถลงด้วยให้ปรึกษากับผู้เกี่ยวข้องก่อนการทำการแถลงข่าว
- Control : ควบคุมการให้ข้อมูลโดยให้ออกจากศูนย์รวมที่เดียว

ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว

เหตุฉุกเฉินระดับ 1	เหตุฉุกเฉินระดับ 2	เหตุฉุกเฉินระดับ 3	เหตุฉุกเฉินระดับ 4
(กรณีจำเป็นที่ต้องแถลงข่าว) ผู้อำนวยการในการแถลงข่าว ปฏิบัติตาม	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

\* กรณีจัดมีการแถลงข่าว สำนักกิจการองค์กร และ ส่วนพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร ต้องจัดเตรียมร่างคำแถลงข่าว พร้อมแนวทาง คำถาม-คำตอบ และการบริหารสถานการณ์ที่มีประเด็นไม่แพ้ผู้บริหารที่เป็นผู้แถลงข่าว ตลอดจนร่างเอกสารประกอบต่างๆ สำหรับแจกสื่อมวลชนทั้งก่อน และ สำหรับการแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ

หมายเหตุ หรือแถลงข่าวจะใช้ห้อง AUDITORIUM ชั้น 2 อาคาร 10 ปี หรือ ศูนย์การเขียนตู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี หรือ สถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม

\* กรณีเกิดเหตุในพื้นที่ บริษัท NON IRPC ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง หากกรณีต้องจัดมีการแถลงข่าวจะเป็นผู้บริหารที่มีอำนาจแถลงข่าว ของ บริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุ โดยมี ผู้บริหารของบริษัทไออาร์พีซี (กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ร่วมในการแถลงข่าว

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

## บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

### 4.1การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย

เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่การปกติ ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน จะต้องจัดทำรายงานเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น ไม่ไปรบกวนการสอบสวนอุบัติการณ์ IdMS Incident Management System ในระบบ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะต้องมีการจัดตั้งทีมวิเคราะห์ เหตุฉุกเฉินโดยวิธีการทำงานให้เป็นไปตามเอกสาร S9900-1020 : การรายงานอุบัติการณ์

### 4.2การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย และจิตใจของพนักงานที่ต้องเข้ารับการตรวจ รวมทั้งครอบครัวของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียดการฟื้นฟูดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกแยะเป็น ผู้ที่เสียชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ
- ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉิน และที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินได้รับการดูแลสุขภาพร่างกาย และ จิตใจ จากแพทย์อย่างใกล้ชิด
- ผู้บริหารหน่วยงานที่เกิดเหตุร่วมกับ Safety ประจักษ์พื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุ ฉุกเฉินและหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ที่ก่อปัญหาเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผล กระทั่งด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
- ผู้บริหารหน่วยงานระงับเหตุฉุกเฉินร่วมกับ Safety ประจักษ์พื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินที่ก่อปัญหาเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผล กระทั่งด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

- ผู้บริหารหน่วยงานอื่นๆ ร่วมกับ Safety ประจักษ์พื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินที่ก่อปัญหาเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทั่งด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
- ผู้บริหารหน่วยงานใกล้เคียง ร่วมกับ Safety ประจักษ์พื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ที่ก่อปัญหาเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทั่งด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
- หน่วยงานบริการสุขภาพ ประสานโรงพยาบาลเพื่อจัดแพทย์เพื่อตรวจประเมินด้านสุขภาพพนักงาน ผู้ร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน และหรือบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
- กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ ติดตลตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการเจ็บของ พนักงานเป็นระยะๆ จนพนักงานหายและสามารถกลับทำงานได้ตามปกติ
- จัดทำ หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือฟื้นจากอาการบาดเจ็บ
- กรณีที่มีพนักงานเสียชีวิต ประธานงานดูแล ซึ่งแจ้งความเข้าแจ้ง แสดงความรับผิดชอบโดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

### 4.3การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย จิตใจ และ ทรัพย์สิน ของประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
- จัดทำเอกสารชี้แจงไปยังหน่วยงาน และชุมชนต่างๆ เพื่อให้เกิดความสบายใจ และลดความวิตกกังวล
- กรณีที่มีประชาชนได้รับบาดเจ็บ ติดตลตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม จนหายและสามารถกลับใช้ชีวิตได้ตามปกติ
- กรณีที่มีประชาชนเสียชีวิต หรือ ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ประธานงานดูแล ซึ่งแจ้งความเข้าแจ้งแสดงความรับผิดชอบอย่างจริงจังให้เหมาะสมกับความเสียหายทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และทรัพย์สินโดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

### 4.3 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน



หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลและฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่อาจได้รับ หรือ ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อสาธารณสุขบริเวณพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในพื้นที่ที่มีการยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน
- ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้ รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อม ต่างๆ เช่น เหมืองจากควันไฟ ฝนกรด ซึ่เข้า กั้นของสารเคมี เป็นต้น
- ทำความสะอาดคราบสารเคมี หรือคราบน้ำมันปนเปื้อนที่เกิดจากกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- สำหรับของเสียแข็งเหลือทิ้ง ( SOLID WASTE ) และ ของเสียของเหลว ( LIQUID WASTE ) ที่ยังเผาไหม้ไม่หมด หลังจากตรวจสอบผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจะมอบให้รวบรวม และดำเนินการตาม S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- สำหรับวัสดุ (ของแข็ง) มี 2 ประเภท
  - ของวัสดุที่ย่อยได้ จะดำเนินการขายออกไป
  - วัสดุที่ย่อยไม่ได้ จะนำไปจัดการตามมาตรฐาน S10522000-1001 WASTE AND SCRAP MANAGEMENT ต่อไป
- น้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำเสีย , น้ำจากการดับเพลิงอื่นๆ จะผ่านการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำจากระบบบำบัดส่วนกลางว่าเป็นค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดส่วนกลาง พร้อมทั้งเตรียมจัดทำรายงานเพื่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหากมีการร้องขอ

#### 4.4 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลและฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน



- ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีเข้าตรวจสอบต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงพื้นที่ที่เกิดเหตุมีความปลอดภัยเพียงพอ)
- ประสานบริษัทประกันภัยเพื่อเข้ามาตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- จัดทำรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด (จากผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ) ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย

#### 4.6 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลและฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ให้เกิดความเชื่อมโยงกันโดยเร็วที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง ลงพื้นที่ชี้แจงชุมชนและหน่วยงานที่มีภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความมั่นใจและเชื่อมั่นในบริษัท
- จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในองค์กร เช่น หน่วยงาน PR/Marketing ของบริษัท หรืออื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องไปยังพนักงานบริหาร
- ชี้แจงข้อมูลให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า , บริษัท NON IRPC GROUP ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี , บริษัท ปตท. เป็นต้น ทราบถึงเหตุฉุกเฉินของบริษัท และผลกระทบที่อาจจะมีต่อลูกค้ารวมทั้งสิ่งที่บริษัทจะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบของลูกค้าให้เหลือน้อยที่สุด

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน



## บทที่ 5 ภาคผนวก

### 5.1 เอกสารอ้างอิง (Document / Reference)

- [1] พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- [2] แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง
- [3] IRPC-BCM-ECM-001 แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต สำนักงานกลุ่ม
- [4] แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต "กลุ่ม ปตท."
- [5] SF9900-1604 HAZMAT ACTION PLAN
- [6] S9900-1020 การรายงานอุบัติการณ์
- [7] SF 9900-3602 คำแนะนำจรรยาบรรณของ IRPC
- [8] SF5310-1006 PRE EMERGENCY PLAN
- [9] S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- [10] S100F-018 YEAR PLANNER ในการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปี
- [11] S100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้น จากการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปี
- [12] S100F-030 สรุปปัญหาการซ่อมแผนฉุกเฉิน ที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- [13] S100F-037 POSTPONE REPORT

หมายเหตุ :

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน ประจำปีที่จะใช้ เอกสาร INSTRUCTION MANUAL แผนฉุกเฉิน ประจำปี  
พื้นที่ กรณีเพลิงไหม้ ของแต่ละพื้นที่ที่กำหนด RUNNING NUMBER ของ DOC. NO. SFxxxx1-2604 (SF  
xxxx1-2604 xxxx หมายถึง COST CENTER No. ประจำปีที่จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล)

### 5.2 การเก็บบันทึก (Record)

- เก็บเอกสารการสอบสวนเหตุการณ์ฉุกเฉินในระบบฐานข้อมูล ที่โปรแกรม IIMS Incident Management System
- เก็บ MINUTE OF MEETING ในการประชุมก่อนหรือหลังซ่อมแผนฉุกเฉิน ใน ระบบฐานข้อมูล ที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน



- เก็บแบบฟอร์ม S100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปี และ S100F-030 สรุปปัญหาการซ่อมแผนฉุกเฉินที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ใน ระบบฐานข้อมูล ที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน



### บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข

### ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การวัดงาน

### ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
		-
		-
		-
		-

PROJECT TITLE : EMERGENCY DRILL 2023 Rev.0

Year Planner 2023 การซ้อมแผนฉุกเฉิน ช่วง เช้า เวลา 10:00 น. จำนวน 17 ครั้ง

Effective date : 1 ธ.ค.2565 Rev.

PROJECT DESCRIPTION :

  = พนักงานออกกะเช้าแล้วไปซ้อมที่ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิง IRPC (FTC) เวลา 14:30 น. จำนวน 14 ครั้ง

การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2566 ทั้งหมด 132 ครั้ง

DAY MONTH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
JANUARY มกราคม	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A
FEBRUARY กุมภาพันธ์	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	SAAB SASN A	A	D	D	C	C			
MARCH มีนาคม	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	(B) CHP 2 B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	TLWL	C
APRIL เมษายน	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	C	C	C	B	B	A	ADU2 TF1 TF2 A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	
MAY พฤษภาคม	D	C	BTX ADU1 TLDR PRP C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	รณบริกร IRPC D	C	C	B	B	A	อาคาร ทับทิม A	D	D	C	C	B	B	A	PLBG TLWL A
JUNE มิถุนายน	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	CD1 PPC EPS A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	DCC VGO SRU B	
JULY กรกฎาคม	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	DAIP ACB HDPE UHPE C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	COLD 1 COLD 2 HOT BDE D	D	C	C	B
AUGUST สิงหาคม	B	A	อาคารMA2 หลัง DCC A	D	D	C	C	B	B	A	D	D	C	RCP RCP RCHS RCUT RCHR A	D	D	C	C	B	A	อาคาร RD (ข้าง CP) B (EG)	A	A	D	D	C	TLWL	A	A	D	อาคาร บุกรก C
SEPTEMBER กันยายน	CP PP 1 PP 2 RA B	B	A	A	D	โรงกรองน้ำ บ้านถ่าง D	C	ABS 1,2 CCM SAN 1,2 C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	NTU TFL LBOD LBOT D	C	C	B	ศูนย์การ เรือน B	A	A	D	D	
OCTOBER ตุลาคม	C	C	B	(C) CHP2 B	A	OPW1,2 OPW3 TLMM A ถัง BULK	D	D	C	C	B	PLBG TLWL B	A	A	D	D	C	บ้านพัก พนักงาน IRPC. C	B	B	A	A	D	D	C	C	PS UT4 LUT B	B	A	A	D
NOVEMBER พฤศจิกายน	D	C	C	B	B	A	A	D	D	UT WWT C POLYOL	C	B	B	A	A	D	ABS 3 SAN 3 PLBG EBSM D	C	C	B	B	A	NG STATION A	D	D	C	C	B	BIG	A	
DECEMBER ธันวาคม	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B

REMARK :   = ซ้อมแผนร่วมกัน   = IRPC HOLIDAY   = WEEKEND   = NONE

พนักงานที่ซ้อมแผนฉุกเฉิน : A หมายถึง พนักงาน IRPC กะ A , B หมายถึง พนักงาน IRPC กะ B , C หมายถึง พนักงาน IRPC กะ C , D หมายถึง พนักงาน IRPC กะ D (B),(C) หมายถึง พนักงานกะ CHP 2

NG Station = INIM, PS, TLLB, EBSM

EF = การซ้อมแผนฉุกเฉิน ไฟไหม้

EL = การซ้อมแผนฉุกเฉินน้ำมันรั่วไหลลงทะเล

Tunnel = IMI, TPLT, TPLL

EG = การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหล

SE = การซ้อมแผนฉุกเฉิน วินาศภัย(Security Exercise)

CHP2 = CHP2

LT = การซ้อมแผนฯ ต้องมีรถกระเช้าเข้าร่วม

ISSUED BY : พรเทพ พรหมนิม

(นายพรเทพ พรหมนิม)  
เจ้าหน้าที่ INIM

CHECKED BY : โรจน์ พุกษาคติ

(นายโรจน์ พุกษาคติ)  
เจ้าหน้าที่ INIM

APPROVED BY : จิตรชัย เจริญสุขุม

(นายจิตรชัย เจริญสุขุม)  
เจ้าหน้าที่ INIM

PROJECT TITLE : EMERGENCY DRILL 2023 Rev.0

Year Planner 2023 การซ้อมแผนฉุกเฉิน ช่วง บ่าย เวลา 15:10 น. จำนวน 93 ครั้ง

Effective date : 1 ต.ค.2565 Rev.

PROJECT DESCRIPTION : ○ = ซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ 2

☆ = ซ้อมแผนฉุกเฉินที่หอเผา (FLARE)

การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2566 ทั้งหมด 132 ครั้ง

DAY MONTH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
JANUARY มกราคม	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	
FEBRUARY กุมภาพันธ์	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D				
MARCH มีนาคม	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	DIAP (A) (EG/EF)	อาคาร ALRR (D) (TF2)	D	C	C	B	LT ORRC (REC B	INNO POLY MED A	POLYOL A	D	
APRIL เมษายน	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	SAPE (PS) (C) (ER/EF)	TLOC (BTX) (B) (EG/EF)	B	A	A	D	D	C	SAPE (EBSM) (C) (AMMONIA)	PLPC (CD 1) (B)	B	A	A	D	โรงกรองน้ำ IRPC (D)	LBOD (LBOT C	C	B	B	A		
MAY พฤษภาคม	A	PLHD (D) (ER/EF)	D	C	C	B	B	A	อาคาร PORT OFFICE A	IRMO (สิ่ง IP) (D)	SAAB (BTX) (D) (EG/EF)	C	C	B	B	READ (ADU 1) (A) (BOILER)	SAAB (ABS 3) (A) (EG/EF)	TLOC (TLMM D) (AMMONIA)	D	C	C	B	โรงกรองน้ำ สิ่ง IP (B)	A	TLLB (A)	D	D	C	C	DIAP B	POLYOL BOLLER	
JUNE มิถุนายน	SASN (SAN 3) (A) (EG)	อาคาร IRPC (A)	D	D	C	C	TLMM (JETTY) (B) (EG/EF)	OLHU (HOT) (B) (BOILER)	A	A	D	D	อาคาร MA RS, RA (C)	C	C	B	A	A	D	PLP1,2 (D) (EG/EF)	OFFICE LUBE (C)	RESR (BOILER) (C)	B	B	A	A	SAPE NANO (D) (EG/EF)	OLHU (UT4) (D) (EG/EF)	PWPP (OPW1,2) (C) (EG/EF)	C		
JULY กรกฎาคม	B	B	A	SAAB SASN (A) (EG/EF)	RCPP RCPR (D) (EG/EF)	OLPA (PRP) (D) (EG/EF)	C	C	B	B	LBOD (LBOT A) (EG/EF)	อาคาร MA (A) (TF2)	D	D	C	C	B	PWPP (OPW3) (B) (EG/EF)	อาคาร MA (A) (TF2)	CHP 2 (A) (BOILER)	D	D	C	C	REAN READ (B)	COMMON PIPE LINE (B) (EG)	PWUT (EBS) (A) (EG/EF)	A	D	D	C	
AUGUST สิงหาคม	C	SAPE (EBSM) (B) (EG/EF)	PWWT (สิ่ง IRPC) (B)	A	A	D	D	TLOC (C) (EG/EF)	PLPC (C)	อาคาร MA 4 (ดี ETP) (B)	B	A	A	D	PLPC (CD 1) (D) (EG/EF)	ALPO (ดี ETP) (C)	C	B	B	A	A	PEGA INIM (D) (EG/EF)	SAAB SASN SAAB (A) (EG/EF)	PLP 1 (C)	C	B	B	A	TPI POLENE (ER) (A)	TLDR (EG) (D)	D	
SEPTEMBER กันยายน	C	C	B	B	PLP 2 (CP) (A) (EG/EF)	TUNNEL TLTB (A) (EG)	อาคาร QC (LUBE) MA 21 (D)	D	C	C	B	บ้านพัก รปภ. (B)	อาคาร IC (RD,IP) (A)	REDV (A) (EG/EF)	D	D	C	C	PLHD (B) (EG/EF)	TLTB (B) (EG)	OLCO (A)	A	D	D	C	SAAB (EPS) (C) (EG/EF)	B	INNO POLY MED B	A	A		
OCTOBER ตุลาคม	D	D	RENA READ (C) (EG/EF)	TLOR (C) (EG/EF)	อาคาร 10ปี (LT) (B)	B	A	A	D	ALSA (ดี QC21) (D) (EG/EF)	IRMO/CD1 (สิ่ง IRPC) (C) (EG/EF)	C	C	B	A	A	POLYOL (D) (EG/EF)	PLPC (D) (ER/EF)	ORRC (UHV) (C)	C	B	B	A	A	PWPP (D)	DIAP	C	C	B	B	ห้องพยาบาล (สิ่ง IRPC) (A)	
NOVEMBER พฤศจิกายน	A	TLOR (TF2) (D)	D	C	C	B	บ้าน IRPC (B)	TLDR (EG/EF)	A	A	D	D	C	C	SAAB (EG)	TLTB (EG) (B)	MULTI PIPE LINE (A) (PTTGC)	A	D	D	C	C	B	TLMM (B) (EG/EF)	A	A	D	D	TPI POLENE (EG) (C)	OLCO (Cold 1,2) (C) (EG/EF)	LINE WP (INIM) (B)	
DECEMBER ธันวาคม	B	A	A	D	D	C	TLMM (C) (EG/EF)	B	B	A	A	FLOAT SOLAR (D)	D	C	C	B	B	A	A	(A) CHP2 (D) (EG/EF)	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	

REMARK :     = ซ้อมแผนร่วมกัน     = IRPC HOLIDAY     = WEEKEND     = NONE

พนักงานที่ซ้อมแผนฉุกเฉิน : A หมายถึง พนักงาน IRPC กะ A , B หมายถึง พนักงาน IRPC กะ B , C หมายถึง พนักงาน IRPC กะ C , D หมายถึง พนักงาน IRPC กะ D (A),(D) หมายถึง พนักงานกะ CHP 2

- PWPP = PWP 1,2,3, อาคาร Green Energy, อาคาร MA PLP1 = PP1, PP2, CP, TPIPL(LD) ORRC = Flare UHV, RCUT เป็น Center, RCPP, RCHR, RCPR, RCHS EF = การซ้อมแผนฉุกเฉิน ไฟไหม้
- LBOD = LBOD, LBOT TLTB = TLTB(TFL), PWUT(LUT) FLOR = Flare TLOR(TF2) เป็น Center, REDV EG = การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหล
- REAN = REAN, REAND SAPE = SAPE (PS), Nano Multi Pipe = INIM(เขต), PTTGC ER = การซ้อมแผนเหตุภาวะฉุกเฉินทางรังสี
- OLCO = COLD 1,2, PRP, PEEC (พยาบาล) ORRC = RCPP, RCHR, RCPR, RCHS, RCUT, PEEC, MA(UHV) Common Pipe = INIM(เขต), TLOR(TF2), TLOC (TF1) SE = การซ้อมแผนฉุกเฉิน วิทยาศาสตร์(Security Exercise)

ISSUED BY : พรเทพ พรหมนิม  
(นายพรเทพ พรหมนิม)  
เจ้าหน้าที่ INIM

CHECKED BY : [Signature]  
(นายสาโรจน์ พุกษาชาติ)  
เจ้าหน้าที่ INIM

APPROVED BY : [Signature]  
(นายฉัตรชัย เจริญสุขุม)  
เจ้าหน้าที่ INIM



PROJECT TITLE : EMERGENCY DRILL 2023 Rev.0

Year Planner 2023 การซ้อมแผนฉุกเฉิน ช่วง กลางคืน เวลา 23:00 น. จำนวน 8 ครั้ง

Effective date : 1 ต.ค.2565 Rev.

PROJECT DESCRIPTION :  = ซ้อมแผนฉุกเฉินที่หอเผา (FLARE)

การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2566 ทั้งหมด 132 ครั้ง

DAY MONTH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
<b>JANUARY</b> มกราคม	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C
<b>FEBRUARY</b> กุมภาพันธ์	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A			
<b>MARCH</b> มีนาคม	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A
<b>APRIL</b> เมษายน	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	READ (ADU 1) A (BOILER)	D	D	C	C	B	
<b>MAY</b> พฤษภาคม	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	PLPC (PPC) B (EG/EF)	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C
<b>JUNE</b> มิถุนายน	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	PWWT (IP) D	D	
<b>JULY</b> กรกฎาคม	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C		B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D
<b>AUGUST</b> สิงหาคม	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	
<b>SEPTEMBER</b> กันยายน	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	SAAE (BTX) B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	
<b>OCTOBER</b> ตุลาคม	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	OLPA (ACB) D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B
<b>NOVEMBER</b> พฤศจิกายน	B	A	A	D	D	C	PLBG (Bagg ABS) C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C
<b>DECEMBER</b> ธันวาคม	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D

REMARK :  = ซ้อมแผนร่วมกัน  = IRPC HOLIDAY  = WEEKEND  = NONE

พนักงานที่ซ้อมแผนฉุกเฉิน : A หมายถึง พนักงาน IRPC กะ A , B หมายถึง พนักงาน IRPC กะ B , C หมายถึง พนักงาน IRPC กะ C , D หมายถึง พนักงาน IRPC กะ D



= Flare ETP,OLHU(HOT) เป็น Center , OLEU(UT4) , OLPA(BDE)


EF = การซ้อมแผนฉุกเฉิน ไฟไหม้


EG = การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหล



= Flare LUBE , PWUT(LUT) เป็น Center , TLLB (TFL)

ISSUED BY : พรเทพ พรหมนิม  
(นายพรเทพ พรหมนิม)  
เจ้าหน้าที่ INIM

CHECKED BY :   
(นายสาโรจน์ พุกษาชาติ)  
เจ้าหน้าที่ INIM

APPROVED BY :   
(นายฉัตรชัย เทียมสุขุม)  
เจ้าหน้าที่ INIM



### บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

หลักสูตร/โครงการ : การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินทางรถขนส่ง ประจำปี 2566

วันที่ฝึกซ้อม : วันศุกร์ ที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2566

ระยะเวลาฝึกซ้อม : 14.00 – 14.30 น.

### วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นกับรถขนส่งของบริษัท ทีเอสเอสเค โลจิสติกส์ จำกัด
2. เป็นการฝึกฝนผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามแผนฉุกเฉินให้มีความพร้อมเพื่อรับสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
3. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงานและลดผลกระทบอันอาจลุกลามไปถึงสภาพแวดล้อมและการบาดเจ็บเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ที่อยู่ใกล้เคียงที่เกิดเหตุขึ้นให้น้อยที่สุด
4. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอน เกิดความถูกต้อง และรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

ทีมฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
1.ผู้อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน (EMERGENCY CONTROLLER )	1.คุณอนุชิต ประมาญ เบอร์โทรศัพท์: 087-7088333	1.วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ 2.สั่งการและตัดสินใจให้ทีมต่างๆปฏิบัติตามหน้าที่ 3.สั่งการประกาศใช้แผนฉุกเฉินและสั่งการอพยพ เคลื่อนย้ายคนและทรัพย์สิน 4. สั่งการขอความสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก (กรณีควบคุมเหตุฉุกเฉินไม่ได้) 5. กำกับ ดูแล ควบคุมสถานการณ์จนกว่าเข้าสู่ ภาวะปกติ
2.ผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน (COMMANDER LOCATION)	1.คุณสำรวม บุญรัตน์ เบอร์โทรศัพท์ : 089-0930002 2.คุณสำเร็จ งามมาก เบอร์โทรศัพท์: 095-4671624	1.วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ 2.สั่งการและตัดสินใจให้ทีมต่างๆปฏิบัติตามหน้าที่ 3.สั่งการประกาศใช้แผนฉุกเฉินและสั่งการอพยพ เคลื่อนย้ายคนและทรัพย์สิน 4. สั่งการขอความสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก (กรณีควบคุมเหตุฉุกเฉินไม่ได้) 5. กำกับ ดูแล ควบคุมสถานการณ์จนกว่าเข้าสู่ ภาวะปกติ
3.ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ( EMERGENCY TEAM )	1.คุณมนัส ขำสร้อยทอง เบอร์โทรศัพท์ : 093-0252292 2.คุณติวิศ ลอบมณี เบอร์โทรศัพท์ : 098-8684090 3.คุณอาทิตย์ ภูมิภูเขียว เบอร์โทรศัพท์ : 098-8684090 4.คุณปัญญา ชัยภิรมย์ เบอร์โทรศัพท์ : 083-5294922	1. ประเมินสถานการณ์ที่เกิดขึ้นร่วมกับทีม และ ผู้อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน 2. สั่งการให้ลูกทีมเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับ ระงับเหตุฉุกเฉิน 3. ประเมินสถานการณ์ว่าต้องขอความช่วยเหลือ จากภายนอกหรือไม่ *กรณีต้องการความช่วยเหลือจากภายนอกให้แจ้ง ผู้อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน

ทีมฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
3.ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ( EMERGENCY TEAM ) (ต่อ)		4. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการเป็นระยะๆ 5. ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาสนับสนุนช่วยเหลือการระงับเหตุฉุกเฉิน 6. ประเมินและวางแผนการปฏิบัติการจนกว่าเข้าสู่ภาวะปกติ 7. รับคำสั่งจากหัวหน้าทีม เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน 8. จัดเตรียมสายส่งน้ำดับเพลิงพร้อมหัวฉีด ถังดับเพลิงไปยังที่เกิดเหตุ 9. เข้าระงับเหตุฉุกเฉิน
4.ทีมประสานงานและสื่อสาร (EMERGENCY COORDINATOR )	1.คุณพิจิตรา กาเบา เบอร์โทรศัพท์ : 099-8569390  2.คุณสุภาพร ขวัญยืน เบอร์โทรศัพท์ : 061-9096603	1. ไปยังที่เกิดเหตุทันทีที่ได้รับแจ้งเพื่อประสานงานกับผู้อำนวยการทีมฉุกเฉิน 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการทีมฉุกเฉินเกี่ยวกับการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ ทีมกู้ภัยจากภายนอก,รถดับเพลิง, ญาติผู้ประสบภัย, ชุมชน, ตำรวจ, ผู้เชี่ยวชาญต่างๆ 3. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับหัวหน้าทีมฉุกเฉิน 4. บันทึก รวบรวมข้อมูลเหตุการณ์ที่ได้รับรายงาน 5. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการให้สนับสนุนในทุกๆด้าน 6. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ให้กับทีมต่างๆใช้ในการปฏิบัติการตามแผนฉุกเฉิน

ทีมฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
5.ทีมสนับสนุน (SUPPORT TEAM)	1.คุณนิคม ประดับค่าย เบอร์โทรศัพท์ : 082-7824548  2.คุณประสาร ฤทธิ์อัน เบอร์โทรศัพท์ : 063-2654725  3.คุณพิรณัฐ กร้ามาตร เบอร์โทรศัพท์ : 082-2091992  4.คุณนิรุตต์ ใจวุฒิ เบอร์โทรศัพท์ : 086-0211485  5.คุณสุรศักดิ์ ดอกกลาง (จัดซื้อ) เบอร์โทรศัพท์ : 090-0905199  6.คุณกัลสกร กล่อมแก้ว (บุคคล) เบอร์โทรศัพท์ : 092-2255425	1. สั่งการให้ลูกทีมเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น 2. ควบคุมการจัดระบบรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย 3. ควบคุมให้มีการจัดเตรียมสถานที่และต้อนรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการ 4. ควบคุมการปฏิบัติการของทีมปฐมพยาบาล 5. ควบคุมการส่งกำลังเข้าช่วยเหลือ ทีมปฏิบัติการต่างๆ โดยทีมสนับสนุน 6. รายงานการปฏิบัติการแก่ผู้อำนวยการทีมฉุกเฉินเป็นระยะๆ
6.ทีมปฐมพยาบาล ( FIRST AID TEAM )	1.คุณพลอยวิทย์ นิทโน เบอร์โทรศัพท์ : 065-5278952  2.คุณณภัทร จันทศิริ เบอร์โทรศัพท์ : 063-3143860  3.คุณณัฐพล ศรีทอง เบอร์โทรศัพท์ : 093-7710460	1. ปฐมพยาบาลผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บ 2. พิจารณาอาการว่าต้องส่ง รพ. หรือไม่กรณีบาดเจ็บรุนแรงต้องเรียกรพพยาบาลให้จัดส่งพนักงานเข้ารับการรักษา 3. ช่วยเหลือผู้ประสบภัยจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากาก, ถุงมือ,แว่นตา ก่อนเข้าช่วยเหลือ 3. รายงานการบาดเจ็บ/เจ็บป่วยให้หัวหน้าทีมรับทราบ
7.ผู้ให้ข่าวกับบุคคลภายนอก (COMPANY SPOKESMAN)	คุณวิราวรรณ โตศักดิ์ เบอร์โทรศัพท์ : 081-6542330	1. รวบรวมข้อมูลจาก Emergency Controller เกี่ยวกับรายละเอียดของเหตุการณ์ทั้งข้อมูลทั่วไป 2. เตรียมข้อมูลโดยย่อ เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ 3. จัดเตรียมสถานที่แถลงข่าว ในกรณีที่จำเป็น 4. เข้าร่วมการแถลงข่าว เบื้องต้นทั้งในที่เกิดเหตุและแถลงข่าวกับหน่วยงานในท้องถิ่น



TSSK

บริษัท ทีเอสเอสเค โลจิสติกส์ จำกัด

97/1 ถนนทางหลวงแผ่นดินสาย 36

ตำบลมาบข่า อำเภอบิดมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180

โทรศัพท์ 038-035290

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0215547000874

## รายละเอียดสถานการณ์

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินรถขนส่ง ประจำปี 2566

วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2566

ที่	เวลา	เหตุการณ์	ผู้ปฏิบัติ
1.	14.00-14.05	พนักงานขับรถล้อยู่ที่ (คุณ.....) กำลังเดินทางกลับบริษัททีเอสเอสเค โลจิสติกส์ จำกัด ได้เดินทางมาถึงบริเวณ สี่แยกไฟแดงมาบข่า จอดรอสัญญาณไฟแดงประมาณ 2 นาที เพื่อรอเลี้ยวขวากลับเข้าบริษัทฯ ขณะนั้นได้มีรถเทรลเลอร์ วิ่งเข้ามา ชนที่ท้ายรถอย่างรุนแรง ทำให้มีเม็ดพลาสติกรั่วไหลออกจากท้ายรถล้อยู่ที่ และมีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 ท่าน 1. ขับรถเทรลเลอร์ ได้รับบาดเจ็บศีรษะแตกและแขนซ้ายหัก พนักงานขับรถล้อยู่ที่ (คุณ.....) พนักงานขับรถได้ทำการตั้งสติ และปฏิบัติตามขั้นตอนพื้นฐาน 1. ใส่เบรกมือ 2. ดับเครื่องยนต์ 3. ตัดระบบไฟฟ้าของรถทั้งคัน (เก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง) และทำการลงจากรถ 4. พนักงานขับรถตั้งกรวย หมอนหนุนล้อติดตั้งป้ายสามเหลี่ยมเพื่อเป็นการ เตือนภัยและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำซ้อน พร้อมเตรียมถังดับเพลิงผงเคมี แห้ง 5. พนักงานขับรถทำการตรวจสอบความเสียหายรถ	คุณ.....
2.	14.05	พนักงานโทรแจ้งหัวหน้างานให้รับทราบสถานการณ์ - ขณะนี้เกิดเหตุโดนชนท้ายบริเวณสี่แยกไฟแดงมาบข่า - มีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 ท่าน ได้รับบาดเจ็บศีรษะแตกและบาดเจ็บที่แขนซ้าย - มีสินค้ารั่วไหล (เม็ดพลาสติก)	- คุณ..... - คุณภัสสรา ทองดี

TSSK

บริษัท ทีเอสเอสเค โลจิสติกส์ จำกัด

97/1 ถนนทางหลวงแผ่นดินสาย 36

ตำบลมาบข่า อำเภอบิดมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180

โทรศัพท์ 038-035290

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0215547000874

ที่	เวลา	เหตุการณ์	ผู้ปฏิบัติ
3.	14.06	<u>หัวหน้างาน</u> รับทราบสถานการณ์ พร้อม แจ้งให้ทาง ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ 1. ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ (ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน) 2. แจ้งไปยังลูกค้า 3. แจ้งประสานทีมช่าง 4. ประสานทีมประกันภัย 5. แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ	คุณภัสสรา ทองดี คุณอนุชิต ประมาณู
4.	14.07	<u>ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน / EMERGENCY CONTROLLER</u> สั่งการให้ทีมฉุกเฉินเข้าช่วยเหลือและควบคุมดูแลพื้นที่เกิดเหตุเพื่อป้องกันการ เกิดอุบัติเหตุซ้ำซ้อน โดยแต่งตั้งให้คุณสำโรง งามมาก ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (COMMANDER LOCATION)	คุณอนุชิต ประมาณู
5.	14.07	<u>ทีมประสานงานและสื่อสาร</u> โทรประสานงานไปยัง มูลนิธิสยามร่วมใจป้อนทรัพยากรมาบข่าพัฒนาเข้าช่วยเหลือ ผู้ได้รับบาดเจ็บ	คุณพิจิตรา กาเบา คุณสุภาพร ขวัญยืน
6.	14.07 - 14.17	<u>ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน/ EMERGENCY TEAM และทีมสนับสนุน</u> มาถึงพื้นที่เกิดเหตุประเมินสถานการณ์ - ทำการปิดกั้นพื้นที่เพื่อไม่ให้บุคคลภายนอกเข้ามา - ทำการเก็บกู้เม็ดพลาสติก และทำการทำความสะอาดพื้นที่เกิดเหตุ	คุณมนัส ชำสร้อยท คุณดิวิศ ลอบมณี คุณอาทิตย์ ภูมิภูเขียว  คุณนิคม ประดับคำย คุณประสาร ฤทธิ์อัน คุณพริษฐ์ กร้ามาตร คุณนิรุทธ์ ใจวุฒิ

ที่	เวลา	เหตุการณ์	ผู้ปฏิบัติ
7.	14.07-14.17	<b>ทีมปฐมพยาบาล/FIRST AID</b> มาถึงพื้นที่เกิดเหตุ ได้เข้าทำการช่วยเหลือและปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับผู้ได้รับบาดเจ็บในระหว่างรอเจ้าหน้าที่มูลนิธิสยามร่วมใจปู้อินทร์ ระยอง	คุณพลอยวรัย นิตโน คุณณภัทร จันทศิริ คุณณัฐพล ศรีทอง
8.	14.20	เจ้าหน้าที่มูลนิธิสยามร่วมใจปู้อินทร์ ระยอง เดินทางมาถึงจุดเกิดเหตุ เข้าช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ พร้อมนำตัวผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลใกล้เคียง	เจ้าหน้าที่มูลนิธิสยาม ร่วมใจปู้อินทร์ ระยอง
9.	14.20	<b>ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน EMERGENCY TEAM</b> รายงานสถานการณ์และข้อมูลเบื้องต้นให้ (COMMANDER LOCATION) รับทราบ  (COMMANDER LOCATION): ทำการรายงานสถานการณ์ให้ผู้อำนวยความสะดวกฉุกเฉินรับทราบ	คุณมนัส ขำสร้อยทอง คุณติวิศ ลอบมณี คุณอาทิตย์ ภูมิภูเขียว คุณสำเร็จ งามมาก
10.	14.30	<b>ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน / EMERGENCY CONTROLLER</b> แจ้งให้ทีมฉุกเฉินและผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน เข้าร่วมประชุมเพื่อสอบสวนหาสาเหตุโดยละเอียด พร้อมหามาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ลักษณะดังกล่าวซ้ำอีก	คุณอนุชิต ประมาณู
11.		<b>ผู้ให้ข่าวกับบุคคลภายนอก/COMPANY SPOKESMAN</b> กรณีมีผู้สื่อข่าวมาทำข่าวและขอสัมภาษณ์ ทำการให้ข่าวให้กับทางผู้สื่อข่าว	คุณวิราวรรณ โตศักดิ์

จัดทำโดย

นายมนัส ขำสร้อยทอง

นายมนัส ขำสร้อยทอง

ครูฝึกอบรมอาวุโส

ตรวจสอบโดย

นายอนุชิต ประมาณู

นายอนุชิต ประมาณู

ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย

## ไออาร์พีซี ร่วมกับ จังหวัดระยอง ได้จัดซ้อมแผนสถานการณ์ฉุกเฉินระดับ 2 จังหวัดระยอง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับชุมชนในเขตพื้นที่ประกอบการ



เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2565 ไออาร์พีซี ร่วมกับจังหวัดระยอง สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง เทศบาลตำบลเชิงเนิน มูลนิธิสว่างพรกุศล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ร่วมฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขนาดกลางระดับ 2 ด้านสารเคมีวัตถุอันตราย อัคคีภัย และการอพยพประชาชน โดยมี คุณวรวิทย์ ศิวะเพ็ชรานาท รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ปฏิบัติการผลิตปิโตรเคมีและการกลั่น พร้อมด้วยผู้บริหาร ไออาร์พีซี คุณอนันต์ นาคนิยม รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง คุณฐิติชัย ลากเวท ผู้แทนนายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลเชิงเนิน และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมฝึกซ้อมประจำ ณ ที่ตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์และจุดจำลองสถานการณ์ บริเวณหน้าเทศบาลตำบลเชิงเนิน (หลังเก่า) รวมทั้งที่ ไออาร์พีซี สำนักงานกรุงเทพ และสำนักงานระยอง ผ่านระบบ VDO conference เพื่อทำการประเมินสถานการณ์ร่วมกัน เป็นการเตรียมความพร้อมในการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างทันก่วงที่ สร้างความคล่องตัวให้กับพนักงานหากเกิดเหตุฉุกเฉิน และได้สร้างความเชื่อมั่นในระบบการรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ ให้กับประชาชนทั่วไปอีกด้วย





**EMERGENCY  
CONTROL CENTER**

**ประชาสัมพันธ์**



038-802560  
1800-800-008



irpc.ecc@irpc.co.th

**การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
(สาธารณภัยขนาดกลาง : ระดับ 2)**

**กํานสารเคมีวัตถุอันตราย อัคคีภัย และ การอพยพประชาชน**

**สนมุกติสถานการณ์ ท่อส่งผลิตภัณฑ์ เกิดการรั่วไหลและเกิดไฟ**

**บริเวณ แนวถนน บายพาส (สาย 36) ฝั่งตรงข้ามโรงเรียนทมนองจอก**

**วันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม 2565 เวลา 08.00 - 12.00 น. (Table Top Exercise : TTX)**

**วันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม 2565 เวลา 13.30 - 16.30 น. (Full - Scale Exercise : FSX)**





## ภาคผนวก ข3

คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์

ข3-1

---

เอกสารด้านความปลอดภัยสำหรับบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของเข้า-ออก

## กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับ ผู้เข้ารับ – ส่ง ผลิตภัณฑ์

1. ก่อนเข้าในเขตพื้นที่ลานจ่ายผลิตภัณฑ์จะต้องสวมท่อป้องกันประกายไฟก่อน  
เข้าทุกครั้งและต้องขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.

20  
กม./ชม.



2. จอรถให้เป็นระเบียบในพื้นที่ลานจอรถ หรือตามที่ รปภ. จัดให้ และต้องใช้  
หมอนหนุนล้อเวลาจอรถทุกครั้ง



จอรถไม่ห่างจาก  
ตำแหน่งสาย  
Hose จนเกินไป



ไม่หมอนมีสภาพ  
แข็งแรงพอ

3. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่การผลิตของโรงงาน และสามารถสูบบุหรี่ได้เฉพาะพื้นที่ๆ  
โรงงานจัดให้เท่านั้น



4. ในถังบรรจุผลิตภัณฑ์ต้องไม่มีผลิตภัณฑ์อื่นค้างอยู่ หรือถ้ามีต้องซีลให้เรียบร้อยก่อน จึงจะอนุญาตให้เข้ารับผลิตภัณฑ์จากโรงงานได้



5. ห้ามถ่ายเทผลิตภัณฑ์ที่ค้างอยู่ในลงพื้นดิน หรือลงท่อระบายน้ำ ต้องเทใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น



6. ห้ามนำและเสพสุราหรือวัตถุออกฤทธิ์ทุกชนิด ทั้งก่อนและขณะเข้ามาในบริเวณโรงงาน



7. ต้องติดบัตรที่ทางโรงงานออกให้ไว้ที่เห็นเด่นชัด เมื่ออยู่ในพื้นที่โรงงาน





#### 8. การแต่งกาย

ต้องสวมใส่เสื้อมีแขน กางเกงขายาว  
รองเท้านิรภัย แว่นตานิรภัย และต้องสวม  
ใส่หมวกนิรภัยทุกครั้ง อุปกรณ์ป้องกัน  
อันตรายส่วนบุคคลอื่นๆ พิจารณาใช้งาน  
ตามความเหมาะสม

#### 9. ห้ามถ่ายรูป ห้ามถ่ายวิดีโอ ในเขตพื้นที่โรงงานก่อนได้รับอนุญาต



#### 10. ห้ามพกพาอาวุธ และวัตถุระเบิดทุกชนิดเข้าเขตโรงงาน



#### 11. ห้ามมีผู้โดยสารนั่งติดรถเข้าไปในลานจ่ายผลิตภัณฑ์



12. ห้ามติดเครื่องยนต์ หรือเปิดวิทยุและเครื่องเสียงใดๆ ขณะอยู่ในเขตพื้นที่ลาน  
จ่ายผลิตภัณฑ์



13. ห้ามนำหรือพกพาเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าไปในบริเวณจ่ายน้ำมัน  
ถ้าจำเป็นต้องนำเข้าต้องปิดเครื่องทุกครั้ง



14. พนักงานขับรถที่ต้องการนำรถเข้ารับผลิตภัณฑ์ ต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อและทะเบียน  
รถ ตรงตามเอกสารเท่านั้น



15. มีป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย และคู่มือสารเคมี (MSDS) ประจำรถตลอดเวลา



16. ปฏิบัติตามคำแนะนำในการเข้ารับ-ส่งผลิตภัณฑ์ของพนักงาน IRPC.  
และ รปภ. อย่างเคร่งครัด



18. ในพื้นที่โรงงาน ทั้งบริเวณจอดรถ ลานจ่ายผลิตภัณฑ์และอาคาร  
สำนักงาน ห้ามกระทำการหรือมีเจตนากระทำความผิดกฎหมาย หรือสิ่งที่จะก่อให้เกิด  
การบาดเจ็บ สูญเสียชีวิต ทรัพย์สินเสียหายทั้งกับโรงงานและตัวลูกจ้าง  
รวมถึงห้ามกระทำการให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม



## อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล Personal Protection Equipment

พนักงานขับรถต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยทุกครั้งก่อนลงมือทำงานดังนี้



### ประโยชน์ของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล มีดังนี้

1. หมวกนิรภัย ใช้ป้องกันศีรษะจากวัตถุที่อาจตกลงจากที่สูงหรือกระเด็นจากส่วนอื่น ๆ



2. แว่นตานิรภัย ใช้ป้องกันวัตถุกระเด็นหรือปลิวเข้าตา ตลอดจนป้องกันสารเคมี และ ไรระเหยที่เป็นอันตรายต่อดวงตา



3. ถุงมือกันสารเคมี ใช้ป้องกันมือในงานที่อาจเกิดอันตรายจากสารเคมี หรือการทำงานที่อาจสัมผัสถูกสารเคมีอันตราย



4. รองเท้านิรภัย ใช้ป้องกันสารเคมี เศษวัสดุ และสิ่งของตกกระเด็นได้เท้า



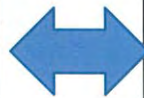
5. หน้ากากป้องกันสารเคมี ใช้เพื่อป้องกันอันตรายจากฝุ่น ไอ ควัน ละออง ของ สารเคมีที่ฟุ้งกระจายในอากาศ



# Thank you

## ขั้นตอนการเข้ารับผลิตภัณฑ์ของพนักงาน ขับรถขนสารเคมี (พนักงานใหม่)

1. พนักงานขับรถมาติดต่อขอรับตัวผลิตภัณฑ์ทาง แผนก Shipping พร้อมเอกสารติดต่อ  
หน่วยงาน 1 ชุดแนบ มาด้วย



2. พชร. เข้ามารับผลิตภัณฑ์ทาง BTX พร้อมแจ้งขอรับการอบรมจากทางแผนก BTX

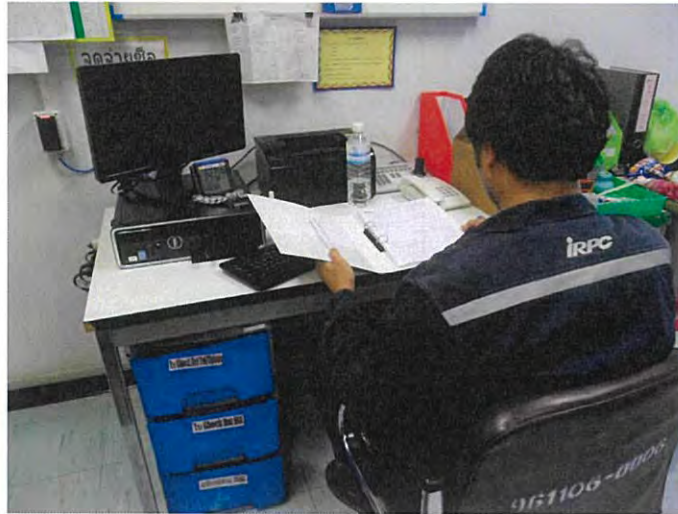


3. ทาง Board Man Outside จะเป็นผู้ตรวจเอกสารของ พชร. ใหม่พร้อมทั้งจัดการอบรมให้



สอบข้อเขียน หลังอบรมเสร็จ

4. แผนก BTX บันทึกรประวัติ พชร.ใหม่ ที่ผ่านการอบรม



5.ทางแผนก BTX ส่ง พชร.ใหม่พร้อมหลักฐานผ่านการอบรมจากแผนก BTX แล้วต่อไปยัง รปภ.จุด 2 (คุณสมหมาย) เพื่อออกบัตรผ่านชั่วคราวเข้าออกจุด 13A ให้แก่พนักงานขับรถก่อน บัตรจริงต้องรอ 1-3 วัน



\*หมายเหตุ พชร.ใหม่ที่จะไปติดต่อกับ รปภ.จุด 13 A ต้องนำใบสำเนาประจำตัวบัตรประชาชน ไปขอแบบฟอร์มที่รปภ.จุด2 เบอร์โทร 1826 พร้อมยื่นหลักฐานผ่านการอบรมจากแผนก BTX ให้ทางรปภ.จุด2 ออกใบผ่านเข้า-ออกบริเวณโรงงานชั่วคราวให้ก่อน

## ขั้นตอนการนำรถเข้ารับผลิตภัณ์ท์

2.สวมท่อป้องกันประกายไฟต่อเข้ากับท่อไอเสียของรถที่จะนำเข้ามารับผลิตภัณ์ท์



1.พนักงานขับรถบรรทุกสารเคมีแลกเปลี่ยนบัตรที่จุด 13A (บัตรที่ใช้แลกเปลี่ยนบัตรที่ทางแผนก BTX ออกให้)



3.พนักงานขับรถนำรถเข้ามาจอดที่ลานจอดรถ(ยังไม่อนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดในเขตรับผลิตภัณ์ท์)



4. พนักงานขับรถนำใบ DO.(ตัวรับผลิตภัณฑ์)และใบซึ่งเขาขึ้นมาติดต่อขอรับซีล หรือขอรับการอบรมที่ชั้น 3 ของแผนก BTX



5. ทางแผนก BTX ทำการตรวจสอบความถูกต้องของใบ DO.ก่อนทำการจ่ายซีลให้กับพนักงานขับรถสำหรับพนักงานขับรถที่ใหม่ทางแผนก BTX จะทำการอบรมให้ก่อนทำการจ่ายซีลให้



6. พนักงานขับรถตรวจสอบความถูกต้องและความเรียบร้อยของตัวซีลให้ถูกต้องก่อนเซ็นชื่อรับซีล



7. พนักงานขับรถนำรถเข้ามาจอดรับผลิตภัณฑ์โดยให้ถอยหลังเข้าเทียบกับหัวจ่ายผลิตภัณฑ์ระยะห่างให้พอดี (ก่อนนำรถเข้ามาเทียบต้องมีพนักงานของทางแผนก BTX อยู่หน้างานด้วย)



8. ไม่อนุญาตให้รถคันที่ต่อคิวนำรถเข้ามาจอดต่อรถคันหน้าในบริเวณจ่ายผลิตภัณฑ์ (ต้องให้รถคันหน้ารับผลิตภัณฑ์เสร็จและวิ่งออกไปก่อน)



9. พนักงานขับรถทำการหนีบซีลให้ครบเรียบร้อยพร้อมกับถอดหัวจ่ายผลิตภัณฑ์ออกและปลดสายกราวด์เก็บให้เรียบร้อยก่อนที่จะนำรถออกจากช่องรับผลิตภัณฑ์



10. นำรถออกจากช่องรับผลิตภัณฑ์ที่คืนท่อป้องกันประกายไฟที่จุด 13A พร้อมแลกบัตรคืนเพื่อนำรถกลับไปยังเบ้าที่ค้าง



“ประชาชนร่วมใจ ปลอดภัยทุกเส้นทาง”  
กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยโครงการขับเคลื่อน  
“เราไออาร์พีซีห่วงใย กลับบ้านปลอดภัยทุกเส้นทาง”



ขอให้เดินทางปลอดภัย  
ฉลองสงกรานต์อย่างมีความสุข  
ทุกสิ่งร้าย ๆ ขอให้ผ่านไป  
มีแต่ความสงบใจนับแต่นี้เทอญ



ด้วยความปรารถนาดี  
รวุฒิ ศิวะเพ็ชรานาด  
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ปฏิบัติการผลิตปิโตรเคมีและการกลั่น



# Driving Safety Campaign

## การรณรงค์ขับอย่างปลอดภัย

### ( Do's / สิ่งที่เราควรทำ )

1. จอดรถในพื้นที่ ที่อนุญาตเท่านั้น
2. ใช้ความเร็วไม่เกิน 90 กม/ชม.
3. เว้นระยะปลอดภัยระหว่างรถ
4. คาดเข็มขัดนิรภัยตลอดเวลา
5. สวมหมวกกันน็อค
6. ตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งาน
7. ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร



### ( Don't / สิ่งที่เราไม่ควรทำ )

1. ไม่ดื่มสุรา หรือ เสพสารเสพติด
2. ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ
3. ร่างกายไม่พร้อมหรือเหนื่อยล้า
4. ไม่เอนหรือนั่งกระบังหลัง
5. ไม่ใช้ความเร็วเกินกำหนด หรือ หยุดรถกะทันหัน



ด้วยความห่วงใยจาก  
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)



## กฎความปลอดภัยสำหรับผู้รับ-ส่ง ผลิตภัณฑ์



1. ก่อนเข้าในเขตพื้นที่ลานจ่ายผลิตภัณฑ์จะต้องสวมท่อป้องกันประกายไฟก่อนเข้าทุกครั้ง และต้องขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.
2. ต้องจอดรถให้เป็นระเบียบในพื้นที่ลานจอดรถ หรือตามที่ ร.ป.ภ. จัดให้
3. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่การผลิตในเขตของโรงงาน จะสูบได้เฉพาะในพื้นที่ที่ทางโรงงานจัดให้เท่านั้น
4. ห้ามนอนใต้ท้องรถ ขณะรอเข้ารับ-ส่งผลิตภัณฑ์
5. ในถังบรรจุผลิตภัณฑ์ต้องไม่มีผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ค้างอยู่ หรือถ้ามีต้องซีลให้เรียบร้อยก่อน จึงจะอนุญาตให้เข้ารับผลิตภัณฑ์จากทางโรงงานได้
6. ห้ามถ่ายเทผลิตภัณฑ์ที่ค้างอยู่ในถัง ลงพื้นดิน ต้องเทใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้
7. ต้องติดบัตรที่ทางโรงงานออกให้ไว้ที่เห็นเด่นชัด เมื่ออยู่ในเขตพื้นที่โรงงาน
8. ห้ามนำหรือเสพสุราหรือวัตถุออกฤทธิ์ทุกชนิด ก่อนหรือขณะเข้ามาในบริเวณพื้นที่โรงงาน
9. การแต่งกายต้องใส่หมวกนิรภัยเท่านั้น และสวมเสื้อมีแขน กางเกงขายาว รองเท้านิรภัย
10. ห้ามถ่ายรูป ถ่ายวิดีโอ ในเขตพื้นที่โรงงานก่อนได้รับอนุญาตตามระเบียบของทางโรงงานก่อน
11. ห้ามพกพาอาวุธ และวัตถุระเบิดทุกชนิดเข้าเขตโรงงาน
12. ห้ามมีผู้โดยสารนั่งติดรถเข้าไปในลานจ่ายผลิตภัณฑ์
13. ห้ามติดเครื่องยนต์ และเปิดวิทยุหรือเครื่องเสียงใด ๆ ขณะอยู่ในเขตพื้นที่ลานจ่ายผลิตภัณฑ์
14. ห้ามนำโทรศัพท์มือถือหรือวิทยุติดตามตัวเข้าไปในบริเวณพื้นที่จ่ายน้ำมัน ถ้าจำเป็นต้องนำเข้าไปต้องปิดเครื่องทุกครั้ง
15. พนักงานขับรถที่ต้องการตนารถเข้ารับผลิตภัณฑ์ต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อตรงตามเอกสารเท่านั้น
16. รถที่นำมารับผลิตภัณฑ์ต้องมีทะเบียนตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารเท่านั้นจึงจะเข้ารับผลิตภัณฑ์ได้
17. ควรปฏิบัติตามคำแนะนำในการเข้ารับน้ำมันของพนักงาน ที่พีไอ และ รปภ. อย่างเคร่งครัด
18. ในเขตพื้นที่โรงงาน ทั้งในบริเวณจอดรถ ลานจ่ายผลิตภัณฑ์ และอาคารสำนักงาน ห้ามกระทำหรือมีเจตนาจะกระทำผิดกฎหมาย หรือสิ่งที่จะก่อให้เกิดการสูญเสียชีวิต บาดเจ็บ ทรัพย์สินเสียหายทั้งกับทางโรงงาน และตัวลูกค้านเอง รวมถึงจะก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

แนวทางการความปลอดภัย ระเบียบปฏิบัติ ข้อควรระวัง คำแนะนำ ที่ต้องทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด กฎระเบียบด้านความปลอดภัย คือส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน



## เอกสารประกอบการอบรม

กฎความปลอดภัยและขั้นตอนการเข้ารับส่งผลิตภัณฑ์

### อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

#### Personal Protection Equipment

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เป็นอุปกรณ์ที่พนักงานขับรถขนถ่ายสารเคมี จะต้องจัดเตรียมให้พร้อมและมีติดรถขนถ่ายสารเคมีไว้เสมอ และจะต้องสวมใส่ทุกครั้งที่ปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมีหรืองานอื่น ๆ ที่ต้องสัมผัสสารเคมี เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับตัวพนักงานเอง

พนักงานขับรถต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันทุกครั้งก่อนลงมือทำงานดังนี้

1. หมวกนิรภัย
2. แว่นตาป้องกันไอระเหย
3. ถุงมือกันสารเคมี
4. รองเท้าบูทนิรภัย
5. ชุดป้องกันสารเคมี
6. หน้ากากหื้อที่ครอบจมูก

ประโยชน์ของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล มีดังนี้

1. หมวกนิรภัย ใช้ป้องกันศีรษะจากวัตถุที่อาจตกจากที่สูงหรือกระเด็นจากส่วนอื่น ๆ



2. แว่นตานิรภัย ใช้ป้องกันวัตถุกระเด็นหรือปลิวเข้าตา ตลอดจนป้องกันวัตถุ สารเคมี ไอระเหยที่เป็นอันตรายต่อดวงตา อันตรายจากการไม่สวมใส่แว่นตานิรภัยกรณีเกลือเข้าตาจะทำให้ตาบอด



3. ถุงมือกันสารเคมี ใช้ป้องกันมือในงานที่อาจเกิดอันตรายจากสารเคมี หรือการทำงานที่อาจสัมผัสถูกสารเคมีอันตราย



4. รองเท้าบูทนิรภัย ใช้ป้องกันสารเคมี เศษวัสดุ และสิ่งของตกกระเด็นใส่เท้า



5. ชุดป้องกันสารเคมี ใช้เพื่อป้องกันอันตรายจากการสัมผัสถูกสารเคมี



6. หน้ากากหรือที่ครอบจมูกป้องกันสารเคมี ใช้เพื่อป้องกันอันตรายจากฝุ่น ไอ ควัน ละออง ของสารเคมีที่ฟุ้งกระจายในอากาศ



## การปฏิบัติขณะอยู่ในพื้นที่ลานจ่ายผลิตภัณฑ์



### การปฏิบัติขณะอยู่ในพื้นที่



### ระบบป้องกันระงับอัคคีภัย



ความปลอดภัยของท่าน คือ เป้าหมายสูงสุดของ **IRPC**

ข3-2

---

เอกสารการตรวจสอบสภาพรถบรรทุกขนส่งวัตถุอันตราย

[illegible]

หมายเหตุ พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ .....สามารถ พรหมสว่าง..... หัวหน้างาน  
 จป. วิชาชีพ

[illegible]


พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ ..... สามารถ พรหมสว่าง ..... หัวหน้างาน  
จป. วิชาชีพ

[illegible]

พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

☒ ปกติ      ☐ ผิดปกติ แต่ไม่ต้องซ่อม      ☒ ไม่พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมบำรุง/แก้ไขเร่งด่วน

  
 ลงชื่อ ..... สามารถ พรหมสว่าง ..... หัวหน้างาน  
 จป. วิชาชีพ

TRANSPORT																				ทะเบียนรถ..... ๗-1598											
***ตรวจสอบให้ครบถ้วนทุกรายการก่อนส่งให้ผู้ควบคุม																				ประจำเดือน..... ๗/๒๕๖๓											
ประเภทรถ		<input type="checkbox"/> 4 ล้อ		<input type="checkbox"/> 6 ล้อ	<input checked="" type="checkbox"/> 10 ล้อ	<input type="checkbox"/> รถไฟฟ้า																									
วันที่ตรวจ	สภาพยางล้อหน้า ไม่ต่ำกว่า 3 มม.		รถทุกประเภท		พ่วง (เท่านั้น)		การตรวจ วัดขนาด 2 ปีครั้ง	สภาพผู้ขับรถ (ขอใบนอก)	หลังคาและผนังไม่มีแตก	ด้านในตู้ ไม่มีข้อหรือรูบนเพดาน	เรือกัมกับประตูดึง 4 ด้าน	ความสะอาดตู้ผู้บรรทุก	ความสะอาดในตู้ข้าง	ระบบไฟทั้งหมด	ระบบเบรก	ตรวจเช็คน้ำมันสีกาเพนเตอร์	เบดเดอร์รี่ หัวเบด/ไฟครอบ	บานกระจกสองข้าง ไม่รั่วรุด	กระบอกกรองรับน้ำแอร์	เสาอากาศ	ถังน้ำมันไม่รั่วซึมพัง	อุปกรณ์ความปลอดภัย							ชื่อผู้ตรวจ	หมายเหตุ	
			สภาพยางล้อหลัง ไม่ต่ำกว่า 3 มม.		สภาพของตู้พ่วง ไม่ต่ำกว่า 3 มม.																	รอยฉาบของ NGV	ถังก๊าซแก๊ส	ถังดับเพลิง	กรวยจราจร 2/4 อัน	หมอนรองท้อง 2/4 อัน	สายรัดนิรภัย (ซีดี)	ผ้าปูพื้นความสะอาด			ป้ายตามหลักและใช้แบบแสง
			ซ้าย	ขวา	หน้า	หลัง																									
2-3-66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๗/๒๕๖๓			
3-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๗/๒๕๖๓			
4-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๗/๒๕๖๓			
5-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๗/๒๕๖๓			
10-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๗/๒๕๖๓			
13-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๗/๒๕๖๓			
14-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๗/๒๕๖๓			
19-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๗/๒๕๖๓			
16-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๗/๒๕๖๓			
17-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๗/๒๕๖๓			
20-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๗/๒๕๖๓			
21-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๗/๒๕๖๓			
22-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๗/๒๕๖๓			
24-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๗/๒๕๖๓			
26-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๗/๒๕๖๓			
28-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๗/๒๕๖๓			
29-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๗/๒๕๖๓			
30-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๗/๒๕๖๓			
31-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๗/๒๕๖๓			

๑๐๐

พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

☒ ปกติ     
 ☐ ผิดปกติ แต่ไม่ต้องซ่อม     
 ☒ ไม่พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมบำรุง/แก้ไขเร่งด่วน

ลงชื่อ ..... สุท.ป. ..... หัวหน้างาน  
สามารถ พรหมสว่าง  
จก. วิชาชีพ

[illegible]

หมายเหตุ พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

√ ปกติ      ✕ ผิดปกติ แต่ไม่ต้องซ่อม      ☒ ไม่พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมบำรุง/แก้ไขเร่งด่วน

ลงชื่อ ..... สามารถ พรหมสว่าง ..... หัวหน้างาน  
จป. วิภาชีพ

[illegible]

พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สามารถ พรหมสว่าง  
 จป. วิชาชีพ

[illegible]

**หมายเหตุ** พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

√ ปกติ      ✕ ผิดปกติ แต่ไม่ต้องซ่อม      ✗ ไม่พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมบำรุง/แก้ไขเร่งด่วน

สามารถ พรหมสว่าง  
ลงชื่อ ..... หัวหน้งำน  
จป. วรชขพ

[illegible]

หมายเหตุ พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

สามารถ พรหมสว่าง หัวหน้างาน  
ลงชื่อ ..... จป. วิชาชีพ

[illegible]

พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สามารถ พรหมสว่าง  
ลงชื่อ ..... ขป. วิภาณีพ ..... หัวหน้างาน

[illegible]

หมายเหตุ พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

√ ปกติ      X ผิดปกติ แต่ไม่ต้องซ่อม      ⊗ ไม่พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมบำรุง/แก้ไขเร่งด่วน

ลงชื่อ ..... สามารถ พรหมสว่าง ..... หัวหน้างาน  
จป. วิชาชีพ

[illegible]

หมายเหตุ พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

√ปกติ      ✕ผิดปกติ แต่ไม่ต้องซ่อม      ⊗ ไม่พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมบำรุง/แก้ไขเร่งด่วน

สามารถ พรหมสว่าง หัวหน้างาน  
จป. วิชาชีพ

[illegible]

หมายเหตุ พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

√ ปกติ      ✕ ผิดปกติ แต่ไม่ต้องซ่อม      ⊗ ไม่พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมบำรุง/แก้ไขเร่งด่วน

ลงชื่อ ..... สามารถ พรหมสว่าง ..... หัวหน้างาน  
 จป. วิชาชีพ

[illegible]

หมายเหตุ พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

Out P.  
สามารถ พรหมสว่าง  
ลงชื่อ ..... หัวหน้างาน  
จป. วิชาชีพ

\*\*\*ตรวจสอบให้ครบถ้วนทุกรายการก่อนส่งให้ผู้อำนวยการ

ประเภท

☐ 4 ล้อ
☐ 6 ล้อ
☐ 10 ล้อ
☐ รถพ่วง

ทะเบียนรถ

72 0599

ประจำเดือน

มีนาคม

วันที่ตรวจ	สภาพยางล้อหน้า ไม่ต่ำกว่า 3 มิล	รถทุกประเภท		พ่วงท้าย	การตรวจวัดลมยาง (๕ สเปคส์)	สภาพตู้บรรทุก (ภายใน/นอก)	หลังคาและผนังไม่มีเส	ด้านในตู้ไม่มีรอยหรือรูบนแหลม	เชือกมัดประตูดึง 4 เส้น	ความสะอาดตู้บรรทุก	ความสะอาดในตู้ถึง	ระบบไฟฟ้าทั้งหมด	ระบบเบรค	คววชนัดน้ำหนักเกิน/สภาพแปดต่อรี	แปดต่อรี/ตัวแปดต่อรอบ	บานกระดจกลองข้างไม่ชำรุด	กระดจกลองรับน้ำหนัก	เสาอากาศ	ถังน้ำมันไม่รั่วซึมแล้ว	อุปกรณ์ความปลอดภัย										ชื่อผู้ตรวจ	หมายเหตุ
		สภาพยางล้อหลัง ไม่ต่ำกว่า 3 มิล	สภาพยางล้อพ่วง ไม่ต่ำกว่า 3 มิล																												
																				ขับ	ตาม	หน้า	หลัง	วอร์วอร์ NGV	ถังแก๊ส	ถังดับเพลิง	ทวนวงจร 24 อัน	หมอนรองล้อ 24 อัน	สายรัดลึงค์ (สคอ)		
2-3-66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	60 ลิตร	
3-3-66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10 ลิตร		
7-3-66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10 ลิตร		
13-3-66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10 ลิตร		
17-3-66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10 ลิตร		
26-3-66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10 ลิตร		
28-3-66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10 ลิตร		
30-3-66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10 ลิตร		

พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

√ ปกติ      ✕ ผิดปกติ แต่ไม่ต้องซ่อม      ✗ ไม่พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมบำรุง/แก้ไขเร่งด่วน

Ant P.  
ลงชื่อ ..... สามารถ พรหมสว่าง ..... หัวหน้างาน  
จป. วิชาชีพ

[illegible]

พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

√ ปกติ      ✕ ผิดปกติ แต่ไม่ต้องซ่อม      ✗ ไม่พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมบำรุง/แก้ไขเร่งด่วน

ลงชื่อ ..... ศาสตราจารย์ ดร. ป. ..... หัวหน้างาน  
..... จป. วิชาติ .....

[illegible]

หมายเหตุ พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ ..... สามารถ พรหมสว่าง ..... หัวหน้างาน  
 จป. วิชาชีพ

[illegible]

หมายเหตุ พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

√ ปกติ      ✕ ผิดปกติ แต่ไม่ต้องซ่อม      ☒ ไม่พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมบำรุง/แก้ไขเร่งด่วน

ลงชื่อ ..... สิบ ป. สามารถ พรหมสว่าง หัวหน้างาน  
จป. ราชพฤกษ์

[illegible]

พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

√ ปกติ      X ผิดปกติ แต่ไม่ต้องซ่อม      ⊗ ไม่พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมบำรุง/แก้ไขเร่งด่วน

ลงชื่อ ..... ดุษฎี ..... หัวหน้างาน  
สามารถ พรหมสว่าง  
จป. วิชาชีพ

[illegible]

พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

√ ปกติ      ✕ ผิดปกติ แต่ไม่ต้องซ่อม      ⊗ ไม่พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมบำรุง/แก้ไขเร่งด่วน

ลงชื่อ ..... สามารถ พรหมสว่าง ..... หัวหน้างาน  
 จป. วิชาชีพ


[illegible]

**หมายเหตุ** พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

✓ปกติ      ✗ผิดปกติ แต่ไม่ต้องซ่อม      ✗ ไม่พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมบำรุง/แก้ไขเร่งด่วน

ลงชื่อ ..... สามารถ พรหมสว่าง ..... หัวหน้างาน  
 จป. วิชาชีพ

Sut P.  
สามารถ พรหมสว่าง หัวหน้างาน  
จป. วิภาชีพ

  
 ลงชื่อ ..... สามารถ พรหมสว่าง ..... หัวหน้างาน  
 จป. วิชาชีพ

ลงชื่อ ..... สามารถ พรหมสว่าง ..... หัวหน้างาน  
                จป. วิชาชีพ

ชื่อ .....  
สามารถ พรหมสว่าง  
จป.วิชาชีพ  
ลงชื่อ ..... หัวหน้างาน

[illegible]

หมายเหตุ พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ ..... Sam P. ..... หัวหน้างาน  
 ..... สามารถ พรหมสว่าง .....  
 ..... จป. วิภาชีพ .....

[illegible]

พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

√ ปกติ      ✕ ผิดปกติ แต่ไม่ต้องซ่อม      ☒ ไม่พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมบำรุง/แก้ไขเร่งด่วน

ลงชื่อ ..... ศาสตราจารย์ ..... หัวหน้างาน  
ดร. พรมสวรรค์  
จ. วิภาชี

[illegible]

พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ ..... Int P. ..... หัวหน้างาน  
..... สามารถ พรหมสว่าง .....  
..... จป. วิภาณี .....

[illegible]

หมายเหตุ พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

√ ปกติ      ✕ ผิดปกติ แต่ไม่ต้องซ่อม      ⊗ ไม่พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมบำรุง/แก้ไขเร่งด่วน

ลงชื่อ ..... ส. มาตม ..... หัวหน้างาน  
จ. วิมาต

[illegible]

หมายเหตุ พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

✓ ปกติ      ✕ ผิดปกติ แต่ไม่ต้องซ่อม      ⊗ ไม่พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมบำรุง/แก้ไขเร่งด่วน

ลงชื่อ ..... สามารถ พรหมสว่าง ..... หัวหน้างาน  
จป. วิชาชีพ

[illegible]

พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

√ ปกติ      ✕ ผิดปกติ แต่ไม่ต้องซ่อม      ✗ ไม่พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมบำรุง/แก้ไขเร่งด่วน

สามารถ พรหมสว่าง  
ลงชื่อ ..... หัวหน้างาน  
จป. วิชาชีพ

[illegible]

หมายเหตุ พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สามารถ พรหมสว่าง  
ลงชื่อ ..... จป. วิชิตีพ ..... หัวหน้างาน

[illegible]

**หมายเหตุ** พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

√ ปกติ      ✕ ผิดปกติ แต่ไม่ต้องซ่อม      ⊗ ไม่พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมบำรุง/แก้ไขเร่งด่วน

ลงชื่อ ..... สามารถ พรหมสว่าง ..... หัวหน้างาน  
 จา. วิชา ๒

[illegible]

พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

√ ปกติ      ✕ ผิดปกติ แต่ไม่ต้องซ่อม      ☒ ไม่พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมบำรุง/แก้ไขเร่งด่วน

ลงชื่อ ..... สามารถ พรขสวาง ..... หัวหน้างาน  
 จป. วิภาณิพ

\*\*\*ตรวจสอบให้ครบถ้วนทุกรายการก่อนส่งให้ผู้ควบคุม

ประเภท

4 ล้อ

6 ล้อ

10 ล้อ

รถพ่วง

รถพ่วง

วันที่ตรวจ

รถทุกประเภท

สภาพยางล้อหลัง

ในต่ำกว่า 3 มิล

สภาพยางล้อพวง

ในต่ำกว่า 3 มิล

การตรวจถังลมยาง (2 ถังหลัก)

สภาพดีทุก (ภายใน/นอก)

หลังคาและผนัง

ไม่มีสนิม

คันในใช้ไม่มีรอยร้าวหรือร้าว

เชือกมัดประตูดึง 4 เส้น

ความสะอาดตู้บรรทุก

ความสะอาดในหัวถัง

ระบบไฟฟ้าทั้งหมด

ระบบเบรก

ตรวจเช็กน้ำมัน/สภาพเบรคดิสก์

เบรคมือหรือห้ามล้อ

บันไดหรือประตูขึ้นลง

กระบอกฉีดน้ำ

เสาอากาศ

ถังน้ำมันไม่รั่วซึม

รอยร้าวของ NGV

ถังแก๊ส

ถังดับเพลิง

ตรวจตรา 2/4 อัน

หมอนรองล้อ 2/4 อัน

สายรัดสินค้า (ตอป)

ผ้าใบให้ความสะอาด

ป้ายตามระเบียบ

ชื่อผู้ตรวจ

หมายเลข

พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

√ ปกติ      ✕ ผิดปกติ แต่ไม่ต้องซ่อม      ⊗ ไม่พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมบำรุง/แก้ไขเร่งด่วน

ลงชื่อ ..... สามารถ พรหมสว่าง ..... หัวหน้างาน  
จป. วราชัย

ลงชื่อ .....สามารถ พรหมสว่าง..... หัวหน้างาน  
 จป. วิภาณี

ลงชื่อ ..... สามารถ พรหมสว่าง ..... หัวหน้างาน  
 จป. วิชาชีพ

ลงชื่อ ..... หัวหน้างาน

ลงชื่อ ..... จก. วิภาณีพ ..... หัวหน้างาน

\*\*\*ตรวจสอบให้ครบถ้วนทุกรายการก่อนส่งให้ผู้นำนำนาน

ประเภทการ

☐ 4 ล้อ
☐ 6 ล้อ
☒ 10 ล้อ
☐ รถพ่วง

วันที่ตรวจ

สภาพยางล้อหน้า ไม่ต่ำกว่า 3 มม

สภาพยางล้อหลัง ไม่ต่ำกว่า 3 มม

สภาพยางล้อพ่วง ไม่ต่ำกว่า 3 มม

การตรวจวัดลมยาง (2 ล้อด้านหลัง)

สภาพตู้บรรทุก (ภายใน/นอก)

หลังคาและผนัง ไม่มีแสง

คันในตู้ไม่มีมีดหรือของแหลม

เชือกมัดประตู้ 4 เส้น

ความสะอาดตู้บรรทุก

ความสะอาดในตู้ข้าง

ระบบไฟฟ้าทั้งหมด

ระบบเบรก

ตรวจเช็คหม้อต้มน้ำ/สภาพเบรคเกอร์

แบตเตอรี่/จำนวนเซลล์ครบ

บานกระ琐กตองเข้าไม่หลุด

กระบอกกรองน้ำมันแอร์

เสาอากาศ

ถังน้ำมันไม่รั่วซึมค้าง

รอยร้าวของ NGV

กล้องหน้ารถ

ถังดับเพลิง

กวาดจราจร 24 อัน

หมอมรองล้อ 24 อัน

สายวัดดินน้ำ (เตดย์)

ผ้าใบตู้เก็บ/ความสะอาด

ป้ายสามเหลี่ยมสะท้อนแสง

ชื่อผู้ตรวจ

นายเหตุ

ทะเบียนรถ

70-4114

ประจำเดือน

10/10/2564

หมายเหตุ พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

√ ปกติ      ✕ ผิดปกติ แต่ไม่ต้องซ่อม      ✗ ไม่พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมบำรุง/แก้ไขเร่งด่วน

สมิต ป.  
สามารถ พรหมสว่าง  
อ. วิชาชน

ลงชื่อ ..... หัวหน้างาน

[illegible]

**หมายเหตุ** พนักงานต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

☒ ปกติ      ☐ ผิดปกติ แต่ไม่ต้องการซ่อม      ☒ ไม่พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมบำรุง/แก้ไขเร่งด่วน

สามารถ พรหมสว่าง  
จป. วิฑิต

ลงชื่อ ..... หัวหน้างาน

ข3-3

---

แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

# แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

## Pre Emergency Plan

จัดทำโดย

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (IMF)



คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

Pre Emergency Plan

รายละเอียดเอกสาร	
ชนิดเอกสาร	: คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	: แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน Pre Emergency Plan
หมายเลขเอกสาร	: SF5310-1006 Rev.2
หน่วยงานรับผิดชอบ	: ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (BCC)
ผู้รับผิดชอบ	: สมคิด คำภิลาพงศ์
ผู้ตรวจทาน	: ฉัตรชัย เจียมสุขุม เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ธีรศักดิ์ อากาศสุวรรณ ผู้จัดการฝ่าย, ฝ่ายบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (IM)
ผู้อนุมัติกระบวนการ	: ธีรศักดิ์ อากาศสุวรรณ ผู้จัดการฝ่าย, ฝ่ายบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (IM)
ครั้งที่แก้ไข	: 2
เริ่มมีผลใช้งาน	: 11 มิถุนายน 2563

## สารบัญ

วัตถุประสงค์ (Objective).....	4
ขอบเขต (Scope).....	4
บทนิยาม (Definition).....	4
หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities).....	5
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure).....	6
1. ชีบ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยง.....	6
2. PRE EMERGENCY PLAN.....	6
3. ขึ้นรหัสเอกสาร Pre emergency plan.....	7
4. ตรวจสอบรายชื่อในหน้า Web site ECC.....	7
5. ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน(EMERGENCY DRILL).....	7
6. การแก้ไข PRE EMERGENCY PLAN.....	8
7. สํารวจ PRE EMERGENCY PLAN ปีละ 1 ครั้ง.....	8
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart).....	9
เอกสารอ้างอิง (References).....	10
การบันทึก (Record Control).....	10
บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment).....	10
ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance).....	13
ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management).....	14

## วัตถุประสงค์ (Objective)

- เพื่อเป็นแนวทางในการรับเหตุ
- เพื่อควบคุมความสูญเสียที่เกิดแก่บุคคลและทรัพย์สินให้น้อยที่สุด
- เพื่อเป็นแนวทางในการรวบรวม RECORD เอกสารและจัดเก็บข้อมูลแผน PRE EMERGENCY PLAN แต่ละพื้นที่พื้นที่ที่มีอยู่ในบริษัทให้เป็นระบบ

## ขอบเขต (Scope)

ใช้กับทุก ๆ หน่วยงานใน บริษัทไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

## บทนิยาม (Definition)

**PRE EMERGENCY PLAN** หมายถึง การวางแผนว่า จะต้องทำอะไร และทำอะไร ใน การควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยใช้ กลยุทธ์ที่วางไว้ล่วงหน้า และคำนวณหาความต้องการต่างๆ ที่จะใช้ในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เช่นอุปกรณ์ดับเพลิง หรือถังต่างๆ, น้ำ, โฟมและกำลังคนที่อยู่ภายใน PLANT หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**ภาวะฉุกเฉิน** หมายถึง สภาวะอันตรายแฝงสูง ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สินเสียหาย และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือเป็นภาวะที่ยากต่อการควบคุมให้กลับสู่สภาวะปกติในทันทีทันใด ซึ่งตามเจตนารมณ์ของแผนป้องกันภาวะฉุกเฉินนี้หมายถึง

- FIRE CASE ACTION PLAN (แผนฉุกเฉินกรณีไฟไหม้)
- HAZMAT CASE ACTION PLAN (แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล)
- OIL&CHEMICAL SPILL EMERGENCY PLAN (แผนฉุกเฉินกรณีน้ำมันรั่วไหลลงทะเล)
- RADIATION CASE ACTION PLAN (แผนฉุกเฉินกรณีรังสีรั่วไหล)

## หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

### เจ้าของพื้นที่แต่ละพื้นที่

- จัดส่งพนักงานเข้าทำการอบรมหลักสูตร PRE EMERGENCY PLANE ตามตารางของแผนกดับเพลิง
- เจ้าของพื้นที่รับผิดชอบในการจัดทำและส่งเอกสารแบบฟอร์ม PRE EMERGENCY PLAN ตามแบบฟอร์ม 5310F-063 Rev.1 ( Fire, Hazmat, Oil spill, Radiation ) และให้แบ่งระดับความรุนแรงของ PRE EMERGENCY PLAN ดังต่อไปนี้
  - **HIGH RISK** : มีผลกระทบกับการผลิตหรืออาคารทั้งหมด หรือชุมชนรอบข้างโรงงาน หรือ อุปกรณ์/เครื่องจักร ที่เคยเกิด Case หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีการประเมินความเสี่ยงสูง
  - **MEIUM RISK** : มีผลกระทบกับการผลิตบางส่วน หรืออาคารบางส่วน หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีการ ประเมินความเสี่ยงปานกลาง
  - **LOW RISK** : ไม่มีผลกระทบกับการผลิตและชุมชน หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีการ ประเมินความเสี่ยงต่ำ

เมื่อลงข้อมูลเรียบร้อยให้ส่งไปยังหน่วยงานไฟฟ้าและดับเพลิง และรวบรวมส่งมายังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อขึ้นรหัสเอกสาร (ส่งข้อมูลเป็น File excel)

### แผนกไฟฟ้า

- ลงข้อมูลในการตัดไฟของอุปกรณ์ตัวไหน หมายเลขอะไร และอื่นๆ ที่จำเป็นในการระบุเหตุ เมื่อลงข้อมูลเสร็จให้ส่งกลับไปยังพื้นที่เกิดเหตุ

### แผนกดับเพลิง

- ลงข้อมูลของอุปกรณ์, จำนวนคนและวิธีการเข้าไประงับเหตุ และอื่นๆ ที่จำเป็น เมื่อลงข้อมูลเสร็จให้ส่งกลับไปยังพื้นที่เกิดเหตุ

## ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)

- ลงข้อมูล Aloha, ลงรหัส PRE EMERGENCY PLAN,
- ขึ้นทะเบียนเอกสาร (SF 5310-3006 Rev.1: รหัส PRE EMERGENCY PLAN) พร้อม Upload PRE EMERGENCY PLAN ลงใน Web. site ECC

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

### 1. ชีบ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยง

ควรพิจารณาการชี้บ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต และ สถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น

- [1] Initial startup
- [2] Normal operations
- [3] Temporary operations
- [4] Emergency shutdown
- [5] Emergency operations
- [6] Emergency case
- [7] Normal shutdown
- [8] Startup หลังจาก Turnaround หรือ Emergency shut-down

### 2. PRE EMERGENCY PLAN

PRE EMERGENCY PLAN ที่ดีควรจะประกอบด้วยสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

- [1] มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจนสำหรับหน่วยงานต่างๆ
- [2] ใช้เป็นยุทธวิธีในการควบคุมภาวะฉุกเฉินใน 20-30 นาทีแรก
- [3] หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานตามแผน

- [4] ขั้นตอนของผู้ปฏิบัติงานซึ่งควบคุมในการเดินเครื่องหรือหยุดเดินเครื่อง ตลอดจนหน้าที่ในการระงับเหตุ
- [5] กำหนดอุปกรณ์ในการระงับเหตุ
- [6] กำหนดจุดระดับเพลิงเข้าระงับเหตุอย่างน้อย 2 จุด พร้อมกับรายละเอียดของ Lay-Out และจุดต่อน้ำให้ชัดเจน
- [7] ใช้เป็นแนวทางในการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) และ กรณีที่ซ้อม 2 สถานการณ์ร่วม เช่น สถานการณ์ฉุกเฉินสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหล และเกิดเพลิงไหม้ตามมา หรือ สถานการณ์ฉุกเฉินเพลิงไหม้ และ เกิดสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหลตามมา การเขียน PRE EMERGENCY PLAN ต้องครอบคลุม ทั้ง 2 สถานการณ์และมีจุดเชื่อมต่อของ 2 สถานการณ์ให้ชัดเจน
- [8] กรณี อุปกรณ์ที่เอามาเขียน PRE EMERGENCY PLAN และ อุปกรณ์นั้นมีพื้นที่ติดกับ Plant ข้างเคียง ให้พิจารณามาตรการในการระงับเหตุให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ฉุกเฉินนั้นๆ

### 3. ขั้รห้สเอกสาร Pre emergency plan

เจ้าของพื้นที่ทำแผน PRE EMERGENCY PLAN ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ลงในแบบฟอร์ม 5310F-063 Rev.1 (แบบฟอร์มสำหรับ Fire, Hazmat, Oil spill, Radiation) แล้วส่งไปให้แผนกไฟฟ้าและแผนกดับเพลิง ลงข้อมูลของแต่ละแผนกที่รับผิดชอบ แล้วทำการข้อม Table top ก่อนที่จะส่งมาที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อขอขึ้นรหัสเอกสาร Pre emergency plan (ส่งข้อมูลเป็น File excel)

### 4. ตรวจสอบรายชื่อในหน้า Web site ECC

เจ้าของพื้นที่ตรวจสอบรายชื่อของ PRE EMERGENCY PLAN ว่ามีการขึ้นรหัสเอกสารในหน้า Web site ECC แล้วหรือไม่ หากว่าไม่มีให้ดำเนินการตามข้อ 4.2

### 5. ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน(EMERGENCY DRILL)

เจ้าของพื้นที่ และศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) นำเอกสาร PRE EMERGENCY PLAN ไปฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) ซึ่งหากเกิดปัญหาในการฝึกซ้อม แผนกเจ้าของพื้นที่จะต้องปรับปรุงแผน PREEMERGENCY PLAN ให้มีความถูกต้องเพื่อพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและจัดส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วมาที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)

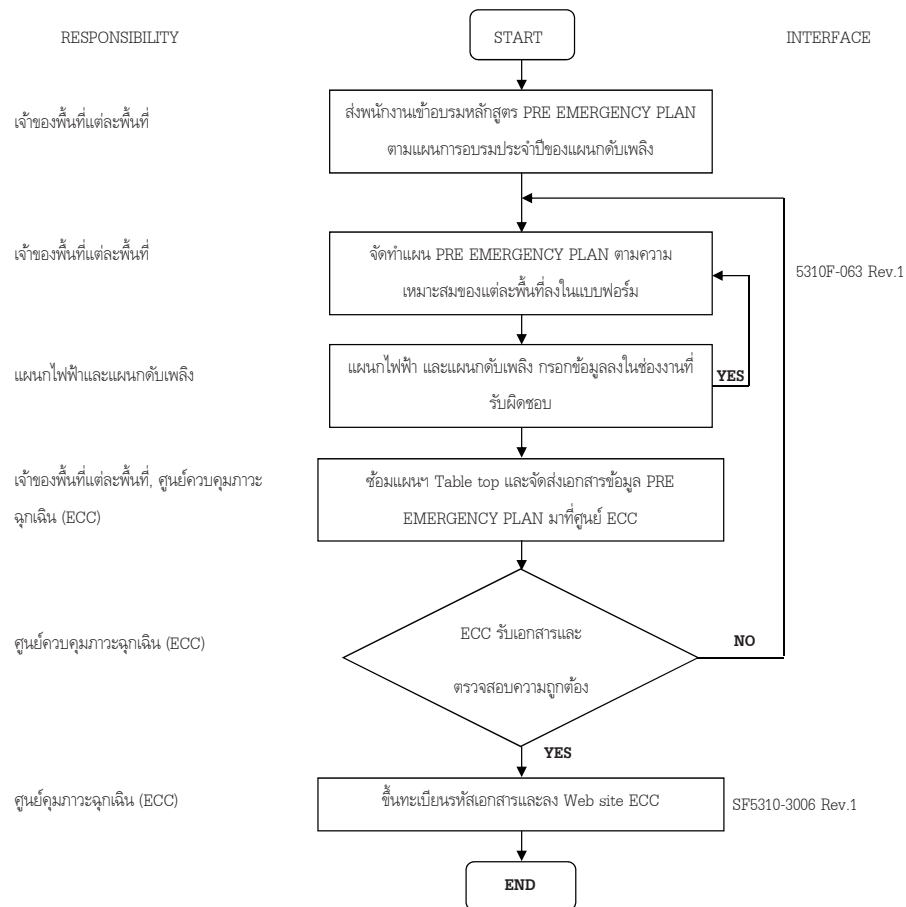
### 6. การแก้ไข PRE EMERGENCY PLAN

ในกรณีที่มีการแก้ไขระหว่างปี หรือนำเอกสารมาขอขึ้นรหัส ใหม่ทุกๆ ให้สังเกตที่ วันที่ เดือน ปี ของเอกสารในหน้า Web site ECC และจะสรุป PRE EMERGENCY PLAN ตาม SF5310-3006 Rev.1 : รหัส PRE EMERGENCY PLAN ซึ่งจะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดของแต่ละ Plant ที่ขึ้นทะเบียนไว้ โดยจะมีการ Revise ข้อมูลทุกปี โดยข้อมูลของปีล่าสุดจะเป็นตัวหนังสือสีแดง

### 7. สำรว PRE EMERGENCY PLAN ปีละ 1 ครั้ง

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จะส่ง MEMO และแบบสำรวจ PRE EMERGENCY PLAN ให้กับหน่วยงานหรือแผนกที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

## ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)



## เอกสารอ้างอิง (References)

- SF9900-1602 FIRE CASE ACTION PLAN
- SF9900-1604 HAZMAT CASE ACTION PLAN
- SF8000-1605 OIL&CHEMICAL SPILL EMERGENCY PLAN
- SF9900-1607 RADIATION CASE ACTION PLAN

## การบันทึก (Record Control)

- เอกสารข้อมูลแผน PRE EMERGENCY PLAN จะเก็บเอกสารไว้ที่แผนกต้นสังกัด 1 ชุด และหน่วยงาน ECC 1 ชุด หลังจากขึ้นรหัสและทะเบียนเอกสารลงใน Web site ECC เรียบร้อยแล้ว
- หลังจากมีการยกเลิกเอกสารแผน PRE EMERGENCY PLAN ให้ส่งเอกสารที่ยกเลิกให้ทางศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เป็นผู้ยกเลิกเอกสาร

ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ	การทำลาย

## บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
1	29 ม.ค. 61	1. ควรพิจารณาการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต เช่น 5.1.1 Initial startup 5.1.2 Normal operations 5.1.3 Temporary operations	ฉัตรชัย เจียมสุขุม สมคิด คำภีระปาวังค์

		<p>5.1.4 Emergency shutdown</p> <p>5.1.5 Emergency operations</p> <p>5.1.6 Emergency case</p> <p>5.1.7 Normal shutdown</p> <p>5.1.8 Startup หลังจาก Turnaround หรือ Emergency shut-down</p> <p>5.2.7 ใช้เป็นแนวทางในการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) และ กรณีที่ซ้อม 2 สถานการณ์ร่วม เช่น สถานการณ์ฉุกเฉินสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหล และเกิดเพลิงไหม้ตามมา หรือ สถานการณ์ฉุกเฉินเพลิงไหม้ และ เกิดสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหลตามมา การเขียน PRE EMERGENCY PLAN ต้องครอบคลุม ทั้ง 2 สถานการณ์และมีจุดเชื่อมต่อของ 2 สถานการณ์ให้ชัดเจน</p> <p>5.2.8 กรณี อุปกรณ์ที่เอามาเขียน PRE EMERGENCY PLAN และ อุปกรณ์นั้นพื้นที่ติดกับ Plant ข้างเคียง ให้พิจารณามาตรการในการระงับเหตุให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ฉุกเฉินนั้นๆ</p> <p>5.5 (หมายเหตุ : PRE EMERGENCY PLAN ที่จะเลือกมาใช้สำหรับการซ้อมแผน มีแนวทาง ดังนี้</p> <p>5.5.1 เจ้าของพื้นที่ จัดเกณฑ์ความเสี่ยงของ PRE EMERGENCY PLAN ที่ขึ้นทะเบียนไว้</p> <p>5.5.2 นำ PRE EMERGENCY PLAN ที่มีความเสี่ยงสูงมาซ้อมเป็นลำดับต้นๆ</p> <p>5.5.3 สำหรับ PRE EMERGENCY PLAN ที่มีความเสี่ยงสูง หากมีการซ้อมไปให้ พิจารณาลำดับความเสี่ยงรองลงมา ตามลำดับ</p>	
2	11-06-2563	<p>.1 ควรพิจารณาการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต เช่น</p> <p>5.1.1 Initial startup</p> <p>5.1.2 Normal operations</p> <p>5.1.3 Temporary operations</p> <p>5.1.4 Emergency shutdown</p> <p>5.1.5 Emergency operations</p> <p>5.1.6 Emergency case</p>	จัดชัย เขียวสุ่ม สมคิด คำภีระปาวงค์

		<p>5.1.7 Normal shutdown</p> <p>5.1.8 Startup หลังจาก Turnaround หรือ Emergency shut-down</p> <p>5.2.7 ใช้เป็นแนวทางในการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) และ กรณีที่ซ้อม 2 สถานการณ์ร่วม เช่น สถานการณ์ฉุกเฉินสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหล และเกิดเพลิงไหม้ตามมา หรือ สถานการณ์ฉุกเฉินเพลิงไหม้ และ เกิดสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหลตามมา การเขียน PRE EMERGENCY PLAN ต้องครอบคลุม ทั้ง 2 สถานการณ์และมีจุดเชื่อมต่อของ 2 สถานการณ์ให้ชัดเจน</p> <p>5.2.8 กรณี อุปกรณ์ที่เอามาเขียน PRE EMERGENCY PLAN และ อุปกรณ์นั้นพื้นที่ติดกับ Plant ข้างเคียง ให้พิจารณามาตรการในการระงับเหตุให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ฉุกเฉินนั้นๆ</p> <p>5.5 (หมายเหตุ : PRE EMERGENCY PLAN ที่จะเลือกมาใช้สำหรับการซ้อมแผน มีแนวทาง ดังนี้</p> <p>5.5.1 เจ้าของพื้นที่ จัดเกณฑ์ความเสี่ยงของ PRE EMERGENCY PLAN ที่ขึ้นทะเบียนไว้</p> <p>5.5.2 นำ PRE EMERGENCY PLAN ที่มีความเสี่ยงสูงมาซ้อมเป็นลำดับต้นๆ</p> <p>5.5.3 สำหรับ PRE EMERGENCY PLAN ที่มีความเสี่ยงสูง หากมีการซ้อมไปให้ พิจารณาลำดับความเสี่ยงรองลงมา ตามลำดับ</p> <p>เพิ่มเติมในข้อที่ 4.2 และ 5.1</p> <p>4.2 เจ้าของพื้นที่รับผิดชอบในการจัดทำและส่งเอกสารแบบฟอร์ม PRE EMERGENCY PLAN ตามแบบฟอร์ม 5310F-063 ( Fire, Hazmat, Oil spill ) 5310F-064 (Radiation) และให้แบ่งระดับความรุนแรงของ PRE EMERGENCY PLAN ดังต่อไปนี้</p> <p><b>HIGH RISK</b> : มีผลกระทบกับการผลิตหรืออาคารทั้งหมด หรือชุมชนรอบข้าง โรงงาน หรือ อุปกรณ์/เครื่องจักร ที่เคยเกิด Case หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีผลการประเมินความเสี่ยงสูง</p> <p><b>MEIUM RISK</b> : มีผลกระทบกับการผลิตบางส่วน หรืออาคารบางส่วน หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีผลการ ประเมินความเสี่ยงปานกลาง</p>	
--	--	--	--

	<p><b>LOW RISK</b> : ไม่มีผลกระทบกับการผลิตและชุมชน หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีผลการประเมินความเสี่ยงต่ำ</p> <p>เพิ่มเติมในข้อ 4.2, 4.3, 4.4 และข้อ 8</p> <p>4.2 เจ้าของพื้นที่รับผิดชอบในการจัดทำและส่งเอกสารแบบฟอร์ม PRE EMERGENCY PLAN ตามแบบฟอร์ม 5310F-063 Rev.1 ( Fire, Hazmat, Oil spill, Radiation )</p> <p>4.3 แผนกไฟฟ้า ลงข้อมูลในการตัดไฟของอุปกรณ์ตัวไหน หมายเลขอะไร เป็นต้น เมื่อลงข้อมูลเสร็จให้ส่งกลับไปยังพื้นที่เกิดเหตุ</p> <p>4.4 แผนกดับเพลิง ลงข้อมูลของอุปกรณ์, จำนวนคนและวิธีการเข้าไประงับเหตุ เมื่อลงข้อมูลเสร็จให้ส่งกลับไปยังพื้นที่เกิดเหตุ</p> <p>8. Flow chart</p>	
--	--	--

## ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

PI	ความหมาย	การรายงาน
ปัญหาจากการซ่อมแผนฉุกเฉิน	ข้อมูลต่างๆยังไม่ค่อยละเอียด ทำให้การปฏิบัติงานของแต่หน่วยงานต้องใช้การสอบถามมากกว่าที่จะปฏิบัติตามแผนที่เขียนไว้	หลังการซ่อมแผนฯ และเพิ่มเติมในส่วนอย่างน้อยปีละครั้ง
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	ประเด็นที่พบคือไม่มีแผน Pre emergency plan รองรับกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ

## ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
ปัญหาจากการซ่อมแผนฉุกเฉิน	ข้อมูลต่างๆ ไม่ครบถ้วนและมีน้อย	เพิ่มในส่วนที่ขาดหายหลังจากซ่อมแผนฯ และทำการ Up load ขึ้นหน้า Web site. ECC
ปัญหาปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	ไม่มี Pre emergency plan รองรับ	หลังเกิดเหตุการณ์ให้ทำการเขียน Pre emergency plan รองรับกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทันที

ข3-4

---

สรุปชนิด ปริมาณ และคุณลักษณะของกากอุตสาหกรรม และสรุปปริมาณขยะมูลฝอย  
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566

ปริมาณ Waste ม.ค - มิ.ย 66				
Item	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (กก.)		
		กำจัด	ขาย	รวม
1	Activated Carbon	18,930		18,930
2	Chemical Cleaning Water	63,530		63,530
3	Filter	2,030		2,030
4	Insulation	6,860		6,860
5	Sludge oil	474,920		474,920
6	Spent Cat & Adsorbent	43,460		43,460
7	Spent caustic	299,300		299,300
8	Used battery		3,000	3,000
9	Used oil		21,020	21,020
10	ขยะปนเบื่อนน้ำมันและสารเคมี	4,260		4,260
11	ทรายปนเบื่อนน้ำมัน	1,120		1,120
12	น้ำปนเบื่อนน้ำมัน	29,810		29,810
13	ภาชนะบรรจุปนเบื่อนสารเคมี	5,310		5,310
14	Bio sludge	4,110		4,110
15	Cell box Spent Cat. & Adsorbent	24,460		24,460
16	Fine catalyst (alumina)		357,090	357,090
17	Spent Cat. & Adsorbent	13,970		13,970
18	ซากอุปกรณ์ไฟฟ้า		2,340	2,340
19	เศษไม้ชำรุด		24,090	24,090
20	เศษยางเสื่อมสภาพ	1,210		1,210
21	เศษสแตนเลส		10,000	10,000
22	เศษสังกะสี		10,000	10,000
23	เศษเหล็ก		100,980	100,980
รวมปริมาณ (กก.)		993,280	528,520	1,521,800

ปริมาณ Waste ม.ค - มิ.ย 66				
Item	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (กก.)		
		กำจัด	ขาย	รวม
1	Activated Carbon	4,660		4,660
2	Filter	1,000		1,000
3	Insulation	7,750		7,750
4	Intermediate polymer	43,980		43,980
5	Latex waste	175,080		175,080
6	Styrene + water	34,620		34,620
7	Waste monomer	195,960		195,960
8	Waste styrene	7,780		7,780
9	กากตะกอนลาเท็กซ์ (Dirty coagulum)	177,630		177,630
10	ขยะปนเบื่อนน้ำมัน และสารเคมี	13,810		13,810
11	ถังพลาสติก 1,000 ลิตร		1,830	1,830
12	ถังโลหะ 200 ลิตร		13,810	13,810
13	ถุงกระดาศปนเบื่อน		26,920	26,920
14	ทรายปนเบื่อนน้ำมัน	7,490		7,490
15	พลาสติกเกลลอน 25, 30 ลิตร		1,420	1,420
16	ภาชนะบรรจุปนเบื่อนสารเคมี	13,370		13,370
17	เศษผ้าเบื่อนน้ำมัน	1,100		1,100
18	ไอ Monomer	256,740		256,740
19	Additive package		4,090	4,090
20	Used jumbo bag		20,000	20,000
21	กล่องกระดาศ		6,710	6,710
22	ถุงกระดาศชำรุด		5,000	5,000
23	เศษพลาสติก		7,320	7,320
24	เศษไม้ชำรุด		20,000	20,000
25	เศษยางเสื่อมสภาพ	1,190		1,190
				-
				-
รวมปริมาณ (กก.)		942,160	107,100	1,049,260

ปริมาณ Waste ม.ค - มิ.ย 66

Item	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (กก.)		
		กำจัด	ขาย	รวม
1	Filter	2,720		2,720
2	หลอดไฟ	620		620
3	เศษเหล็ก		118,070	118,070
4	เศษอลูมิเนียม		2,360	2,360
				-
รวมปริมาณ (กก.)		3,340	120,430	123,770

ปริมาณ Waste ม.ค - มิ.ย 66

Item	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (กก.)		
		กำจัด	ขาย	รวม
1	Insulation	1,220		1,220
2	Intermediate polymer	1,890		1,890
3	ถังพลาสติก 1,000 ลิตร		1,790	1,790
4	ถุงกระดาษปนเปื้อน	5,000		5,000
5	พลาสติกแกลลอน 25, 30 ลิตร		1,770	1,770
6	Additive package		6,580	6,580
7	Used jumbo bag		10,250	10,250
8	เศษไม้ชำรุด		24,480	24,480
				-
รวมปริมาณ (กก.)		8,110	44,870	52,980

ปริมาณ Waste ม.ค - มิ.ย 66				
Item	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (กก.)		
		กำจัด	ขาย	รวม
1	Bottom Sludge From CPI	23,110		23,110
2	Carbon black	2,320		2,320
3	Chemical Cleaning Water	119,810		119,810
4	Dirty slack wax	12,320		12,320
5	Insulation	4,630		4,630
6	Volatile waste	1,040		1,040
7	ขยะกวาดพื้น	5,000		5,000
8	ขยะปนเขื่อนน้ำมันและสารเคมี	3,810		3,810
9	ถุงกระดาษปนเขื่อน	6,940		6,940
10	น้ำมันปนเขื่อนน้ำมันและสารเคมี	106,150		-
11	พลาสติกแกลลอน 25, 30 ลิตร		1,640	1,640
12	ภาชนะบรรจุปนเขื่อนสารเคมี	2,350		-
13	เศษผ้าปนเขื่อนน้ำมัน	870		-
14	Additive package		6,600	6,600
15	COM1. mixed dirty powder		12,430	12,430
16	Used jumbo bag		29,960	29,960
17	กล่องกระดาษ		10,910	10,910
18	พาเลทไม้		58,480	58,480
19	ไม้ลัง		760	760
20	เศษพลาสติก		9,000	9,000
				-
				-
รวมปริมาณ (กก.)		288,350	129,780	308,760

ปริมาณ Waste ม.ค - มิ.ย 66				
Item	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (กก.)		
		กำจัด	ขาย	รวม
1	Dirty slack wax	330		330
2	Filter	7,190		-
3	Insulation	4,620		-
4	TRIETHYLALUMINUM (ATE)	399		399
5	Used battery		1,930	1,930
6	Waste column bottom residue		39,160	39,160
7	Waste Organic	32,940		-
8	ขยะกวาดพื้น	5,490		-
9	ขยะปนเขื่อนน้ำมันและสารเคมี	8,260		8,260
10	ถุงกระดาษปนเขื่อน	15,930		15,930
11	น้ำมันปนเขื่อนน้ำมัน	66,760		66,760
12	ภาชนะบรรจุปนเขื่อนสารเคมี	7,540		7,540
13	เศษผ้าปนเขื่อนน้ำมัน	1,370		1,370
14	เศษสับิม	2,660		-
15	หลอดไฟ	430		-
16	Additive package	6,630		6,630
17	COM1. mixed dirty powder		40,700	40,700
18	Insulation	3,930		3,930
19	Spent Cat.& Adsorbent	6,160		-
20	ซากอุปกรณ์ไฟฟ้า		2,340	2,340
21	ตะกอนจากรางระบายน้ำ	14,560		-
22	พาเลทไม้		19,520	19,520
23	ไม้ลัง		500	500
				-
รวมปริมาณ (กก.)		185,199	104,150	215,299

ปริมาณ Waste ม.ค - มิ.ย 66				
Item	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (กก.)		
		กำจัด	ขาย	รวม
1	ขยะกวาดพื้น	4,000		4,000
2	ถุงกระดาษปนเปื้อน	2,000		2,000
3	ภาชนะบรรจุปนเปื้อนสารเคมี	1,650		1,650
4	Additive package		6,600	6,600
5	COM1. mixed dirty powder		12,430	12,430
6	Used jumbo bag		29,960	29,960
7	กล่องกระดาษ		10,910	10,910
8	พาเลทไม้		58,480	58,480
9	ไม้ลัง		760	760
10	เศษพลาสติก		9,000	9,000
				-
				-
รวมปริมาณ (กก.)		7,650	128,140	135,790

ปริมาณ Waste ม.ค - มิ.ย 66				
Item	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (กก.)		
		กำจัด	ขาย	รวม
1	Insulation	700		700
2	Intermediate polymer	2310		2,310
3	ขยะปนเปื้อนน้ำมันและสารเคมี	1400		1,400
4	ตะแกรงกรองพลาสติก	1150		1,150
5	ถุงกระดาษปนเปื้อน	4000		4,000
6	เศษผ้าเบื่อน้ำมัน	830		830
7	เศษไม้ชำรุด	27000		27,000
				-
				-
				-
รวมปริมาณ (กก.)		37,390	-	37,390

ปริมาณ Waste ม.ค - มิ.ย 66				
Item	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (กก.)		
		กำจัด	ขาย	รวม
1	Activated Carbon	1,520		1,520
2	Aromatic waste	4,310		4,310
3	Degrade sulfolane	24,430		24,430
4	Filter	3,290		3,290
5	Insulation	12,780		12,780
6	Sludeg oil	7,210		7,210
	Spent Cat. & Adsorbent (Clay)	81,810		81,810
รวมปริมาณ (กก.)		135,350	-	135,350

ปริมาณ Waste ม.ค - มิ.ย 66				
Item	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (กก.)		
		กำจัด	ขาย	รวม
1	Insulation	7,620		7,620
2	Sludge oil	53,640		53,640
3	Spent catalyst 15R001	108,874		108,874
4	ขยะปนเบื่อนน้ำมันและสารเคมี	6,400		6,400
5	น้ำมันเบื่อนน้ำมัน	5,750		5,750
6	ภาชนะบรรจุปนเบื่อนสารเคมี	2,000		2,000
7	เศษผ้าเบื่อนน้ำมัน	830		830
8	เศษไม้ชำรุด		21,790	21,790
9	เศษยางเสื่อมสภาพ	1,280		1,280
10	เศษเหล็ก		173,540	173,540
11	เศษอลูมิเนียม		2,000	2,000
รวมปริมาณ (กก.)		186,394	197,330	383,724

ปริมาณ Waste ม.ค - มิ.ย 66				
Item	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (กก.)		
		กำจัด	ขาย	รวม
1	Filter	4,990		4,990
2	Refractory	24,520		24,520
3	Spent catalyst 30R001		110,292	110,292
4	Spent catalyst 32R001		13,060	13,060
5	Spent catalyst 32R002		18,694	18,694
6	Spent caustic	262,550		262,550
7	Used battery		3,000	3,000
8	ขยะปนเขื่อนน้ำมันและสารเคมี	7,420		7,420
9	ถังโลหะ 200 ลิตร		7,940	7,940
10	ภาชนะบรรจุปนเขื่อนสารเคมี	2,560		2,560
11	Fine catalyst (alumina)		151,230	151,230
12	ซากอุปกรณ์ไฟฟ้า		2,630	2,630
13	เศษไม้ชำรุด		24,870	24,870
14	เศษสแตนเลส		10,000	10,000
15	เศษสังกะสี		10,000	10,000
16	เศษเหล็ก		207,260	207,260
รวมปริมาณ (กก.)		302,040	558,976	861,016

ปริมาณ Waste ม.ค - มิ.ย 66				
Item	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (กก.)		
		กำจัด	ขาย	รวม
1	Activated Carbon	500		500
2	Bottom Sludge From CPI	71,280		71,280
3	Chemical Cleaning Water	1,444,980		1,444,980
4	Dirty coke	19,800		19,800
5	Dirty tar	4,820		4,820
6	Insulation	68,400		68,400
7	Polymer & Catalyst Dust	11,400		11,400
8	Red oil	686,730		686,730
9	Sludge oil	217,010		217,010
10	Used oil		19,170	19,170
11	ขยะปนเขื่อนน้ำมันและสารเคมี	57,530		57,530
12	ตะกอนจากรางระบายน้ำ	28,020		28,020
13	ถังพลาสติก 1,000 ลิตร		1,720	1,720
14	ถังโลหะ 200 ลิตร		7,910	7,910
15	เตา Boiler	13,740		13,740
16	ทรายปนเขื่อนน้ำมัน	2,310		2,310
17	น้ำปนเขื่อนน้ำมัน และสารเคมี	3,380		3,380
18	พลาสติกแกลลอน 25, 30 ลิตร		1,400	1,400
19	ภาชนะบรรจุปนเขื่อนสารเคมี	27,170		27,170
20	เศษผ้าเขื่อนน้ำมัน	1,970		1,970
21	Fill pack	61,230		61,230
22	Insulation	97,640		97,640
23	Refractory	14,510		14,510
24	Resin	8,820		8,820
25	Spent Cat & Adsorbent	43,490		43,490
26	เศษไม้ชำรุด		18,900	18,900
27	เศษยางเสื่อมสภาพ	680		680
รวมปริมาณ (กก.)		2,885,410	49,100	2,934,510

ปริมาณ Waste ม.ค - มิ.ย 66				
Item	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (กก.)		
		กำจัด	ขาย	รวม
1	Dirty slack wax	1,080		1,080
2	Insulation	3,330		3,330
3	Sludge oil	34,830		34,830
4	Spent catalyst 22R001	11,240		11,240
5	ขยะปนเบื่อน้ำมันและสารเคมี	10,040		10,040
6	ถังโลหะ 200 ลิตร 2 ชั้น	2,070		2,070
7	ทรายปนเบื่อนน้ำมัน	19,410		19,410
8	น้ำมันเบื่อนน้ำมัน	10,320		10,320
9	ภาชนะบรรจุปนเบื่อนสารเคมี	4,590		4,590
10	เศษผ้าเบื่อนน้ำมัน	1,110		1,110
11	Asphaltene	4,040		4,040
12	Copper slag	24,330		24,330
13	Resin	3,610		3,610
14	Spent Cat & Adsorbent	2,470		2,470
15	เศษไม้ชำรุด		26,400	26,400
16	เศษยางเสื่อมสภาพ	1,960		1,960
17	เศษสแตนเลส		3,280	3,280
18	เศษสังกะสี		4,190	4,190
19	เศษเหล็ก		133,830	133,830
				-
รวมปริมาณ (กก.)		134,430	167,700	302,130

ปริมาณ Waste ม.ค - มิ.ย 66				
Item	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (กก.)		
		กำจัด	ขาย	รวม
1	-			-
2	-			-
3	-			-
4	-			-
5	-			-
6	-			-
รวมปริมาณ (กก.)		-	-	-

ปริมาณ Waste ม.ค - มิ.ย 66				
Item	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (กก.)		
		กำจัด	ขาย	รวม
1	Filter	6,220		6,220
2	Insulation	2,980		2,980
3	Used battery		4,130	4,130
4	Used oil		19,560	19,560
5	ขยะปนเขื่อนน้ำมันและสารเคมี	2,340		2,340
6	ทรายปนเขื่อนน้ำมัน	2,000		2,000
7	น้ำมันเขื่อนน้ำมัน	2,000		2,000
8	Bottom Ash		435,960	435,960
9	Fly Ash		6,462,990	6,462,990
10	Resin	7,050		-
11	ทราย Sand Blast	11,120		11,120
12	เศษเหล็ก		10,520	10,520
13				-
รวมปริมาณ (กก.)		33,710	6,933,160	6,959,820

ปริมาณ Waste ม.ค - มิ.ย 66				
Item	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (กก.)		
		กำจัด	ขาย	รวม
1	Bottom Sludge From CPI	60,020		60,020
2	Dirty coke	11,100		11,100
3	Dirty sulphur	7,840		7,840
4	Insulation	4,510		4,510
5	Refractory	7,090		7,090
6	Sludge oil	531,970		531,970
7	Spent catalyst 19R001	8,234		8,234
8	Used Amine	50,790		50,790
9	ขยะปนเขื่อนน้ำมันและสารเคมี	24,320		24,320
10	ทรายปนเขื่อนน้ำมัน	8,540		8,540
11	น้ำมันเขื่อนน้ำมัน	10,920		10,920
12	น้ำมันปนเขื่อน	324,310		324,310
13	ภาชนะบรรจุปนเขื่อนสารเคมี	6,250		6,250
14	Spent Cat & Adsorbent	17,000		17,000
15	เศษไม้ชำรุด		20,000	20,000
16	เศษยางเสื่อมสภาพ	4,080		4,080
17	เศษสแตนเลส		8,850	8,850
18	เศษเหล็ก		179,850	179,850
รวมปริมาณ (กก.)		1,076,974	208,700	1,285,674

ข3-5

---

สัญญาการซื้อขายเศษวัสดุไม้ใช้แล้ว (Recycle)

แบบฟอร์มการขออนุมัติลงนามในสัญญา ระบบงานสัญญา

1. เลขที่กำกับสัญญา AL.0170/2566
2. ประเภทสัญญา สัญญาซื้อขาย
3. ชื่อสัญญา สัญญาซื้อขายเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
4. บริษัท IRPC

บริษัทคู่สัญญา

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.โชคชัยรวมเศษ

5. มูลค่าสัญญา 239,134 บาท
6. วันที่ตามสัญญา 14/02/2566
7. วันที่หมดอายุ 29/12/2566

8. ตรวจสอบเงื่อนไขทางธุรกิจโดย ..... EXT. 1221

9. ตรวจสอบเงื่อนไขทางกฎหมายโดย ..... EXT. 7882

(นายจรัญ คงแถม)  
จตุรภัทร วัฒนวิทย์ 17/2/23

หมายเหตุโดยนิติกร

10. ตรวจสอบอำนาจโดย .....

(นายจรัญ คงแถม)

11. เอกสารที่นำเสนอ ☐ ต้นฉบับ ☐ สำเนา

12. ฝ่ายผู้รับผิดชอบ

OEPE (ทรัพยากรบุคคล)

ชื่อ น.ส. อรทัย ขาวนวล

EXT. 1216

13. ฝ่ายผู้ส่งเอกสาร

..... ชื่อ ..... EXT. ....

14. ฝ่ายผู้รับเอกสาร

..... ชื่อ ..... EXT. ....

สัญญาซื้อขายเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ทำที่ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

299 หมู่ที่ 5 ถนนสุขุมวิท ตำบลเชิงเนิน

อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

วันที่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โดยนายปรเมศร์ จุลวิจิต ในฐานะผู้รับมอบอำนาจให้  
กระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่ที่ 299 หมู่ที่ 5 ถนนสุขุมวิท ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000 ซึ่งต่อไปใน  
สัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ขาย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส. โชคชัย รวมเศษ โดยนางสาวธัญญามาศ เปาอินทร์ หุ้นส่วนผู้จัดการ ในฐานะผู้มีอำนาจกระทำ  
การแทน สำนักงานตั้งอยู่ที่ 66/25 หมู่ที่ 6 ตำบลสำนักท้อน อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า  
“ผู้ซื้อ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ขายตกลงขายและผู้ซื้อตกลงซื้อเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังมีรายการต่อไปนี้

1.1 รายการ กล่องกระดาษ หรือ Paper box (Code : 2000000222) ราคา 4.79 บาท / กิโลกรัม (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
7%) โดยแบ่งการซื้อขายเป็นดังนี้

ก) รับเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้วครั้งแรกจำนวน 30,000 กิโลกรัม คิดเป็นเงิน 143,700.00 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันเจ็ดร้อย  
บาทถ้วน) โดยยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

ข) รับเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้วครั้งต่อไป ผู้ขายจะแจ้งให้ทราบเมื่อมีปริมาณพอสมควร

1.2 รายการ ไม้พาเลท หรือ Wooden pallet scrap (Code : 2000000228) ราคา 79.79 บาท / ชิ้น (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
7%) โดยแบ่งการซื้อขายเป็นดังนี้

ก) รับเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้วงวดแรกจำนวน 1,000 ชิ้น คิดเป็นเงิน 79,790.00 บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)  
โดยยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

ข) รับเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้วงวดต่อไป ผู้ขายจะแจ้งให้ทราบเมื่อมีปริมาณพอสมควร

ไออาร์พีซี

จ. ระยอง

ผู้ขายเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามข้อ 1.1 – 1.2 ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “เศษวัสดุ” อันได้จัดเก็บไว้ ณ บริเวณลาน Waste & Scrap ของผู้ขาย โดยผู้ขายเปิดประมูล และผู้ซื้อเป็นผู้ได้รับเลือกประมูลซื้อ ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงซื้อขายเศษวัสดุตามสัญญา

โดยมีกำหนดระยะเวลาขนย้ายเศษวัสดุ ตั้งแต่วันที่

– วันที่ 30 ธันวาคม 2566

## ข้อ 2. เงื่อนไขการขน และการชำระเงินค่าเศษวัสดุ

ผู้ซื้อตกลงชำระราคาค่าเศษวัสดุ ตามที่เสนอในการประมูลซื้อทั้งหมดในงวดแรก จำนวน 223,490.00 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% จำนวน 15,644.30 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 239,134.30 บาท (สองแสนสามหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสามสิบสี่บาทสามสิบสตางค์) ให้แก่ผู้ขายภายในห้า (5) วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ขายเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้ซื้อต้องชำระเงินด้วยวิธีดังต่อไปนี้

1. ชำระโดยโอนเงินเข้าบัญชี บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ตามรายชื่อธนาคารและเลขที่บัญชี ดังนี้

- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาธนบุรีคอมเพล็กซ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 644-1-04611-3
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 150-1-40765-7
- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานานาเหนือ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 000-0-56681-0
- ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาธนบุรีคอมเพล็กซ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 943-2-07113-5
- ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สำนักพลโยธิน บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 001-1-22398-9
- ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาธนบุรีคอมเพล็กซ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 405-906718-4
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาธนบุรีคอมเพล็กซ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 045-7-03737-2

ผู้ซื้อตกลงทำการขนย้ายเศษวัสดุทั้งหมดให้แล้วเสร็จไปภายในสิบห้าวัน (15) วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ขายเป็นลายลักษณ์อักษร หากปรากฏว่าผู้ซื้อไม่ได้มาทำการขนย้าย หรือไม่สามารถขนย้ายเศษวัสดุให้แล้วเสร็จได้ตามกำหนดเวลา โดยผู้ซื้อไม่ได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ขายทราบก่อนครบกำหนดเวลาขนย้ายข้างต้น ผู้ซื้อยินยอมให้รับเงินค่าประมูลซื้อทั้งหมดหรือในส่วนของที่เหลือโดยไม่มีเงื่อนไข

## ข้อ 3. ข้อสัญญาของผู้ซื้อ

3.1 ผู้ซื้อต้องรับเศษวัสดุที่ประมูลได้ไปทั้งหมด โดยไม่มีการคัดเลือกเอาไปบางส่วน พร้อมทั้งเก็บขยะมูลฝอยและทำความสะอาดบริเวณที่วางเศษวัสดุให้สะอาด

3.2 ผู้ซื้อต้องแจ้งหมายเลขทะเบียนรถ ชื่อพนักงานขับรถ ชื่อลูกจ้าง / คนงานที่ดำเนินการขนย้ายเศษวัสดุและน้ำหนักของรถตามความเป็นจริงให้แก่ผู้ขายทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสอง (2) วันทำการ

3.3 ผู้ซื้อต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ขายทั้งหมดในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าเกิดจากความประมาทเลินเล่อ, ความมั่งง่ายของผู้ซื้อและ/หรือตัวแทนและ/หรือพนักงานและ/หรือลูกจ้าง/ คนงานของผู้ซื้อหรือการไม่เชื่อถือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ขาย

3.4 ผู้ซื้อต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและข้อบังคับของผู้ขายโดยเคร่งครัด

3.5 ในระหว่างการดำเนินการขนย้ายเศษวัสดุ เครื่องมือทุ่นแรงและอุปกรณ์อื่นๆ ตลอดจนลูกจ้าง/คนงานของผู้ซื้อ ผู้ซื้อเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

3.6 รถขนหรืออุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการขนเศษวัสดุ ตลอดจนคนงานผู้ซื้อเป็นผู้จัดหาเองทั้งสิ้น โดยค่าใช้จ่ายของผู้ซื้อ

3.7 รถขนเศษวัสดุต้องมีอุปกรณ์ป้องกันภัยตามลักษณะเศษวัสดุที่ทำการขนย้าย หรือตามที่กฎหมายกำหนด

3.8 ผู้ซื้อต้องดูแลระหว่างการขนย้าย ไม่ให้เกิดการตกหล่นของเศษวัสดุ จนทำให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนผู้ซื้อต้องมีมาตรการรองรับในการจัดการ กรณีมีการตกหล่นของเศษวัสดุด้วย

3.9 การขนน้ำหนักเศษวัสดุ จะใช้เครื่องชั่งของผู้ขาย และถือเป็นน้ำหนักในการชำระเงิน (กรณีซื้อขายเป็นน้ำหนัก)

3.10 ผู้ซื้อต้องดำเนินการขนย้ายเศษวัสดุในวันทำการปกติของผู้ขายเท่านั้น (ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.)

3.11 หากปรากฏว่าเกิดอุบัติเหตุกับคนงานหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ซื้อ ไม่ว่ากรณีใดก็ตามในระหว่างดำเนินการขนย้ายเศษวัสดุออกจากบริเวณโรงงานของผู้ขาย ผู้ขายจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้นในทุกๆ กรณี

3.12 ผู้ขายมีสิทธิบอกเลิกสัญญากับผู้ซื้อและริบแคชเชียร์เช็คค้ำประกันของของผู้ซื้อได้ หากผู้ซื้อไม่ปฏิบัติตามสัญญา

3.13 ผู้ซื้อตกลงให้ผู้ขายถือเอาแคชเชียร์เช็คค้ำประกันของเป็นค้ำประกันงานตามสัญญานี้

3.14 เศษวัสดุที่ผู้ซื้อนำไปใช้ประโยชน์ไม่ได้ ต้องนำไปกำจัดให้ถูกต้องตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 และต้องดำเนินการขออนุญาตต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง โดยค่าใช้จ่ายในการกำจัดเป็นของผู้ซื้อ

3.15 ผู้ซื้อต้องยินยอมให้ผู้ขายซึ่งเป็นเจ้าของเศษวัสดุ ติดตามไปตรวจสอบ ณ โรงงานของผู้ซื้อ

#### ข้อ 4. หน้าที่ของผู้ขาย

4.1 ผู้ขายสัญญาว่าตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ ผู้ขายจะให้ความร่วมมือหรือความสะดวกแก่ผู้ซื้อในการเข้าออกโรงงานของผู้ขาย หากแต่ผู้ซื้อได้ปฏิบัติตามข้อ 2. และ ข้อ 3. ของสัญญานี้

4.2 ผู้ขายจะคืนเช็คค้ำประกันงานแก่ผู้ซื้อ เมื่อผู้ซื้อได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญานี้ครบถ้วนแล้ว

#### ข้อ 5. การผิดสัญญา / การบอกเลิกสัญญา / ค่าเสียหาย

หากผู้ซื้อปฏิบัติผิดสัญญานี้ข้อหนึ่งอย่างใดอย่างหนึ่งหรือมีเจตนาทุจริต โดยสับเปลี่ยนหรือเอาเศษวัสดุอื่นใดที่อยู่นอกเหนือที่ระบุไว้ตามสัญญานี้ ผู้ขายมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันทีและถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นอันเนื่องมาจากผู้ซื้อผิดสัญญารวมทั้งผลโดยตรงและเกี่ยวเนื่องจากเหตุที่ผู้ซื้อผิดสัญญา ผู้ขายมีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายจากผู้ซื้อได้ทั้งหมด

กรณีที่ผู้ซื้อไม่เข้ามาส่งมอบเอกสารประกอบการขออนุญาตขนย้าย รวมทั้งการชำระเงินค่าเศษวัสดุ และ / หรือไม่ดำเนินการขนย้ายเศษวัสดุให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ผู้ขายกำหนด โดยผู้ขายมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำค่าเศษวัสดุและค่าประกันการประมูลให้แก่ผู้ซื้อแต่อย่างใด

#### ข้อ 6. ความรับผิดชอบของผู้ซื้อ

ผู้ขายจะไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใดๆ ต่อการขนย้ายเศษวัสดุตามสัญญานี้ของผู้ซื้อ หากผู้ซื้อกระทำการอันผิดต่อบทบัญญัติแห่งกฎหมายใดๆ ที่ระบุเกี่ยวกับเรื่องของการเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และเกิดความเสียหายขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ซื้อตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

#### ข้อ 7. การโอนสิทธิ์

ผู้ซื้อสัญญาว่าจะไม่โอนสิทธิ์หรือหน้าที่ตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่นใดเว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ขายและหากมีการดำเนินการดังกล่าว ผู้ซื้อต้องรับผิดชอบตามสัญญาทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสอง (2) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดดีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนา เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานข้างทำขึ้น

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.โชคชัย รวมเศษ

ลงชื่อ .....ผู้ขาย

(นายปรเมศร์ จุลวิจิต)

ลงชื่อ .....ผู้ซื้อ

(นางสาวธัญญามาศ เปาอินทร์)



ลงชื่อ .....พยาน

(นางสาวนริศา ธรรมอุปกรณ์)

ลงชื่อ .....พยาน

(.....)